

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2026-27

MARIBOR, SEPTEMBER 2026

K A Z A L O

1	UVOD.....	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	8
2. 1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	8
2. 2	Materialni pogoji za delo, prostori	10
2. 2. 1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki	11
2. 2. 2	Prostori	11
2. 3	Strokovni delavci in skrb za dijake	12
2. 4	Drugi zaposleni na podlagi normativov in standardov za srednje šole.....	16
2. 4. 1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2026/27	16
2. 5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	23
2. 6	Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja	25
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2026/27.....	27
3. 1	Šolski koledar za šolsko leto 2026/27	27
3. 2	Ocenjevalna obdobja	29
3. 3	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.....	29
3. 4	Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih	29
3. 5	Periodični pouk	30
3. 6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice.....	30
3. 6. 1	Koledar znanih dogodkov	31
3. 7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	37
3. 8	Poklicna matura in zaključni izpit	38
3. 8. 1	Poklicna matura	38
3. 8. 2	Zaključni izpit	40
3. 9	Izleti	42
3. 10	Interesne dejavnosti.....	42
3. 12	Aktivno državljanstvo	42
3. 13	Fakultativni in dodatni pouk	42

3. 14	Strokovne ekskurzije.....	43
3. 15	Obšolske dejavnosti.....	43
3. 16	Mednarodno sodelovanje in drugi projekti	43
3. 17	Raziskovalno delo.....	44
3. 18	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	44
3. 19	Tekmovanja	45
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	46
4. 1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	46
4. 2	Izobraževanje mladine.....	46
4. 3	Izobraževanje odraslih.....	47
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	47
5. 1	Program pedagoškega vodenja šole	47
5. 2	Vsebine dela učiteljskega zbora	48
5. 2. 1	Pouk ali neposredno delo z dijaki	49
5. 2. 2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom	49
5. 2. 3	Pedagoške konference.....	50
5. 3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	50
5. 4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	51
5. 5	Delo v šolski knjižnici	51
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	52
6. 1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	52
6. 2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	52
6. 3	Sodelovanje z drugimi subjekti	53
6. 4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	54
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN.....	55
8. 1	Način spremljanja	55
9	PRILOGE.....	57
	Načrt dela sveta šole v šolskem letu 2026/27.....	57
	Načrt dela aktiva slovenščine	60
	Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	64
	Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	67
	Načrt dela aktiva nemščine.....	70
	Načrt dela aktiva športne vzgoje in naravoslovja	73

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	76
Načrt dela aktiva ekonomije.....	79
Načrt dela aktiva kuharstva	82
Načrt dela aktiva strežbe	85
Načrt dela aktiva turizma	88
Načrt dela dijaške skupnosti	91
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	92
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	94
Načrt dela Zdrave šole	95
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	98
Načrt dela svetovalne službe	101
Načrt dela knjižnice	107
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	110
Načrt dela E-Tima.....	111
Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2026/27	114
Načrt dela komisije za kakovost	129
Erasmus projekti na SŠGT MB v šol. letu 2026/27	134
Načrt dela komisije za odločanje o statusih v šolskem letu 2026/27	139
Načrt dela skupine za promocijo zdravja med zaposlenimi in dijaki	140
Praktično usposabljanje z delom – delovni načrt za šolsko leto 2026/27	144
Načrt dela komisije za raziskovalno dejavnost in delo z nadarjenimi dijaki	147
Načrt dela Ekošole	148

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnateljice.

Vsebino LDN dobijo v presojo učiteljski zbor, svet staršev in dijaška skupnost. Svet šole sprejme LDN predvidoma do konca septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Določene predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi nepredvidljivih situacij spremenijo.

Izjava o viziji naše šole

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v prihodnje uspešno, sodobno in trajnostno naravnano regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole

Ustvarjamo spodbudno in varno izobraževalno in vzgojno okolje za dijake ter spodbudno delovno okolje za zaposlene. Prizadevamo si za sodoben in kvaliteten učno-vzgojni proces, ki je skladen z aktualnimi izobraževalnimi smernicami in s standardi znanja. Sodelujemo z najboljšimi nosilci gastronomsko turistične dejavnosti v regiji in širše v luči dviga kakovosti in perspektivnosti poklicev v omenjeni panogi. Spoštujemo in varujemo slovensko naravno in kulturno dediščino ter delujemo skladno z zastavljenimi cilji, prizadevamo si za široko mrežo stikov z različnimi subjekti doma in v tujini. Izbiramo projekte, ki nam omogočajo, da strokovno in osebno rastemo, in takšne, s katerimi vračamo skupnosti.

Mi smo Šola z okusom.

Vrednote naše šole

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo in znanje je cenjeno v različnih strokovnih okoljih doma in v tujini, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in dosegamo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo na dijake in tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in jih skušamo regulirati.

Strategija šole

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in strokovnem spopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijake spodbujamo k udeležbi na tekmovanjih in k sodelovanju v različnih projektih, skozi katere lahko izkažejo svojo uspešnost in se potrdijo, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih doma, v tujini in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost

dijakov in strokovnih delavcev. V mislih imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2026/2027 uvajamo sistematični pristop k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti (UZK), ki temelji na 20.a, členu ZOFVI, na 15., 16. in 17. členu ZPSI – 1 in na Nacionalnem okviru ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, pri čemer se zbirka Kakovost v vrtcih in šolah uporablja kot temeljno izhodišče ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti z institucionalno samoevalvacijo.

Za vsako temeljno področje **Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju, Varno in spodbudno učno okolje, Profesionalno učenje in delovanje učiteljev** smo izbrali standarde in kazalnike ter pripravili analizo stanja. Na podlagi analize stanja smo določili cilje izboljšav. Znotraj komisije za kakovost smo formirali tim za kakovost, ki bo povečal operativnost komisije, in se vključili v program Mreženje šol za kakovost pod okriljem CPI. Še naprej bomo spremljali zadovoljstvo dijakov po različnih parametrih (šolska prehrana, počutje, dostopnost pomoči, informiranost ipd). Podrobni načrt UZK je v načrtu dela Komisije za kakovost.

Druge prednostne naloge šole:

- uspešna realizacija pouka in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- uspešnost v formalnem izobraževanju (PM in ZI),
- krepitev medpredmetnega sodelovanja in projektnega dela
- preverjanje učinkovitosti pridobljenega znanja v praksi (PUD, projekti, tekmovanja, dogodki v lokalni skupnosti in širše),
- urejanje delovnih pogojev,
- dvig kakovosti na področju Erasmus aktivnosti,
- krepitev sodelovanja s panogo na različnih ravneh (medsebojno usklajevanje potreb, promocija poklicev, dvig kakovosti)
- krepitev sodelovanja z delodajalci in skrb za kvalitetno praktično usposabljanje dijakov,
- krepitev mednarodnega sodelovanja,
- krepitev trajnostnih praks na vseh področjih šolskega življenja,

- nadgradnja in dodatno uvajanje digitalnih procesov ter ozaveščanje za odgovorno rabo umetne inteligence.

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2026/2027 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehnica,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehnica,**
- **nižje poklicno izobraževanje, program: pomočnik v biotehnik in oskrbi,**
- **izobraževanja za pridobitev Nacionalne poklicne kvalifikacije,**
- **tečaji in delavnice.**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

V šolskem letu 2026/27 smo v skladu s smernicami kurikularne prenove prenovili kurikule za splošno-teoretične predmete.

SŠGT MB obiskujejo v šolskem letu 2026/2027 **503 dijaki** (stanje na dan 30. 9. 2026).

V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **23 oddelkov**.

Fantje	Dekleta	Skupaj
214	289	503

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija in turizem	92	191	283
Gastronomija PTI	27	13	40
Gastronske in hotelske storitve	85	68	153

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Pomočnik v biotehniki in oskrbi	10	17	27

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	70	107	177
2. letnik	50	72	122
3. letnik	50	57	107
4. letnik	33	50	83
5. letnik	11	3	14

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	8	22	30
1.B	9	19	28
1.C	11	18	29
1.F	14	14	28
1.G	13	13	26
1.H	10	7	17
1.I	5	14	19
2.A	5	23	28
2.B	8	22	30
2.C	12	5	17
2.F	10	14	24
2.G	10	5	15
2.I	5	3	8
3.A	4	21	25
3.B	7	16	23
3.C	11	5	16
3.F	6	12	18
3.G	22	3	25
4.A	0	20	20
4.B	8	13	21
4.C	9	7	16
G4.A	16	10	26

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
G5.A	11	3	14

Pouk poteka na dveh lokacijah (oddaljenih med seboj približno kilometer) praviloma od 7.50 do 15.15, nekateri oddelki zaradi prostorske stiske občasno začenjajo s poukom ob 7.00 oz. končajo ob 16.05. Odmori so 5-minutni, razen glavnih odmorov, ki so namenjeni malici. Glavni odmor za malico je glede na urnik organiziran 3., 4., 5. oz. 6. šolsko uro torej v treh delih in traja 45 minut. Tudi v tem šolskem letu pripravljamo v restavracijski kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in občasne zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

0.	7.00–7.45	
1.	7.50–8.35	
2.	8.40–9.25	
3.	9.30–10.15	odmor za malico
4.	10.20–11.05	odmor za malico
5.	11.10–11.55	odmor za malico
6.	12.00–12.45	odmor za malico
7.	12.50–13.35	
8.	13.40–14.25	
9.	14.30–15.15	
10.	15.20–16.05	

Zaradi različnih terminov praktičnega usposabljanja z delom izven šole se urniki med letom prilagajajo v luči doseganja optimalne razporeditve pouka za dijake in učne obveze za učitelje.

2.2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo SŠGT MB, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod. Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 Prostori

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima približno 2800 m² površine, ki obsega klet, visoko pritličje in štiri etaže.

Za potrebe izobraževalno-vzgojnega procesa so na Mladinski ulici na voljo naslednji prostori:

- 2 učilnici za praktični pouk kuharstva
- 3 učilnice za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake
- zbornica
- pisarne (tajništvo, ravnateljica, pomočnica ravnateljice, računovodkinja, izobraževanje odraslih, svetovalna služba, ekonomat)
- kabineti (poklicna matura, kuharstvo, strežba, naravoslovje)
- garderobe v kletnih prostorih
- sanitarije
- arhiv v kletnih prostorih
- kuhinja za pripravo dijaške prehrane
- jedilnica

Šola uporablja prostore za izvajanje pouka na drugih lokacijah, in sicer:

- štiri učilnice v prostorih Zveze prijateljev mladine Maribor, Razlagova ul. 16 - souporaba,
- tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:
 - telovadnico Športnega društva Center Maribor
 - telovadnico na Braniku – dvorana Lukna
 - prostore fitnes centra Timber

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih dijaki 2. in 3. letnika SSI opravljajo 3. uro športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki na športnem vikendu ali ustrezno število ur brezplačnih dejavnosti v popoldanskem času.

Šola ima v uporabi skladiščne prostore na naslovu Park mladih 2 v Mariboru. Navedeni prostori so v tem šolskem letu predvideni za rušitev, zato urejamo skladiščne prostore na Ljubljanski cesti 42 v Mariboru, ki so v lasti Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino.

S sredstvi MIZM in z lastnimi sredstvi skrbimo za optimalno opremo šole z učili, učnimi pripomočki in tehnologijo. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike, v nekaterih učilnicah tudi smart board. Strokovni delavci imajo prenosne računalnike. Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo. Dopolnjujemo tudi kvoto prenosnikov za dijake pri praktičnem pouku turizma ter opremo za praktični pouk kuharstva in strežbe v skladu s potrebami, kurikuli in trendi.

