

Na podlagi določil ZVOP – 1 in 58. člena Šolskih pravil Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor  
ravnatelj Dušan Erjavec dne 16. 4. 2019 sprejemam

## PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: VNS), način odrejanja snemanja, ravnanje z videoposnetki ter nadzor nad uporabo poslovnih prostorov.

Lokacije šole, za katere velja ta pravilnik, so:

- sedež šole na naslovu Mladinska ulica 14 a, 2000 Maribor
- lokacija Cankarjeva ulica 5, 2000 Maribor.

S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem video nadzornega sistema.

Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek, datum posnetka in čas posnetka.

## II. NAMEN IN CILJ VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

### 2. člen

Namen VNS v prostorih je:

- zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
- varovanje nepremičnin in opreme,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov.

Cilj VNS je doseči višjo stopnjo varnosti, ki je ni možno zagotoviti z milejšimi sredstvi in je to edino mogoče zagotoviti z uporabo VNS.

## III. UVEDBA VIDEO NADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

### 3. člen

Pred začetkom uporabe VNS se pisno obvesti zaposlene, kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, npr. s postavitvijo novih kamer. Zaposlene se obvesti, kaj je območje snemanja, o lokaciji kamer, kakšen je namen in koliko časa se ti podatki hranijo.

Za izdajo sklepa o video nadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev tega pravilnika je pristojen Dušan Erjavec, ravnatelj (v nadaljevanju odgovorna oseba).

Za odločanje o opravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba – ravnatelj.

Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje s VNS, za pregledovanje posnetkov, shranjevanje podatkov in vodenje vseh evidenc po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: operater VNS).

Operater VNS mora biti za upravljanje in uporabo VNS ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

Za operaterja VNS se določi računalnikar.

Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje video nadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmožljivosti.

#### 4. člen

O uporabi VNS se vodi poseben dnevnik, ki ga vodi operater VNS, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
- okvare in tehnične težave pri delovanju
- servisni posegi in morebitne opombe.

V dnevnik se vpisuje tudi vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo video nadzornega sistema, zlasti pa se beležijo vpogledi, presnemavanja in brisanje osebnih podatkov.

#### 5. člen

Posnetki, ki se pridobijo z VNS, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s predpisi, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov. Za hrambo je podatkov je odgovoren operater.

#### 6. člen

Posnetki se hranijo 12 mesecev za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo na šoli.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, operater predlaga odgovorni osebi ustrezno tehnično rešitev in sicer, zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

#### 7. člen

Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD kartica, DVD,...) se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, kazenskem ali drugem postopku. V tem primeru se ti posnetki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina posnetka, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje. Evidenco vodi operater.

#### 8. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se tožilstvu ali policiji posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

## 9. člen

Šola je dolžna zagotoviti objavo obvestil o izvajanju videonadzora.

Obvestila so nameščena ob posameznih vhodih oz. na ustreznih mestih v objektu.

Na obvestilu je obvezno besedilo, kot ga zahteva veljavna zakonodaja:

- da gre za video nadzorovano območje,
- podjetje (firma in naslov) izvajalca videonadzora in
- telefonska številka, kjer je možno pridobiti dodatne informacije, tudi o času hranjenja posnetkov.

## IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VNS

### 10. člen

VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

### 11. člen

Lokacije namestitve kamer ter njihova funkcija:

a) Mladinska ulica 14 a, 2000 Maribor

- glavni vhod v šolo (ena kamera)
- spodnja klet in stopnišče v spodnjo klet (ena kamera)
- hodnik v 2. nadstropju (ena kamera)
- hodnik v 3. nadstropju (ena kamera)
- hodnik v jedilnici šole (tri kamere)
- zadnji izhod iz šole (ena kamera)

b) Cankarjeva ulica 5, 2000 Maribor

- glavni vhod v šolo (ena kamera)
- hodnik v pritličju (ena kamera)
- hodnik v 1. nadstropju (ena kamera)
- jedilnica (dve kameri)

Uporabljajo se lahko naslednje kamere:

- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
- kamere za opazovanje in varovanje območja objektov,
- vrtljive zunanje in notranje kamere za poljubno izbiro objekta nadzora v varovanem območju objektov.

Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.

Kamere so nastavljive tako, da jih ni moč usmeriti preko ožjega varnostnega pasu objekta. Če to tehnično ni izvedljivo, operater VNS ne sme usmerjati gibljive kamere tako, da bi posegala dlje od ožjega varnostnega pasu.

Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah in v sanitarnih prostorih.



## 12. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitev možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in
- da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v VNS pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (št. kamere, čas posnetka od-do).

Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

## 13. člen

Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- Ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).

Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, ipd..).

## 14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja pooblaščen oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba.

Za pooblaščen osebo za nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika se določi računalnikar.

## 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na oglasni deski.

Datum sprejema: 16. 4. 2019

Datum začetka veljavnosti: 17. 4. 2019

Maribor, 15. 4. 2019



Dušan Erjavec, ravnatelj