2.3 Strokovni delavci in skrb za dijake

Vsi strokovni delavci izpolnjujejo formalne pogoje za delo, ki ga opravljajo, razen enega, ki je v procesu pridobivanja pedagoško-andragoške izobrazbe. Strokovni delavci in strokovni organi na šoli vsem dijakom zagotavljajo varno in spodbudno učno okolje, v katerem lahko skozi kakovosten učni proces pridobivajo strokovna in splošna znanja in spretnosti ob upoštevanju individualnih in razvojnih posebnosti dijakov ter jim nudijo vsestransko podporo.

Za dijake s posebnimi potrebami in za nadarjene se pripravi osebni izobraževalni načrt. Zanj so odgovorni svetovalna služba, razrednik in oddelčni učiteljski zbor, katerega delo koordinira razrednik. Izobraževalni načrt se pripravi tudi za dijake, ki jim komisija za odločanje o statusih dijakov prizna status v skladu s šolsko zakonodajo in z internimi akti šole. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo oz. z institucijami izven šole, če je to potrebno.

Za dijake tujce skladno z zakonodajo izvedemo testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti analiziramo njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepamo.

Strokovni delavci

Ravnateljica šole: Sonja Porekar Petelin

Pomočnica ravnateljice: Bojana Korez

Svetovalna služba: Vesna Pogačnik - psihologinja in Sanja Jerenko - pedagoginja

Knjižničarka: Katja Hegediš Gregl

Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu:
Marjan Božičko in Tomaž Krajnc

Organizator izobraževanja odraslih: Marjan Božičko.

Učitelji, dodatna strokovna pomoč in tečaj za tujce - TABELA

Zap. Št.	Priimek in ime	Področje	Razredništvo
1.	ARNUGA, Matej	STR, TUR	1. C
2.	BENKOVIČ, Smiljan	STR,	2. F
3.	BOHAK, Alenka	NEM, ANG	1. G
4.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	ANG	1. A
5.	BOŽIČKO, Marjan	IO, PUD, EKON, KOM	
6.	BRUMEC, Alenka	NEM	4. C
7.	EMERŠIČ, Tatjana	SLO	G4A
8.	FRANGEŽ, Grega	ŠVZ	
9.	GLJUK, Simona	SLO	1. I
10.	GOJKOVIČ, Eva	TUR	
11.	GOLOB, Veronika	ZGO, AD, DRU	3. C
12.	GORNIK, Helena	ŠPA - dopolnjevanje	
13.	HEGEDIŠ GREGL, Katja	KNJIŽNIČARKA, SLO	2. A
14.	HERCOG, Eva	NEM, PM in ZI	2. B
15.	JERENKO, Sanja	SVETOV. SLUŽBA, POK, DSP - PED	
16.	KOREZ, Bojana	POM. RAVN., TUR	
17.	KORMAN, Andrejka	SLO	3. A
18.	KOROŠEC, Boris	STR	2. C
19.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	UME	
20.	KOVAČEVIČ, Renata	ANG	
21.	KRAJNC, Tomaž	STR, PUD	
22.	LIKAVEC, Natalija	ANG, ITA	
23.	LORENČIČ, Natalija	NAR, BIO	1. H
24.	LOVREC, Renata	TUR,	4. A
25.	LOVŠE, Jurij	ŠVZ	
26.	MARIN, Darko	KUH, ORG. PP KUH	
27.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	ANG, AD, SOC	3. B
28.	PAJNIK, Mojca	PRE	

29.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	MAT	
30.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	INF	2. I
31.	PENKO, Barbka	EKON, VEL	4. B
32.	POGOREVC, Marjana	KUH, ŠOL.PREH	
33.	POREKAR PETELIN, Sonja	RAVN., NEM	
34.	mag. PURGAJ, Andrej	ZGO, TUR	1. B
35.	RIS PRIMEC, Snježana	GEO, DRU, SKD	
36.	SLAČEK, Tanja	EKON	G5A
37.	SMONKAR, Rok	KUH	
38.	mag. SUBAN, Ksenija	KEM	2. G
39.	ŠEGULA, Katja	ŠVZ	
40.	TOŠ, Irena	MAT, IZPITI	1. F
41.	ZORKO, Darinka	KUH	3. G
42.	ŽIGART, Marija	MAT, FIZ	3. F
43.	ŽITNIK, Sebastjan	KUH, ORG. PP KUH	
44.	MUZEK, Nuša	SLO za tujce	
45.	KOLMAN, Tanja	DSP - MAT	
46.	TOVORNIK, Kaja	DSP - PSIH	
47.	BOHAK, Alenka	DSP - ANG/NEM	

Na šoli je trenutno zaposlenih 47 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalkami individualne pomoči in tečaja slovenščine za tujce. Za izvajanje učne pomoči za slovenščino še iščemo izvajalca.

2. 4 Drugi zaposleni na podlagi normativov in standardov za srednje šole

Tajnica	Karmen Biderman Dogša
Računovodkinja	Zdravka Mešić
Računalnikar	Martin Mikuž
Kuharja	Igor Kopčič, Bojan Viher
Pomočnica kuharja	Metka Štraus
Organizatorji praktičnega pouka v kuhinji	Sebastjan Žitnik, Darko Marin, (Metka Štraus)
Hišnik	Robert Dobnik
Čistilke	Zdenka Cingesar, Štefka Maloić, Emilija Nikolovska Dudeska
Občasno pogodbeno delo	Marjeta Osojnik, Anton Pišek

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2026/27

- **Pripravniki**

Trenutno čakamo na odgovor MIZM v zvezi z opravljanjem pripravništva enega kandidata za področje zgodovine.

- **Strokovni aktivni in vodje aktivov**

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI. Pripravijo kurikule za predmete in module, ki jih člani posameznega aktivnega poučujejo, skupni načrt ocenjevanja znanja, kjer med drugim zapišejo s katalogi znanj usklajena merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov upoštevajoč Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, razredniki z usklajenimi merili seznanijo starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu oz. modulu, ki ga poučujejo. O svojem delu vodijo zapisnike in drugo dokumentacijo s sprejetimi sklepi in svoje delo

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027 dokumentirajo po določenih Pravilnika o šolski dokumentaciji. Vodje aktivov so učitelji predmetov predmetnega področja, ki ga pokriva strokovni aktiv, lahko pa je vodja aktiva en učitelj za več sorodnih predmetnih področij.

Na šoli imamo v tem šolskem letu 10 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov so priloga letnega delovnega načrta.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk
matematika, računalništvo, informatika in fizika	Marija Žigart
nemški jezik	Sonja Porekar Petelin
angleški jezik, italijanski jezik, španski jezik	Natalija Likavec
družboslovje	Snježana Ris Primec
športna vzgoja in naravoslovje	Jurij Lovše
strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Renata Lovrec
kuharstvo	Sebastjan Žitnik
strežba	Boris Korošec

- **Druga dela in naloge v šolskem letu 2026/27**

Svet šole SŠGT Maribor	Predsednica: Eva Hercog Člani: Darko Marin - predstavnik zaposlenih Renata Kovačević – predstavnica zaposlenih Matej Arnuga – predstavnik zaposlenih Smiljan Benkovič – predstavnik zaposlenih Mag. Helena Cvikl – predstavnica ustanovitelja Janja Viher – predstavnica ustanovitelja Sašo Vnuk – predstavnik lokalne skupnosti Tina Sterguljc – predstavnica staršev
-------------------------------	--

	Jolanda Razboršek - predstavnica staršev Dr. Klavdij Logožar – predstavnik staršev Loren Schintler – predstavnik dijakov Ivan Komarov – predstavnik dijakov
Sindikalni zaupnici	Valerija Pekušek Cviki Zdravka Mešić
Šolska maturitetna komisija	Predsednica: Sonja Porekar Petelin Namestnica predsednice: Andrejka Korman Člana: Boris Korošec Tanja Slaček Tajnica poklicne mature: Eva Hercog
Šolska komisija za zaključni izpit	Predsednica: Sonja Porekar Petelin Namestnik predsednice: Marjan Božičko Članici: Mojca Marija Pajnik Natalija Likavec Tajnica zaključnih izpitov: Eva Hercog
DOVID (druge oblike vzgojno izobraževalnega dela)	Koordinatorica: Veronika Golob Člani tima za pripravo vsebin: Vesna Pogačnik Sanja Jerenko Sonja Porekar Petelin Vodje strokovnih aktivov
Popravni, dopolnilni in predmetni izpiti	Tajnica: Irena Toš

Koordinacija programskih učiteljskih zborov – NPI, SPI, PTI	Marjan Božičko
Koordinacija programskega učiteljskega zbora SSI	Andreja Pečovnik Mencinger,
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	Predsednica: Bojana Korez Člani: Dr. Andreja Božič Horvat Andreja Pečovnik Mencinger Jurij Lovše Boris Korošec Mag. Ksenija Suban Sonja Porekar Petelin • Janko Trinkaus – predstavnik staršev • Nico Konetzny, 3. B – predstavnik dijakov • Magdalena Pec – predstavnica delodajalcev
Zdrava šola	Koordinatorica: Natalija Lorenčič
Skupina za promocijo zdravja med zaposlenimi in dijaki	Vesna Pogačnik Katja Šegula Jurij Lovše Natalija Lorenčič
Eko šola	Koordinatorici: Marija Žigart Irena Toš
Tim za mednarodno sodelovanje	Sonja Porekar Petelin Grega Frangež Tanja Slaček Smiljan Benkovič

Raziskovalna dejavnosti in delo z nadarjenimi	Snježana Ris Primec Vesna Pogačnik Sanja Jerenko vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom (PUD)	Marjan Božičko – NPI, SPI, PTI Tomaž Krajnc - SSI
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	Mentorica: Sanja Jerenko Predsednik: Loren Schintler, 3. G Namestnik predsednika: Dario Ivanović, 1.I
Šolski sklad SŠGT Maribor	Predsednica: Tatjana Emeršič Člani: Renata Kovačević Vesna Pogačnik Blaž Hojski, 1. G – predstavnik dijakov Dr. Klavdij Logožar – predstavnik staršev Marina Koren Dvoršak – predstavnica staršev Brigita Strnad – predstavnica staršev
Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	Upravljalca: Katja Hegediš Gregl
Šolski e-tim	Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger Člani: Sonja Porekar Petelin Valerija Pekušek Cvikel – spletne učilnice, pomoč dijakom in zaposlenim Martin Mikuž – oprema, spletna stran, pomoč dijakom in zaposlenim Barbka Penko – družbena omrežja

	Katja Hegediš Gregl – družbena omrežja
Šolska kronika	Sabina Matekovič
Komisija za varstvo pravic dijakov	Predsednica: Natalija Likavec Dr. Andreja Božič Horvat Dr. Aida Kamišalić Latifić
Pooblašcene osebe za vodenje postopka priznavanja formalno pridobljene izobrazbe (tujci)	Vesna Pogačnik Sanja Jerenko Dr. Andreja Božič Horvat Marjan Božičko Sonja Porekar Petelin
Komisija za vpis, usmerjanje in preusmerjanje dijakov ter priznavanje znanj pri preusmeritvah dijakov	Vesna Pogačnik Sanja Jerenko Dr. Andreja Božič Horvat Sonja Porekar Petelin Vodje strokovnih aktivov za posamezna področja
Komisija za odločanje o statusih dijakov	Predsednik: Jurij Lovše Marjana Pogorevc Matej Arnuga Renata Lovrec Vesna Pogačnik Sanja Jerenko Sonja Porekar Petelin
Skupina za Erasmus+ projekte	Koordinator: Grega Frangež Veronika Golob Sonja Porekar Petelin Natalija Lorenčič
Projekt Green Host CoVe	Koordinatorica: Snježana Ris Primec Bojana Korez Sonja Porekar Petelin
Skupina za promocijo šole	Sonja Porekar Petelin – koordinacija in mediji

	Vesna Pogačnik – stik s svetovalnimi službami OŠ, informativni dan Bojana Korez – informativni dan, koordinacija Renata Lovrec – promocijska ekipa TUR, karierni sejem Mag. Andrej Purgaj – tehniški dnevi, informativni dan Eva Gojkovič – koordinacija promocij na terenu, informativni dan Marjana Pogorevc – promocijska ekipa KUH Matej Arnuga – promocijska ekipa STR Barbka Penko, Katja Hegediš Gregl – družbena omrežja
Skupina za dijaško prehrano	Marjana Pogorevc Mag. Ksenija Suban Igor Kopčič Mojca Marija Pajnik Sebastjan Žitnik Darko Marin Tilen Dreca, 1. A – predstavnik dijakov
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete ter poročanje KPK	Vodja skupine: Bojana Korez Člani: Boris Korošec Katja Hegediš Gregl Dr. Andreja Božič Horvat
Prostovoljno socialno delo	Barbka Penko
Krvodajalstvo	Mag. Ksenija Suban
Koordinacija organizacije maturantskega plesa	Sonja Porekar Petelin Tanja Slaček Tomaž Krajnc Razredniki zaključnih letnikov Predstavniki dijakov

Skupina za organizacijo dogodkov	Bojana Korez – koordinatorka, vabila Tomaž Krajnc – STR, foto Eva Gojkovič – TUR, foto Rok Smonkar – KUH, foto Rafael Košec Tekavc – DEKOR, foto Martin Mikuž – tehnična podpora Andrejka Korman, Tatjana Emeršič, Simona Glijuk – kulturni program na dogodkih, foto Renata Kovačević, Darinka Zorko, Sanja Jerenko, Marjana Pogorevc, Katja Šegula, Smiljan Benkovič, Katja Hegediš Gregl, Natalija Likavec – božični dobrodelni bazar
Koordinacija medpredmetnega povezovanja	Andreja Pečovnik Mencinger Barbka Penko Bojana Korez
Skupina za estetsko urejanje šole	Renata Kovačević, Rafael Košec Tekavc, Alenka Brumec, Katja Hegediš Gregl, Katja Šegula, Robert Dobnik, Zdenka Cingesar, Štefka Maloić, Emilija Dudeska

2. 5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnateljica je kot pedagoški vodja dolžna skladno s svojim načrtom spremljati delo strokovnih delavcev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžna sproti in temeljito spremljati pouk in pedagoški pristop pri vseh strokovnih delavcih. Ravnateljica ob zaključku šolskega leta napiše poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2026/27 bodo prednostne naloge spremljanja pedagoškega dela:

- spremljanje sodobnih pristopov k izvajanju pouka in fleksibilnosti glede na potrebe dijakov,
- spremljanje skladnosti pouka s kurikulom,
- spremljanje razredniškega dela,

- kolegialne hospitacije, ki jih podpiramo v luči izboljšanja kakovosti učnega procesa in zagotavljanja sodelovalne klime med učitelji (udeleženci: Hercog, Brumec, Marin, Smonkar, Lovše, Arnuga, Benkovič, Gojkovič)
- spremljanje glede na izkazane potrebe.

Redno spremljanje učiteljevega dela bo obsegalo predvsem

pregled:

- letnih priprav – grobi in izvedbeni kurikuli (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevnih priprav,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov,
- osebnih listov,
- zapisnikov

in hospitacije učno-vzgojnega procesa:

- nadzor kolegialnih hospitacij,
- spremljanje sodobnih in fleksibilnih pristopov k izvajanju pouka,
- spremljanje skladnosti pouka s kurikulom,
- spremljava ustnega in pisnega ocenjevanja,
- spremljava izvedbe praktičnega pouka,
- razredna klima.

Na šoli med drugim spodbujamo:

- dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji interdisciplinarno zasnovanega izobraževalno-vzgojnega procesa, neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci, v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano izvedbo izobraževalno-vzgojnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci, v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

- dokumentirano izvedbo izobraževalno-vzgojnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

Vsak mesec ravnateljica oceni delovno uspešnost zaposlenih.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja

Načrt omogoča, da se strokovni delavci izobražujejo skladno s svojimi potrebami in s potrebami šole. Stalno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje strokovnih delavcev omogočata poglobljanje in nadgrajevanje že pridobljenih strokovnih znanj ter pridobivanje novih znanj in spretnosti, ki jih strokovni delavci potrebujejo za strokovno in osebnostno rast. Strokovni aktivni načrt izobraževanj vnesejo v svoje letne delovne načrte. Izobraževanja odobri ravnateljica.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in strokovno spopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih,
- izobraževalne oblike v okviru študijskih srečanj,
- izobraževanja na šoli (v okviru pedagoških konferenc in druga organizirana izobraževanja)
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- spletna izobraževanja,
- obiski strokovnih sejmov, okroglih miz, delavnic ipd,
- strokovne ekskurzije in
- strokovna izobraževanja v lastni režiji.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnateljica je zato v

okviru svojih pristojnosti dolžna poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ni ogrožena. Zaposleni lahko za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni.

V letošnjem šolskem letu imajo prednost izobraževanja v zvezi s kurikularno prenovo, izobraževanja za uporabo platforme Platon in racionalne rabe umetne inteligence ter izobraževanja s področja ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za izobraževanje, znanost in mladino, namenjamo izobraževanju in spopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole. Ob začetku šolskega leta je bilo na šoli načrtovano izobraževanje za osebno rast in duševno zdravje dr. Sanele Peresciutti, izobraževanje v zvezi s postopki varovanja osebnih podatkov, izobraževanje iz varnosti pri delu, protipožarne zaščite in evakuacijska vaja ter strokovne delavnice na različne teme.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrnjen:

- če je termin v času poklicne mature, zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in
- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico do naknadnega obiska strokovnega izobraževanja. V času izobraževanja učitelja šola zagotovi nemoten pouk.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2026/27

3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2026/27

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2026/2027, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji razpored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2026/27	1. september 2026
DOVID	21. – 24. september 2026 – strnjeno, ostalo v skladu z načrtom DOVID, ki je v prilogah.
jesenske počitnice	26. – 30. oktober 2026
popoldanske aktivnosti za dijake, s katerimi bomo nadomestili pouka prosti dan 24.12. *proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. december 2026
dan šole	24. december 2026
novoletne počitnice	28. – 31. december 2026
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2027
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	1. februar – 1. marec 2027
zimski izpitni rok	5. februar 2027
ZI – slovenščina (pisni izpit)	9. februar 2027
informativna dneva za vpis v srednje šole	12. – 13. februar 2027

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

zimske počitnice – JV Slovenija, koroška, podravska, pomurska, savinjska in posavska regija	15. – 19. februar 2027
pouka prost dan v skladu z 10. Členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah	26. april 2027
prvomajske počitnice	28. – 30. april 2027
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike	20. maj 2027
zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike	21. maj 2027
priprava na PM, ZI	24. – 28. maj 2027
izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	24. – 26. maj 2027
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	27. maj 2027
začetek PM - spomladanski izpitni rok	29. maj 2027
ZI – slovenščina (pisni izpit)	4. junij 2027
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	23. junij 2027
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2027
začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)	28. junij 2027
poletne počitnice	28. junij 2027 – 31. avgust 2027

seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	8. julij 2027
začetek jesenskega izpitnega roka	16. avgust 2027
začetek PM - jesenski izpitni rok	21. avgust 2027
ZI – slovenščina (pisni izpit)	24. avgust 2027

*Ker je 24. 12. 2026 načrtovan kot dan šole, bomo proslavo pred dnevom samostojnosti in enotnosti izvedli 23. 12. 2026.

3.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji, le za dijake 3.F in 3.G, ki so 17 tednov na PUD, ima šolsko leto 1 ocenjevalno obdobje.

3.3 Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- petek, 15. 1. 2027 – za vse oddelke razen 3. G

3.4 Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih

- četrtek, 20. 5. 2027 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike: 2. I; 3. F, G; 4. A, B, C; G5. A.
- četrtek, 20. 5. 2027 – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke
- sreda, 23. 6. 2027 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike: 1. A, B, C, G, H; 2. A, B, C, F, G; 3. B, C.
- sreda, 23. 6. 2027 – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke razen 1.F, 1.I, 3.A in G4.A, ki so na PUD.
- ocenjevalna konferenca ob zaključku praktičnega usposabljanja pri delodajalcih za 1. F, I (na PUD do 24. 6. 2027) skupaj z ocenjevalno konferenco po spomladanskem izpitnem roku 2. 7. 2027.
- Ocenjevalna konferenca za 3. A in G4.A (na PUD do 1. oz. 2. 7. 2027) 6. 7. 2027

- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku za zaključne letnike 19. 8. 2027, za ostale letnike pa 19. ali 20. 8. 2027.

3. 5 Periodični pouk

3. F in G imata 17 tednov pouka v šoli in 1 teden drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD). Dijaki 3. F so na PUD od 13. 1. do 21. 5. 2027, dijaki 3. G pa od 2. 9. do 6. 1. 2027.

3. 6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice

26. oktober – 30. oktober 2026	JESENSKE POČITNICE
24. december 2026	DAN ŠOLE
25. december 2026	BOŽIČ
28. – 31. december 2026	NOVOLETNE POČITNICE
1. januar 2027	NOVO LETO
8. februar 2027	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
12. februar 2027	INFORMATIVNI DAN ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE IN TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE (zaključni letniki)
15. februar–19. februar 2027	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
29. marec 2027	VELIKONOČNI PONEDELJEK
26. april 2027	POUKA PROST DAN (10.člen PŠK)
27. april 2027	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. – 30. april 2027	PRVOMAJSKE POČITNICE
25. junij 2027	DAN DRŽAVNOSTI
28. junij –31. avgust 2027	POLETNE POČITNICE

3. 6. 1 Koledar znanih dogodkov

SEPTEMBER 2026	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
1.ŠOLSKI DAN	1. 9. 2026
DOVID (DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA)	2. 9. 2026
MOBILNOST DIJAKOV HILTON - ERASMUS	2. 9. - 6. 1. 2027
VEČER ZA MIZO	5. 9. 2026
SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI	8. 9. 2026
HOSPIC DOGODEK	11. 9. 2026
DOVID (DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA)	21. 9. - 24. 9. 2026
DOGODEK "POGOVORI SE Z MENOJ" - SKUPNA OBELEŽITEV EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV	25. 9. 2026
TEKMOVANJE GATUS (STR, KUH, TUR)	26. 9. - 29. 9. 2026
DNEVI MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA SVETOVNI DAN JEZIKOV, TURIZMA, KAVE	28. 9. - 2. 10. 2026
OTVORITEV ŠOLSKE RAZSTAVE S KRAJŠIM KULTURNIM PROGRAMOM OB 100-LETNICI KOSOVELOVE SMRTI (LETO 2026 JE VLADA RS RAZGLASILA ZA KOSOVELOVO LETO)	29. 9. 2026 OB 16.30
PEDAGOŠKA KONFERENCA	28. 9. 2026 OB 13.00
VARSTVO PRI DELU	28. 9. 2026 OB 13.30
SESTANEK SVETA STARŠEV	29. 9. 2026 OB 16.30
SESTANEK SVETA ZAVODA	30. 9. 2026 OB 16.30
MOBILNOST DIJAKOV SPLIT - ERASMUS	28. 9. - 10. 10. 2026
MOBILNOST DIJAKOV KRETA - ERASMUS	25. 9. - 16.10. 2026

OKTOBER 2026	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
FAKULTATIVNA EKSURZIJA - KRIŽARJENJE	3. 10. - 10. 10. 2026
TEHNIČNI DAN NA SŠGT MARIBOR - OŠ LUDVIKA PLIBERŠKA	6. 10. 2026
SPIRIT	5. 10. 2026

DNEVI MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA SVETOVNI DAN UČITELJEV (5. 10. 2026)	5. 10. - 9. 10. 2026
TEHNIČNI DAN NA SŠGT MARIBOR - OŠ SLAVE KLAVORA	8. 10. 2026
ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	9. 10. 2026 OB 13. 00
ERASMUS TEDEN	12. - 16. 10. 2026
ZLATA KUHALNICA IN PROMOCIJA POKLICEV V GOSTINSTVU IN TURIZMU	13. 10. 2026
ROK ZA ODDAJO PRIJAV MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	16. 10 2026
INOVACIJSKI KAMP RE-POWER YOUR FUTURE	20. 10 2026
VINDEL	21. 10. 2026
1. SESTANEK UO ŠOLSKEGA SKLADA	13. 10. 2026 OB 16.30
STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE - LJUBLJANA	OKTOBER 2026
STROKOVNA EKSURZIJA DOLENJSKA ZA 2. LETNIKE	OKTOBER 2026
1.IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	19. 10. - 23. 10. 2026

NOVEMBER 2026

AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
PEDAGOŠKA KONFERENCA	4. 11. 2026 OB 14.30
ROK ZA ODDAJO PREDPRIJAV K POKLICNI MATURI	15. 11. 2026
SELEKCIJSKO ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ SLO ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	15. 11. 2026
DNEVI MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, TEDEN SLOVENSKE HRANE, 20. 11. 2026	16. 11. - 22. 11. 2026
DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	20. 11. 2026 OB 13.00
GOSTOVANJE KUHARJA IZ TUJINE - CHEF GABRIELA FILCA (HRVAŠKA), HOTEL HILTON RIJEKA	NOVEMBER
KARIERNI SEJEM V MARIBORU	18. - 19. 11.2026
TEHNIČNI DAN NA SŠGT MARIBOR - OŠ RAČE	19. 11. 2026
GASTURJADA - SREČANJE GOSTINSKO-TURISTIČNIH ŠOL	20. 11. 2026
VARNA HIŠA-DOGODEK	30. 11. 2026
SKUPINSKA MOBILNOST BEOGRAD - ERASMUS	23. – 27. 11. 2026

DECEMBER 2026	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
73. GTZ - GRAND HOTEL BERNARDIN PORTOROŽ	30. 11. - 2. 12. 2026
FAKULTATIVNA PREDBOŽIČNA EKSURZIJA - SALZBURG	4. 12. 2026
EKOKVIZ ZA SŠ - ŠOLSKO TEKMOVANJE	3. 12. 2026
PEDAGOŠKA KONFERENCA	8. 12. 2026 OB 15.15
SKUPNE POGOVORNE URE	8. 12. 2026 OB 17.00
DRUŽENJE Z UPOKOJENIMI ZAPOSLENIMI	10. 12. 2026
BOŽIČNI HUMANITARNI BAZAR	V ČASU POGOVORNIH UR
2. IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	14. 12. - 18. 12. 2026
TEHNIČNI DAN NA SŠGT MARIBOR - OŠ TABOR I.	17. 12. 2026
OGLED FILMA V MARIBOXU - KULTURNI DAN	23. 12. 2026
DAN ŠOLE	24. 12. 2026

JANUAR 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ ZNANJA NEMŠČINE	5. 1. 2027
KRVODAJALSKA AKCIJA ZA DIJAKE IN ZAPOSLENE	JANUAR 2027
MOBILNOST DIJAKOV TENERIFE - ERASMUS	8. 1. - 29. 1. 2027
OCENJEVALNA KONFERENCA	15. 1. 2027 OB 14.30
REGIJSKO TEKMOVANJE IZ SLO ZA CANKARJEVO PRIZNANJE	19. 1. 2027
ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE	SREDA, 20.1.2027 OB 14. URI
GOSTOVANJE KUHARJA IZ TUJINE - CHEF ISTVAN AKACS (MADŽARSKA), RESTAVRACIJA PAJTA	JANUAR 2027

FEBRUAR 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
EKOKVIZ ZA SŠ - DRŽAVNO TEKMOVANJE	2. 2. 2027
ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ SLO ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	3. 2. 2027
MOBILNOST DIJAKOV AVSTRIJA - ERASMUS	5. 2. - 28. 2. 2027
PEDAGOŠKA KONFERENCA (ROD.SESTANKI)	9. 2. 2027 OB 15.15

ZI (SPI): SLOVENŠČINA - PISNI IZPIT (TOČNI USTNIH IZPITOV TER ZAGOVORA IZDELKA OZ. STORITVE IN ZAGOVORA BO OBJAVLJEN NA SPLETNI STRANI ŠOLE POD ZAVIHKOM "ZAKLJUČNI IZPIT" V ZAČETKU JANUARJA)	9. 2. 2027
3. IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	9. 2. - 12. 2. 2027
DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA NEMŠČINE	10. 2. 2027
ROK ZA ODDAJO RAZISKOVALNIH NALOG IN/ALI INOVACIJSKIH PREDLOGOV - MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	10. 2. 2027
TEHNIČNI DAN NA SŠGT MARIBOR - OŠ POHORSKEGA BATALJONA OPLOTNICA	11. 2. 2027
ZIMSKI ŠPORTNI DAN	12. 2. 2027

MAREC 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
TERMINI JAVNIH PREDSTAVITEV RAZISKOVALNIH NALOG IN/ALI INOVACIJSKIH PREDLOGOV MLADI ZA NAPREDEK MARIBORA	3. - 13. 3. 2027
BRALNA ZNAČKA ANG, NEM, ITA	8. 3 - 8. 4. 2027
PEDAGOŠKA KONFERENCA (ROD.SESTANKI)	9. 3. 2027 OB 15.15
ŠOLSKO TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE ZA PROTEUSOVO PRIZNANJE	13. 3. 2027 OB 10. URI
ŠOLSKO MATEMATIČNO TEKMOVANJE - KENGURU	18. 3. 2027 OB 13.00
DNEVI MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA SVETOVNI DAN VODA, 22. 3. 2027	22. 3. – 26. 3. 2027
ZADNJI ROK ZA PRIJAVO K POKLICNI MATURI NA ŠOLI (ENAKO VELJA ZA OPRAVLJANJE 5. PREDMETA NA GIMNAZIJA)	30. 3. 2027
MATURANTSKI PLES	MAREC 2027
GOSTOVANJE KUHARJA IZ TUJINE - CHEF PHILIPP DYCZEK (AVSTRIJA), RESTAVRACIJA ARTIS	MAREC 2027

APRIL 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
NACIONALNO TEKMOVANJE VELTEK	APRIL 2027
PEDAGOŠKA KONFERENCA	6. 4. 2027 OB 15.15
SKUPNE POGOVORNE URE	6. 4. 2027 OB 17.00

BISERI MORA	6. - 10. 4. 2027
DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ SLO ZA VODNIKOVO PRIZNANJE	14. 4. 2027 OB 14.00
VELNEŠKI DAN (DOVID) - 3. LETNIK SSI	APRIL 2027
DRŽAVNO MATEMATIČNO TEKMOVANJE - KENGURU	17. 4. 2027 OB 9.00
DNEVI MEDPREDMETNEGA POVEZOVANJA DAN ZEMLJE, 22. 4. 2027	19. 4. - 23. 4. 2027
4. IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	19. 4. - 23. 4. 2027
STROKOVNA ESKURZIJA ZA 3. LETNIKE - TOSKANA IN ELBA	19. - 22. 4. 2027
STROKOVNA ESKURZIJA ZA 2. LETNIKE - NEMČIJA	20. - 22. 4. 2027
PROJEKT "OD TRTE DO TRTE"	

MAJ 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
SKUPINSKA MOBILNOST LUKSEMBURG - ERASMUS	5. 5. - 9. 5. 2027
OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE	20. 5. 2027 OB 14.30
RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE	21. 5. 2027
5. IZPITNI ROK (PREDMETNI IZPIT)	24. 5. -26. 5. 2027
ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO OD POKLICNE MATURE NA ŠOLI	27. 5. 2027
6. IZPITNI ROK (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPIT)	27. 5. - 31. 5. 2027
PM: ANGLEŠČINA - PISNI IZPIT	29. 5. 2027
PM: SLOVENŠČINA - PISNI IZPIT	31. 5. 2027
DOVID	31. 5. 2027
STROKOVNA ESKURZIJA ZA 1. LETNIKE - PRIMORSKA, 2 DNI	MAJ 2027
STROKOVNA ESKURZIJA - GORENJSKA, 1 DAN	MAJ 2027
FAKULTATIVNA STROKOVNA ESKURZIJA - ŠVICA	MAJ 2027
TEKMOVANJE MATCH RACE	MAJ 2027

JUNIJ 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
ZI (SPI): SLOVENŠČINA - PISNI IZPIT (TOČNI USTNIH IZPITOV TER ZAGOVORA IZDELKA OZ. STORITVE IN ZAGOVORA BO OBJAVLJEN NA SPLETNI STRANI ŠOLE POD ZAVIHKOM "ZAKLJUČNI IZPIT" PO PRVOMAJSKIH POČITNICAH)	4. 6. 2027

PM: MATEMATIKA - PISNI IZPIT	5. 6. 2027
PM: DRUGI PREDMET (GTP/GTS) - PISNI IZPIT	7. 6. 2027
DOVID - ŠPORTNI DAN	7. 6. 2027
PM: NEMŠČINA- PISNI IZPIT	11. 6. 2027
PM: SLOVENŠČINA KOT DRUGI JEZIK ALI ITALIJANŠČINA KOT TUJI IN DRUGI JEZIK - PISNI IZPIT	14. 6. 2027
PM: USTNI IZPITI IN ČETRTE PREDMET (TOČNI RAZPORED IZPITOV BO OBJAVLJEN NA SPLETNI STRANI ŠOLE POD ZAVIHKOM "POKLICNA MATURA" PO PRVOMAJSKIH POČITNICAH)	V ČASU OD 9. DO 23. JUNJA 2027
OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE LETNIKE	23. 6. 2027
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPIT)	28. 6. - 2. 7. 2027

JULIJ 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
OCENJEVALNA KONFERENCA PO SPOMLADANSKEM IZPITNEM ROKU	2. 7. 2027
OCENJEVALNA KONFERENCA ZA G4.A IN 3.A	6. 7. 2027
SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI	8. 7. 2027
ZADNJI ROK ZA PRIJAVO K POKLICNI MATURI NA ŠOLI	9. 7. 2027
ZADNJI ROK ZA PISNO ZAHTEVO PO VPOGLEDU V IZPITNO DOKUMENTACIJO	11. 7. 2027

AVGUST 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
JESENSKI IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	16. 8. - 19. 8. 2027
JESENSKI IZPITNI ROK (POPRAVNI, PREDMETNI IN DOPOLNILNI IZPITI)	16. 8. - 20. 8. 2027
OCENJEVALNA KONFERENCA	19. 8. 2027 – zaklj. l. 19. ali 20. 8. 2027 – ostali l.
ZADNJI ROK ZA PISNO ODJAVO OD POKLICNE MATURE NA ŠOLI	19. 8. 2027
PM: SLOVENŠČINA - PISNI IZPIT	23. 8. 2027
PM: MATEMATIKA - PISNI IZPIT	24. 8. 2027
ZI (SPI): SLOVENŠČINA - PISNI IZPIT (TOČNI USTNIH IZPITOV TER ZAGOVORA IZDELKA OZ. STORITVE IN	24. 8. 2027

ZAGOVORA BO OBJAVLJEN NA SPLETNI STRANI ŠOLE POD ZAVIHKOM "ZAKLJUČNI IZPIT" DO 10. 7. 2027)	
PM: ANGLEŠČINA, NEMŠČINA, SLOVENŠČINA KOT DRUGI JEZIK ALI ITALIJANŠČINA KOT TUJI IN DRUGI JEZIK - PISNI IZPIT	25. 8. 2027
PM: DRUGI PREDMET (GTO/GTS) - PISNI IZPIT	26. 8. 2027
USTNI IZPITI IN ČETRTE PREDMET (TOČEN RAZPORED BO OBJAVLJEN NA SPLETNI STRANI ŠOLE POD ZAVIHKOM "POKLICNA MATURA" DO 10. 7. 2027	OD 21. 8. DO 2. 9. 2027
OTVORITVENA KONFERENCA	30. 8. 2027

SEPTEMBER 2027	
AKTIVNOST, DOGODEK	TERMIN, DATUM
SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI POKLICNI MATURI	8. 9. 2027
ZADNJI ROK ZA PISNO ZAHTEVO PO VPOGLEDU V IZPITNO DOKUMENTACIJO NA ŠOLI	11. 9. 2027

3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave (do 12. ure)
1. rok	19. 10. 2026 – 23. 10. 2026	12. 10. 2026
2. rok	14. 12. 2026 – 18. 12. 2026	7. 12. 2026
3. rok	9. 2. 2027 – 12. 2. 2027	2. 2. 2027
4. rok	19. 4. 2027 – 23. 4. 2027	12. 4. 2027
5. rok izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)	24. 5. 2027 – 26. 5. 2027	21. 5. 2027
6. rok izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne	27. 5. 2027 – 31. 5. 2027	21. 5. 2027

letnike (dopolnilni in popravni izpit)		
7. rok spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov SPI)	28. 6. 2027 – 2. 7. 2027	24. 6. 2027
8. rok jesenski izpitni rok	16. 8. 2027– 19. 8. 2027 (dijaki zaključnih letnikov SSI, SPI, NPI, PTI)	9. 8. 2027
	16. 8. 2027 – 20. 8. 2027 (vsi dijaki razen zaključnih letnikov)	

3. 8 Poklicna matura in zaključni izpit

3. 8. 1 Poklicna matura

15. november 2026

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi

30. marec 2027

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

19. maj 2027

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

27. maj 2027

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

ZAČETEK SPOMLADANSKEGA ROKA POKLICNE MATURE

29. maj 2027

Angleščina – pisni izpit

31. maj 2027

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

5. junij 2027

Matematika – pisni izpit

7. junij 2027

Drugi predmet – pisni izpit

11. junij 2027

Nemščina – pisni izpit

14. junij 2027

Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

Od 9. do 23. junija 2027

Ustni izpiti in četrti predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 29. maja in 5. junija 2027.

8. julij 2027

Seznaničev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. julij 2027

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

JESENSKI ROK POKLICNE MATURE

9. julij 2027

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

11. avgust 2027

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

19. avgust 2027

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

23. avgust 2027

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

24. avgust 2027

Matematika – pisni izpit

25. avgust 2027

Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

26. avgust 2027

Drugi predmet – pisni izpit

Od 21. avgusta do 2. septembra 2027

Ustni izpiti in četrti predmet

8. september 2027

Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

11. september 2027

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

3. 8. 2 Zaključni izpit

Izpitni roki za dijake in občane – program SPI

V šolskem letu 2026/2027 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	8. januar 2027, petek
Slovenščina – pisni del	9. februar 2027, torek
Slovenščina – ustni del	v času od 10. do 12. februarja 2027
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	15. februar 2027, ponedeljek

Natančni raspored bo objavljen konec meseca januarja 2027 na spletni strani šole.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	4. maj 2027, torek
Slovenščina – pisni del	4. junij 2027, petek
Slovenščina – ustni del	Izdelek oz. storitev med šolskim letom; ustni del slovenščine in zagovor izdelka oziroma storitve in zagovora od 7. do 11. junija 2027
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	14. junij 2027, ponedeljek

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca maja 2027 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	23. julij 2027, petek
Slovenščina – pisni del	24. avgust 2027, torek

Slovenščina – ustni del	v času od 25. do 27. avgusta 2027
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	30. avgust 2027, ponedeljek

Natančni raspored bo objavljen konec meseca julija 2027 na spletni strani šole.

RAZPISANATEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2026/2027

Zaključni izpit – SPI Tema: OKUSI NAŠEGA OKOLJA

Izpitni roki za dijake in občane – program NPI

V šolskem letu 2026/2027 sta razpisana naslednja roka za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	4. maj 2027, torek
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	med šolskim letom
Zagovor zaključnega dela	v času od 1. do 4. junija 2027
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	7. junij 2027, ponedeljek

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca maja 2027 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	21. julij 2027, sreda
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	predvidoma v času od 20. do 25. avgusta 2027
Zagovor zaključnega dela	v času od 20. do 25. avgusta 2027
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	27. avgust 2027, petek

Natančni raspored bo objavljen konec meseca julija 2027 na spletni strani šole.

Zaključni izpit – NPI Tema: OKUSNO IN PREPROSTO

3. 9 Izleti

V šolskem letu 2026/2027 šola ne organizira zaključnih izletov.

V mesecu juniju bo organiziran nagradni izlet za zaslužne dijake.

3. 10 Interesne dejavnosti

So ena izmed drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela – DOVID. Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Razpored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi. Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen razpored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. DOVID na šoli vodi Veronika Golob.

3. 12 Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega (35 ur), srednjega poklicnega (30 ur) in nižjega poklicnega izobraževanja (16 ur) v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID). Zanje je značilno, da se, za razliko od pouka pri predmetih in modulih, v veliki meri izvajajo kot različne aktivnosti in avtentične naloge v povezavi z okoljem. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Na šoli aktivno državljanstvo izvajajo Sabina Matekovič (NPI, SPI) in Veronika Golob (SSI).

3. 13 Fakultativni in dodatni pouk

Na šoli bosta v skladu z interesi in potrebami dijakov organizirana fakultativni in dodatni pouk tujih jezikov in drugih predmetov.

3. 14 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del drugih oblik vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulah posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 15 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti so deloma navedene v katalogu proste izbire, deloma so to dejavnosti v povezavi z različnimi projekti, ki jih izvajamo na šoli. Izvajamo jih na različne načine in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne dogodke, projektne dneve, Erasmus teden in drugo. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo v prostovoljno delo.

Vsak aktiv pripravi vsaj eno obšolsko dejavnost (v prilogah delovnih načrtov posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti.

Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole, aktivnosti so razvidne tudi iz koledarja dogodkov.

3. 16 Mednarodno sodelovanje in drugi projekti

Mednarodno sodelovanje ohranjamo na visoki ravni. Šola je pridobila že 4. akreditacijo za projekte Erasmus+ za zaposlene in dijake. Pridobljena Erasmus akreditacija nam omogoča, da bomo lahko do leta 2027 za naše dijake organizirali pridobivanje delovnih izkušenj v tujini, skupinske mobilnosti, medtem ko se bodo lahko učitelji udeležili strokovnih izobraževanj ter sledenj na delovnem mestu. S tem bodo širili svoja znanja in poklicne kompetence. Prizadevali si bomo pridobiti tudi akreditacijo za naslednje obdobje. Imamo veliko svežih idej, ki jih uresničujemo preko različnih projektov. Koordinator Erasmus+ projektov je Grega Frangež. Načrt aktivnosti je priloga LDN.

V šolskem letu 2026/27 nameravamo izvesti aktivnosti za nekatere dijake naše šole s sodelovanjem in financiranjem javne agencije SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Izbrani dijaki bodo z dvema mentoricama šole Barbko Penko in Tanjo Slaček ter s svetovanjem zunanje mentorice Andreje Alič iz VŠGT Maribor izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastnih idej in reševanje izzivov z oblikovanjem turističnega produkta z nazivom Zabava brez signala za mladostnice Z generacije. Naš cilj je pripraviti nov produkt, ki bi mlade prepričal v dan brez ekranov ob upoštevanju trajnostnega koncepta v turistični dejavnosti. Aktivnosti bomo izvedli po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Dijaki bodo tudi pripravili načrt izvedbe s Kanvas metodo. Obeležili bomo vseslovenski teden slovenske hrane (16. – 22. 11. 2026), ki ga bomo zaključili s tradicionalnim slovenskim zajtrkom 20. 11. 2026. Vključevali se bomo v projekte Ekošole in Zdrave šole ter projekte v lokalnem okolju in širše. Tudi v tem šolskem letu se bomo trudili pridobiti nove projekte. Aktivnosti so razvidne v koledarju dogodkov.

3. 17 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Snježana Ris Primec. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih. Dodatno si bomo prizadevali k raziskovalnemu delu pritegniti nadarjene dijake.

3. 18 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) po posebnem razporedu, ki ga pripravi organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili. Stremimo za tem, da dijaki PUD opravljajo pri kvalitetnih delodajalcih, ki resnično nudijo mentorsko podporo. Skladno s trendi EU si prizadevamo za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027
gostinsko-turističnih obratov višjega kakovostnega razreda. Načrt dela organizatorjev
PUD za tekoče šolsko leto je priloga LDN, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

3.19 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biseri mora, Turistična tržnica – Več znanja za več turizma, Turistični vodnik, tekmovanje Gostinsko-turistični zbor (GTZ), Match race in druga strokovna tekmovanja, organiziramo tudi regijsko tekmovanje za Zlato kuhalnico za osnovnošolce.

V tem šolskem letu bomo kot doslej sodelovali tudi na tekmovanjih iz splošnih in specialnih znanj, kot so tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, tekmovanje v znanju tujih jezikov, slovenščine (Cankarjevo in Vodnikovo tekmovanje), zgodovine, evropski matematični kenguru ipd. ter različna športna tekmovanja.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi in iz koledarja dogodkov.

3.20 Prehrana dijakov

Na SŠGT MB sami kuhamo malice za dijake naše šole in dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor. Malice po predhodnem naročilu ponudimo v odkup tudi zaposlenim in občasnim zunanjim odjemalcem. Polna cena malice za letošnje leto znaša 4,00 eur. Dijaki glede na povprečni mesečni dohodek na osebo pridobijo tudi subvencijo. Glej spodnjo tabelo.

Dohodkovni razred	Povprečni mesečni dohodek na osebo	Višina subvencije	Znesek subvencije	Vaše doplačilo na obrok
1. razred	do 563,50 EUR	100 % cene	4,00 EUR	0,00 EUR (brezplačno)
2. razred	od 563,51 do 711,12 EUR	70 % cene	2,80 EUR	1,20 EUR
3. razred	od 711,13 do 858,67 EUR	40 % cene	1,60 EUR	2,40 EUR

Brez subvencije	nad 858,67 EUR	0 %	0,00 EUR	4,00 EUR
----------------------------	----------------	------------	----------	-----------------

Malice pripravljamo v skladu z najvišjimi prehranskimi in s higienskimi standardi ter po smernicah trajnostnega ravnanja s hrano. Stremimo k čim večji zastopanosti lokalnih in ekoloških sestavin, k čim manjšemu odpadu in k smotrnemu ravnanju z živili in s hrano na vseh ravneh. Veliko pozornost namenjamo ozaveščanju dijakov in zaposlenih o trajnostnih praksah.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

Projekt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5 je trenutno v fazi priprave na dokončanje del in odpravo pomanjkljivosti. Zaradi sodnih postopkov, ki tečejo med izvajalcem in naročnikom, je nadaljevanje del terminsko težko opredeliti.

V šolskem letu 2026/27 nadaljujemo z investicijsko-vzdrževalnimi deli na lokaciji Mladinska: klimatizacija učilnic in pisarn, menjava dotrajanih vhodnih vrat, popravilo toplotnih črpalk, modernizacija opreme za praktični pouk KUH in STR in posodabljanje IKT opreme, zamenjava požarne razsvetljave, investicijsko-vzdrževalna dela na električni in vodovodni napeljavi ter ogrevalnih telesih.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letnem programu (SPI) za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letnem programu (SSI) za poklic gastronomsko-turistični tehnik 3 oddelke;
- v +2 programu (PTI) za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- v 2-letnem programu (NPI) 1 oddelek;

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- poklicni tečaj;
- NPK;
- izobraževanje za mentorje PUD-a;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole

Pedagoške naloge ravnateljice so:

- vodenje sodelavcev in dijakov,
- načrtovanje in organizacija dela,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- spremljanje in vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnice ravnateljice.

SŠGT MB je vključena v projekt prenove programov poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva, ki čaka na potrditev na Strokovnem svetu in bi se naj impliciral v prakso v prihodnjem šolskem letu. V strokovni skupini za prenovo so sodelovali nekateri učitelji in ravnateljica. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali tudi s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih in iskali poti za dvig kvalitete storitev in ustvarjanja dodane vrednosti v panogi gastronomije in turizma nasploh.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole in postavitve ciljev za razvoj kakovosti, pri oblikovanju katerih sodelujejo vsi zaposleni, saj tako cilje lažje ponotranjijo in realizirajo.

Usmeritev h kakovostnemu in sodobnemu vzgojno-izobraževalnemu procesu ter ureditev primernih pogojev za pouk in delo ostajata glavna imperativa in točki prizadevanja.

5. 2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z dijaki (v nadaljnjem besedilu učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo med drugim obsega sodelovanje s starši in z različnimi institucijami, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, mentorstvo študentom na praksi, pripravnikom, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, organiziranje kulturnih, športnih in drugih dogodkov, projektov ter splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, taborov ipd, ki jih organizira šola ter opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika.

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa je tedenska učna obveznost, ki se razlikuje glede na predmet oz. modul, ki ga učitelj poučuje.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina letnega poteka izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo učitelja obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in spopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstvo,
- nadomeščanje,
- sodelovanje pri izvedbi DOVID,

- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- zastopanje šole v lokalnem okolju in širše, namenjeno promociji šole in poklicev, za katere izobražujemo,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov, pomoč pri selitvi v nove prostore šole ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravi ravnatelj v dogovoru z učitelji ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (ILDN) ter iz prilog LDN.

5. 2. 3 Pedagoške konference

V tem šolskem letu je predvidenih 13 pedagoških ocenjevalnih konferenc, med katerimi je 6 ocenjevalnih. Datumi pedagoških konferenc so navedeni v koledarju dogodkov. Vodje programskih učiteljskih zborov in razredniki sestanke oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

V svetovalni službi sta zaposleni Vesna Pogačnik in Sanja Jerenko. Načrt dela svetovalne službe se nahaja v prilogi. Načrt dela za šolsko leto 2026/27 je priloga LDN.

5. 4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Na septembrski seji bo ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestance, lahko se skličejo tudi izredne seje. Na njih dijaki obravnavajo različne teme in načrtujejo aktivnosti za prijetno bivanje v šolskem okolju. Mentorica dijaške skupnosti je Sanja Jerenko, predsednik in njegov namestnik bosta izvoljena na prvem sestanku dijaške skupnosti. Načrt dela za šolsko leto je priloga LDN.

5. 5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Katja Hegediš Gregl. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- vodenje učbeniškega sklada
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno spopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2026/27 je priloga LDN.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2026/2027 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v drugem tednu septembra v šolskih. Drugi sestanki bodo praviloma izvedeni v februarju.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko pogovorno uro v dopoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole). Skupne pogovorne ure bodo prvi torek v mesecu decembru in aprilu od 17.00 do 18.00. V času skupnih pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji. Organizirani bodo tudi sestanki za starše z vodjema PUD pred odhodom posameznega oddelka na praktično usposabljanje izven šole in sestanki za starše dijakov, ki se udeležujejo mobilnosti in izmenjav. Le-te bo organiziral koordinatorski Erasmus+ projektov. Z vsemi strokovnimi delavci je možna stalna komunikacija preko eAsistenta.

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Za osnovnošolce organiziramo delavnice s področja kuharstva in strežbe, tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitev višjih in visokih šol našim dijakom. Sodelujemo z VŠGT Maribor, in sicer imamo skupno predstavitev na kariernem sejmu v Mariboru, prav tako občasno izvedemo skupni projekt, izmenjujemo znanja in izkušnje ter si prizadevamo za dobro predstavitev izobraževalne vertikale.

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Letos se bomo prvič družile vse gostinsko-turistične šole na GasTurjadi v Radencih. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo ravnatelji vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo tudi z drugimi srednjimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Še posebej dobre stike imamo s Konservatorijem za glasbo in balet. Aktivno sodelovanje s šolami iz tujine poteka v glavnem preko Erasmus+ projektov.

6.3 Sodelovanje z drugimi subjekti

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbo Sava Hotels and Resorts, s hotelom Bernardin Portorož, Termami Olimia, z Rimskimi termami, s hotelom Hilton Rijeka, s prominentnimi restavracijami na Tenerifu, Kreti, navezali smo stike s hotelom na Turracher Höhe v Avstriji. Zgledno sodelujemo z lokalnim okoljem; z Zavodom za turizem Maribor-Pohorje, s turistično zvezo in s turističnimi agencijami, z Regionalno razvojno agencijo, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor, z Mestno občino Maribor in drugimi (lokalnimi) podjetji, pomembnimi za promocijo in prepoznavnost šole in poklicev, za katere izobražujemo. Naši dijaki in zaposleni že vrsto let aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi zdaj že tradicionalnih dogodkih mesta Maribor, kot so Žametna večerja, Operna noč, Večerova osebnost Štajerske in drugih gostinsko-turističnih prireditvah. Podpiramo prireditve Balet pod zvezdami in dogodke dobrodelnih, humanitarnih in drugih ustanov (npr. Hospic, Varna hiša)

Z družbo Sava Hotels and Resorts, s hotelom Hilton Rijeka ter splitskim hotelom Ambassador se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim za senčenje različnih delovnih mest.

Povezujemo se tudi z bivšimi dijaki, ki so prepoznavni na svojem področju ter izjemnimi posamezniki znotraj panoge.

6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega je s strani staršev predlagan po en predstavnik iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v upravnem odboru Šolskega sklada SŠGT Maribor, v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 DELO SVETA ŠOLE

Svet šole sestavljajo predstavniki učiteljev (5), dijakov (2), staršev (3), lokalne skupnosti (1) in ustanovitelja (2). Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Eva Hercog.

Svet zavoda kot najvišji organ upravljanja šole opravlja svoje naloge na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklepa o ustanovitvi zavoda ter Poslovnika sveta šole. V šolskem letu 2026/27 bo svet zavoda deloval skladno s poslovníkom, z letnim delovnim načrtom šole in z obveznostmi, ki jih določata zakonodaja in ustanovitelj. Namen in cilji dela sveta šole so usmerjeni v spremljanje in potrjevanje ključnih dokumentov zavoda, kot so letni delovni načrt, finančni načrt ter različna poročila, s čimer se zagotavlja zakonitost in transparentnost poslovanja. Svet zavoda s svojim delovanjem stremi k dobrobiti šole, podpira njen razvoj in prispeva k ugledu šole.

Skladno s programom dela bo predsednica sestanke sveta zavoda sklicevala ob obravnavi rednih zadev, o katerih svet odloča, ob obravnavi pomembnih vprašanj, kot so pobude sveta staršev, prostorska problematika ter druge zadeve, ki zahtevajo obravnavo oz. odločanje sveta zavoda. Načrt dela sveta šole je priloga letnega delovnega načrta.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih,
- na pedagoških konferencah,
- na sestankih sveta šole, sveta staršev in dijaške skupnosti SŠGT Maribor,
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Na podlagi statistik vodstvo šole in svetovalna služba izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Učiteljski zbor je vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2026/2027 potrdil na pedagoški konferenci 28. 9. 2026.

Svet staršev vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2026/2027 potrdil na sestanku 29. 9. 2026.

Dijaška skupnost se je z vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2026/2027 seznanila na sestanku 28. 9. 2026.

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji dne 30. 9. 2026

Maribor, 30. 9. 2026

Eva Hercog,
predsednica Sveta šole SŠGT Maribor

Sonja Porekar Petelin,
ravnateljica SŠGT Maribor

9 PRILOGE

Načrt dela sveta šole v šolskem letu 2026/27

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja šole. Sestavljajo ga predstavniki zaposlenih (5), dijakov (2), staršev (3), lokalne skupnosti (1) in ustanovitelja (2). Predsednica Sveta zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor je Eva Hercog.

Svet zavoda svoje naloge opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, aktom o ustanovitvi zavoda, Poslovníkom sveta šole in drugimi predpisi, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja.

V šolskem letu 2026/27 bo svet zavoda spremljal delovanje šole ter v okviru svojih pristojnosti obravnaval vprašanja in dokumente, pomembne za njeno organizacijo, poslovanje in razvoj. Pri svojem delu bo sodeloval z vodstvom šole ter upošteval pobude in predloge predstavnikov zaposlenih, dijakov, staršev, ustanovitelja in lokalne skupnosti.

Predvidene naloge sveta zavoda

V šolskem letu 2026/27 bo svet zavoda predvidoma izvajal naslednje naloge:

1. Spremljanje poslovanja in uresničevanja načrtovanih nalog
 - obravnaval poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26;
 - obravnaval in sprejel Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2026/27;
 - spremljal uresničevanje Letnega delovnega načrta;
 - obravnaval finančni načrt zavoda za leto 2027 in druge dokumente s področja poslovanja, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda;
 - obravnaval letno poročilo zavoda;
 - obravnaval poročilo o delu sveta zavoda v šolskem letu 2025/26;
 - opravil naloge v zvezi z ocenjevanjem delovne uspešnosti ravnateljice v skladu z veljavnimi predpisi.
2. Spremljanje kakovosti in izobraževalnih rezultatov
 - po potrebi obravnaval ugotovitve samoevalvacije ter spremljal izvajanje ukrepov za izboljševanje kakovosti dela šole;
 - se seznanjal z analizami vpisa, učnega uspeha, osipa in drugih kazalnikov uspešnosti dijakov;
 - spremljal prizadevanja šole za izboljševanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa ter ustvarjanje pogojev za uspešno delo in napredovanje dijakov.

3. Razvoj šole in povezovanje z gospodarstvom ter okoljem

- spremljal sodelovanje šole z delodajalci in izvajanje praktičnega usposabljanja z delom pri delodajalcih;
- se seznanjal z vpetostjo šole v lokalno in širše gospodarsko okolje ter z možnostmi nadaljnega povezovanja z gospodarstvom;
- spremljal razvojne potrebe področja gostinstva in turizma ter odzivanje šole nanje z izobraževalnimi programi, vsebinami in razvojem kompetenc dijakov;
- spremljal razvojne usmeritve šole, povezane z aktualnimi izzivi področja gostinstva in turizma, zlasti na področjih digitalizacije, trajnostnega razvoja, sodobnih tehnologij ter razvoja strokovnih in drugih kompetenc dijakov;
- se po potrebi seznanjal z vprašanji prepoznavnosti in privlačnosti šole ter z ukrepi za njeno nadaljnje umeščanje v lokalno in širše okolje.

4. Prostor, investicije in varno šolsko okolje

- se seznanjal s predlogi in načrti večjih investicij ter investicijskega vzdrževanja in po potrebi spremljal njihovo realizacijo;
- spremljal zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa;
- se seznanjal z ukrepi za zagotavljanje varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja.

5. Spremljanje razvojnih usmeritev šole

- spremljal ključne razvojne izzive in prednostne usmeritve SŠGT Maribor ter se seznanjal z načrtovanimi in izvedenimi ukrepi za njihov razvoj;
- se po potrebi seznanjal z analizami, ki predstavljajo podlago za načrtovanje nadaljnega razvoja šole, ter spremljal odzivanje šole na ugotovljene potrebe in izzive;
- spremljal kadrovske in druge pogoje, ki vplivajo na kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in razvoj šole;
- spremljal, kako se ugotovitve in analize povezujejo z razvojnimi cilji ter kako se preverjajo učinki izvedenih ukrepov.

Svet zavoda bo po potrebi obravnaval tudi pobude sveta staršev, predstavnikov dijakov, zaposlenih, ustanovitelja in drugih deležnikov ter druge zadeve, ki bodo v skladu z zakonodajo in pristojnostmi sveta zavoda zahtevale njegovo obravnavo, odločanje ali sprejem ustreznih sklepov.

Način dela

Svet zavoda bo svoje delo izvajal na rednih in po potrebi izrednih sejah. Seje bo predsednica sklicevala v skladu s potrebami dela zavoda, zakonsko določenimi roki ter aktualnimi vprašanji, ki bodo zahtevala obravnavo sveta zavoda. Pri svojem delu bo svet zavoda posebno pozornost namenjal zakonitosti in preglednosti delovanja zavoda ter spremljanju pomembnejših področij njegovega poslovanja in razvoja. V okviru svojih pristojnosti bo podpiral prizadevanja za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo, dobro sodelovanje med različnimi deležniki ter nadaljnji razvoj šole. Pri tem bo spodbujal pretok informacij med zavodom, ustanoviteljem in pristojnim ministrstvom ter spremljal razvojne usmeritve šole v povezavi z nacionalnimi usmeritvami na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja. Pri spremljanju razvojnih usmeritev bo svet zavoda po potrebi posebno pozornost namenjal povezovanju ugotovitev in analiz z razvojnimi cilji ter spremljanju načrtovanih ukrepov in njihovih učinkov.

Svet zavoda bo program dela prilagajal aktualnim potrebam in okoliščinam, zato se lahko med šolskim letom posamezne vsebine dopolnijo ali obravnavajo tudi druga vprašanja, ki jih ob pripravi letnega delovnega načrta šole ni bilo mogoče predvideti.

Delo sveta zavoda bo usmerjeno v odgovorno in učinkovito izvajanje njegovih pristojnosti ter v podporo uspešnemu, zakonitemu in kakovostnemu delovanju Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor.

Eva Hercog, predsednica sveta šole

Načrt dela aktiva slovenščine

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA SLOVENŠČINO IN UMETNOST ZA ŠOL. L. 2026/27

Vodja aktiva: SIMONA GLJUK

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	1. TATJANA EMERŠIČ 2. SIMONA GLJUK 3. KATJA HEGEDIŠ GREGL 4. ANDREJKA KORMAN 5. RAFAEL KOŠEC TEKAVC
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih ciljev, vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, predmetnim izpitnim katalogom za poklicno maturo, predmetnim izpitnim katalogom za zaključni izpit, Pravilnikom o poklicni maturi in Pravilnikom o zaključnem izpitu, • uporaba učinkovitih učnih metod in oblik dela za dvig kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja slovenskega jezika in njegovi rabi, • dvig sporazumevalne in bralne zmožnosti dijakov, • medpredmetno povezovanje, • projektno sodelovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiv (programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju) in vključevanje v dodatno strokovno delo, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije, • spremljava novosti pri kurikularni prenovi učnih načrtov za slovenščino v NPI, SPI, SSI in PTI.
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti, vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši oz. skrbniki in z zunanjimi institucijami (vzgojitelji v dijaških domovih, CSD ipd.), • priprava dijakov na poklicno maturo in zaključni izpit, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• posodabljanje in priprava izpitnih vprašanj za ustni del poklicne mature iz slovenščine in izpitnih vprašanj za pisni in ustni del zaključnega izpita iz slovenščine, • sodelovanje v šolskih komisijah za poklicno maturo, zaključni izpit in drugih izpitnih komisijah, • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Simona Gljuk Andrejka Korman	Predstavitev besedil tematskega sklopa 2026 pri slovenščini, Državni izpitni center	Ljubljana, marec 2027
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usklajevanje glede uporabe meril za ocenjevanje šolskega eseja, Državni izpitni center	Ljubljana, maj 2027
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usposabljanje za ocenjevanje razčlemb izhodiščnega besedila, Državni izpitni center	Ljubljana, junij 2027
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usposabljanje za ocenjevanje esejev – jesenski rok, Državni izpitni center	Ljubljana, avgust 2027
Tatjana Emeršič Simona Gljuk Andrejka Korman Katja Hegediš Gregl	Kurikularna prenova v srednji šoli, Zavod RS za šolstvo	Šol. l. 2026/27 (po objavi datumov)
Ostalo po dogovoru z vodstvom šole		

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih, tekmovanjih, natečajih in razpisih na državni, regijski in občinski ravni; • sodelovanje v šolskih projektih; • hospitacije in praksa za študente FF; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba obšolskih in interesnih dejavnosti, • sodelovanje z RIC, • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
----------------------	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Kulturno-umetniške prireditve in delavnice	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB, šol. l. 2026/27
Gledališki abonma SNG Maribor (drama, opera/balet)	Andrejka Korman	SNG Maribor (gledališka sezona 2026/27)
Izbrani programi Ekošole	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB (od septembra 2026 do aprila 2027)
Natečaj Evropa v šoli	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB, šol. l. 2026/27
Kreativne delavnice	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB, šol. l. 2026/27
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	SŠGT MB, šol. l. 2026/27
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	SŠGT MB, šol. l. 2026/27
Srednješolski natečaj za najboljši haiku	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl	Gimnazija Vič Ljubljana, šol. l. 2026/27

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	Simona Gljuk Andrejka Korman	
Priprava šolske razstave ob 100-letnici Kosovelove smrti in prireditve ob otvoritvi razstave (v povezavi v šolskim projektnim delom in medpredmetnim sodelovanjem)	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	September/oktober 2026

Pripravila: Simona Gljuk, vodja aktiva za slovenščino in umetnost

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

**LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE, FIZIKE, RAČUNALNIŠTVA
IN INFORMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2026-27**

Vodja aktiva: MARIJA ŽIGART

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Andreja Pečovnik Mencinger Irena Toš Valerija Pekušek Cvikel Marija Žigart
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s prenovljenimi katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv, učil in pripomočkov za pouk ter uporaba raznih aplikacij in IKT tehnologije, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti finančne, matematične, energetske in računalniške pismenosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje • strokovno spopolnjevanje članic aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, e- gradiv ter kvizov, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši/skrbniki, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• sodelovanje v komisiji za volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda SŠGT Maribor, • koordiniranje in sodelovanje v e-timu, • koordiniranje tima za medpredmetno povezovanje, • koordiniranje in sodelovanje v projektih Ekošole, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (Dopolnilni pouk, priprava na tekmovanja...) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah in izmenjavah po navodilu vodstva šole, • razredništvo, sorazredništvo • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Valerija Pekušek Cvikič	ARNES -MOST - Generativna UI v izobraževanju	Splet: 9.11.26 - 13.12.26
Andreja Pečovnik Mencinger Irena Toš Marija Žigart	Študijska srečanja za pouk matematike v SŠ	september 2026 - junij 2027
Andreja Pečovnik Mencinger	Ustvarjanje učnih gradiv s pomočjo ChatGpt in Powerpointa ali UI v šoli – realnost ne grožnja: praktična raba UI pri pouku	Na daljavo, 15. 1. 2027 – 30. 1. 2027 Maribor, 3. 12. – 11. 12. 2026
Marija Žigart Irena Toš	Ekošola - konference in srečanja koordinatorjev za SŠ	oktober 2026 - junij 2027,
Irena Toš Marija Žigart	Umetna inteligenca v razredu: Kdaj da, kdaj ne? Učinkovito poučevanje, prihranek časa in kakovostno učenje (Katis)	na daljavo
Irena Toš	Interaktivne ponazoritve zahtevnejših vsebin SŠ matematike (Katis)	zoom

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz matematike, ekoznanja ipd.), • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
----------------------	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Matematično tekmovanje EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	Aktiv /vsi učitelji MAT	SŠGT Maribor, 18.3.2027(šolsko tekmovanje) III. gimnazija Maribor, 17.4.2027 (državno tekmovanje)
Ekokviz	Marija Žigart	SŠGT Maribor, 3. 12. 2026 (šolsko tekmovanje) 2. 2. 2027 (državno tekmovanje)

Pripravila: Marija Žigart

vodja aktiva

Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine

**LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ANGLEŠČINE, ITALIJANŠČINE IN ŠPANŠČINE ZA
ŠOLSKO LETO 2026-27**

Vodja aktiva: Natalija Likavec

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačević Natalija Likavec Helena Gornik
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	Priprava in izvedba učnega procesa Sodelovanje s starši in dijaki ter vodstvom in sodelavci Organizacija in izvedba tekmovanj Sodelovanje v različnih komisijah v skladu z LDN Udeležba na strokovnih spopolnjevanjih znotraj in zunaj šole Sodelovanje in izvedba raznih dejavnosti na ravni aktiva in šole (dekoracije, humanitarni sklad,...)
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• Letno načrtovanje učnega procesa • Dnevno načrtovanje učnega procesa (dneve priprave) • Izvedba učnih ur • Vodenje dokumentacije vezane na učni proces • Sodelovanje z dijaki s posebnimi potrebami in nadarjenimi dijaki • Nadomeščanje sodelavcev • Pisanje poročil o dijakih s posebnimi potrebami

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Natalija Likavec Andreja Božič Horvat	KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: TUJI JEZIK ANGLEŠČINA V GIM, SPI, SSI IN PTI (Zavod RS za šolstvo)	jan. – maj 2027 (8 ur) avgust 2027 (8 ur)

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Andreja Božič Horvat	Izobraževanje za potrebe Tima za kakovost	po navodilu vodstva
Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačevič Natalija Likavec Helena Gornik	Izobraževanja za kolektiv SŠGT Maribor	po navodilu vodstva
Andreja Božič Horvat	Izobraževanja za potrebe delovne skupine KPK	po navodilu vodstva
Helena Gornik	Seminarji, ki jih organizira Slovensko društvo učiteljev španščine - SDUŠ	Ljubljana
Helena Gornik	Inovativna učna okolja podprta z IKT	spletni seminarji
Helena Gornik	Založba Rokus Klett/Modra Akademija	spletni seminarji

2.2 Druge dejavnosti	
----------------------	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (šolsko in državno tekmovanje iz angleškega jezika za srednje šole)	Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačevič Natalija Likavec	Datum še ni določen
Pomoč pri organizaciji in izvedbi šolskega tekmovanja iz angleškega jezika	Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačevič Natalija Likavec	Datum še ni določen
Spremljanje dijakov na ekskurzijah in izmenjavah dijakov	Po navodilu vodstva	Po navodilu vodstva in v skladu z LDN
Spremljanje dijakov na promocijah šole	Po navodilu vodstva	Po navodilu vodstva
Sodelovanje v komisijah, timih,...		V skladu z načrtom dela posamezne komisije
Priprava dijakov na spletno bralno tekmovanje iz angleškega jezika, italijanskega in španskega jezika	Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačevič Natalija Likavec	Oktober - april

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	Helena Gornik	
Organizacija in izvedba spletnega bralnega tekmovanja iz angleškega jezika, italijanskega in španskega jezika	Andreja Božič Horvat Sabina Matekovič Renata Kovačevič Natalija Likavec Helena Gornik	Marec/april

Pripravil-a: Natalija Likavec

vodja aktiva

Načrt dela aktiva nemščine

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJIC NEMŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: Sonja Porekar Petelin, prof.

ČLANICE STROKOVNEGA AKTIVA	Alenka Brumec, prof. nem. Eva Hercog, univ. dipl. nem. Alenka Bohak, prof. nem. in ang. Sonja Porekar Petelin, prof. nem. in ang.
----------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja tujih jezikov v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic aktiv, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije • ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• sodelovanje v komisijah za poklicno matura in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (vodenje v nemščini, bralni klub, priprava na tekmovanja) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Brumec, Hercog, Porekar Petelin	Skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu Dr. Sanela Peresciutti	Avgust 2026
Brumec, Hercog, Bohak, Porekar Petelin	Izobraževanje DATA INFO	September 2026
Brumec, Hercog, Bohak, Porekar Petelin	Vaja iz evakuacije in požarna varnost	Avgust 2026
Brumec, Hercog, Bohak, Porekar Petelin	Izobraževanje iz varnosti pri delu IVD Maribor v sodelovanju s SŠGT Maribor	September 2026
Brumec, Hercog, Bohak, Porekar Petelin	Izobraževanja v stroki in za osebno rast Katalog KATIS	2026 - 27
Hercog	Ustvarjalne aktivnosti za varno in spodbudno učno okolje	25. 9. 2026 - 2. 10. 2026 kombinirano (na daljavo in fizična prisotnost), Ljubljana
Hercog	UI v šoli - realnost, ne grožnja: Praktična raba umetne inteligence pri pouku	3. 12. 2026 – 11. 12. 2026 kombinirano (na daljavo in fizična prisotnost), Maribor
Hercog	Posvet za predsednike in tajnike šolskih maturitetnih komisij za poklicno matura 2027; Državni izpitni center	Maribor; predvidoma marec 2027

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Hercog	Posvet s predsedniki in tajniki šolskih komisij za zaključni izpit 2027	Center RS za poklicno izobraževanje; predvidoma marec 2027
Hercog	Spletni tečaji Arnes	na daljavo; med šolskim letom
Porekar Petelin	Posveti ravnateljev in druga strokovna srečanja	Avgust 2026 – julij 2027
Brumec	Kurikularna prenova 3. faza – ZRSŠ	Avgust 2026

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • hospitacije in praksa za študente FF; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz nemščine, turistično vodenje v nemščini ipd.). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
----------------------	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Pogovori se z mano	Hercog	Maribor, 25. 9. 2026
Epilesepreis	Vse članice aktiva	Marec 2027
Tekmovanje iz nemščine	Vse članice aktiva	Januar in februar 2027
Druge dejavnosti, razvidne iz LDN učiteljic in LDN šole	Vse članice aktiva	2026 - 27

Učna obveza, dopolnjevanja na drugih VIZ in druge aktivnosti so razvidne iz LDN posameznih učiteljev, ki jih hrani vodja strokovnega aktiva

Pripravila: Sonja Porekar Petelin,
vodja aktiva

Načrt dela aktiva športne vzgoje in naravoslovja

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ŠVZ in NARAVOSLOVJE ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: JURIJ LOVŠE

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Katja Šegula Grega Frangež Jurij Lovše Mojca Pajnik Ksenija Suban Natalija Lorenčič
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti gibanja v življenju, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic in članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na šolska športna tekmovanja, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (katalog proste izbire interesnih dejavnosti) • spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	izvedba špotnih taborov za namen tretje ure ŠVZ za dijake 2. in 3. letnikov SSI (Punat 21.-23.9. 2026 in Murska Sobota 25.-27.9.2026)
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Jurij Lovše	TELESNA PRIPRAVA OTROK IN MLADINE (98,43€)	Ljubljana (FŠ) 19.-21.11.2026 (24 ur)
Jurij Lovše	SODOBNI PRISTOPI ZA RAZVOJ GIBALNE KONTROLE, STABILIZACIJE TELESNE DRŽE Z DIGITALNO PODPORO (57,35€)	Ljubljana (FŠ), 18.-19.1.2026 (16 ur)
Jurij Lovše	SLOFIT ŠOLARJI: UPORABA SODOBNIH ORODIJ ZA POSREDOVANJE POVRATNE INFORMACIJE O UČENČEVEM/DIAKOVEM TELESNEM IN GIBALNEM RAZVOJU (ni kotizacije)	Ljubljana (FŠ) 24.8.2027 (8 ur)
Grega Frangež	NOGOMET – seminar ZNT Maribor	Določen naknadno
	NOGOMET – licenčni seminar, ZNT Maribor	Določen naknadno
	seminar o oddaji končnih poročil KA121-VET-Cmepius	Spletni seminar (10. 9. 2026)
Ksenija Suban	Seminar za mentorje dijakom pri pripravi na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	spletno; sobota, 20.9.2025
Mojca Pajnik	Priprava katalogov za prenovu programov gastronomije in turizma, CPI	
Mojca Pajnik	MOST-GENERATIVNA UI V IZOBRAŽEVANJU,ARNES	9.11.-13.12.2026, SPLET
Natalija Lorenčič	Seminar za učitelje za pripravo dijakov na tekmovanje iz sladkorne bolezni , Zveza društev diabetikov Slovenije	Online, 26. 9. 2026

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Natalija Lorenčič	Udeležitev na srečanjih Zdrave šole	Različne lokacije v Podravski regiji (3x letno)
-------------------	-------------------------------------	---

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
----------------------	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Tekmovanje - NOGOMET	Grega Frangež	Dec 26 – apr 27
Tekmovanje – KOŠARKA	Jurij Lovše	Dec 26
Tekmovanje – ODBOJKA / na mivki	Jurij Lovše / Katja Šegula	Sep 26 / Nov 26
Individualna tekmovanja	Katja Šegula / Grega Frangež / Jurij Lovše	Sep 26 – maj 27
Tekmovanje - ROKOMET	Jurij Lovše	Nov 26

Pripravil-a: JURIJ LOVŠE

vodja aktiva

Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJE ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: Snježana Ris Primec, prof. ang - geo

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Andrej Purgaj, prof. Sabina Mateković, prof. Veronika Golob, prof. Sanja Jerenko, prof. Snježana Ris Primec, prof.
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja družboslovja in splošne razgledanosti v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti, trajnostnega razvoja, inovativnosti in kritičnega mišljenja skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • priprava in urejanje pedagoške dokumentacije, • dežurstvo, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• sodelovanje v komisijah za poklicno matura in drugih izpitnih komisijah, • priprava in pisanje poročil za dijake s posebnimi potrebami, • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah, na izmenjavah in pri interesnih dejavnostih po navodilu vodstva šole, • razredništvo, • nadomeščanje učiteljev (suplence), • kolegialne hospitacije (šolski tim 12 učiteljev), • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Andrej Purgaj	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	skozi šolsko leto
Veronika Golob	- Z UČENJEM ČLOVEKOVIH PRAVIC DO AKTIVNIH DRŽAVLJANK IN DRŽAVLJANOV (Amnesty international Slovenije, KATIS); - PREVERJANJE ZNANJA S POMOČJO SPLETNEGA PROGRAMA PLICKERS (Edusatis d. o. o.; KATIS); - spletna izobraževanja Arnes - na daljavo	- na daljavo, 21. 9. 2026–18. 6. 2027; - Ljubljana, 20. 1. 2027–17. 2. 2027; - skozi šolsko leto
Sabina Mateković	/	/
Sanja Jerenko	Spletni tečaji Arnes – na daljavo in druga predavanja / delavnice (v živo)	skozi šolsko leto
Snježana Ris Primec	IKT – SIO.SI; Geografske teme – KATIS; Pedagoško – andragoške teme - KATIS	preko spleta (2026/2027)

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji ekskurzij, terenskega dela in vodenja, • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah (Erasmus projekti, tuje pobratene šole – npr. Beograd), • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni (Ekošola, Mladi za napredek Maribora); • sodelovanje v šolskih projektih,
--	---

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• sodelovanje v različnih šolskih komisijah (npr. za delo z nadarjenimi dijaki in raziskovalno dejavnost) in pisanje šolske kronike, • hospitacije in praksa za študente FF, • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, sodelovanje na informativnih dnevih, udeležba na tekmovanjih iz zgodovine, turistično vodenje, ipd.), • organizacija Tehničnih dni na SŠGT MB, • priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz angleškega jezika (Epi Reading Badge) v okviru ID - prosta izbira, • pomoč pri izvedbi tekmovanja angleške bralne značke, • svetovalno delo in mentorstvo dijaški skupnosti SŠGT MB, • vodenje aktiva in koordinatorstvo pri različnih državnih in mednarodnih projektih, • koordinacija DOVID (V. Golob), • prevajanje in lektoriranje za potrebe šole, • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Tehnični dnevi na SŠGT MB	Andrej Purgaj	MB, skozi šolsko leto
Mladi za napredek Maribora	S. Ris Primec (metorica: V. Golob)	MB, oktober 2026 – april 2027
Ekošola (Podnebne spremembe)	S. Ris Primec	MB, september 2026 – marec 2027
Koordiniranje in sodelovanje v projektu EU – GreenHost COVE PROJECT (K2)	Snježana Ris Primec – koordinatorka in strok. sodelavka, Bojana Korez – strok. sodelavka	4-letni mednarodni projekt 7 evropskih partnerjev (marec, 2024 – marec, 2028)
Vodenje dijaške skupnosti	Sanja Jerenko	MB, skozi šolsko leto
DOVID - koordinatorstvo	Veronika Golob	MB, skozi šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Sabina Mateković	MB, skozi šolsko leto

Pripravil-a: Snježana Ris Primec, prof. ang - geo

vodja aktiva družboslovnih predmetov

Načrt dela aktiva ekonomije

**LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA STROKOVNO-TEORETIČNI PREDMETOV S PODROČJA EKONOMIJE,
GOSTINSTVA IN TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2026-27**

Vodja aktiva: Barbka Penko

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Tanja Slaček Marjan Božičko Barbka Penko
--------------------------	--

1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE	usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj; izbira inovativnih metod poučevanja za večjo motivacijo dijakov in boljše doseganje ciljev poučevanja; spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov; spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine in šolske projekte; medpredmetno povezovanje; strokovno spopolnjevanje članov aktiva; samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava skript za dijake za vse module / predmete za vse programe; • urejanje spletne učilnice z ekonomskimi vsebinami za potrebe učenja; • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki; • sodelovanje s starši; • priprava dijakov na poklicno maturo; • priprava izpitnih vprašanj za ustni del poklicne mature; • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite; • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah; • sodelovanje pri prenovi programov SPI, SSI in PTI; • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (sodelovanje z mariborskim zavetiščem za živali, sodelovanje pri ustvarjanju šolskih TikTok vsebin, priprava velneških vsebin za dijake) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo; • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Penko, Slaček, Božičko	Izobraževanja, vezana na potrebe prenove programov SSI, PTI in SPI	Med šolskim letom
Penko, Slaček	Izobraževanja, vezana na inovativne pristope poučevanja	Med šolskim letom
Penko, Slaček, Božičko	Študijska srečanja	Med šolskim letom
Slaček	Finančna pismenost	Avgust 2026, CPI Ljubljana

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • mentorstvo dijakom na nacionalnem tekmovanju Veltek; • sodelovanje pri projektu javne agencije SPIRIT za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih (AKTIVNOST B); • sodelovanje na inovacijskem kampu Re-power your future pri Zavodu za spodbujanje podjetnosti mladih Junior Achievement (JA); • sodelovanje pri promociji šole ter pri izvedbi informativnih dni na šoli; • sodelovanje pri moderacijah Navodil za ocenjevanje poklicne mature iz predmetov gastronomija in turistične storitve ter gastronomija in turizem s podjetništvom pri državnem izpitnem centru RIC; • Tanja Slaček je predsednica državne predmetne komisije na RIC za 2. predmet poklicne mature v programih SSI in PTI; • pomoč pri izvedbi maturantskega plesa; • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
----------------------	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Projekt Spirit	Penko, Slaček	Oktober, november 2026
Tekmovanje Veltek	Penko	April 2027

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Inovacijski kamp Re-power your future pri Zavodu za spodbujanje podjetnosti mladih Junior Achievement (JA)	Penko	Oktober 2026
--	-------	--------------

Pripravila: Barbka Penko

vodja aktiva

Načrt dela aktiva kuharstva

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA KUCHARSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: Sebastjan ŽITNIK

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Marjana POGOREVC Darinka ZORKO Darko MARIN Rok SMONKAR Sebastjan ŽITNIK
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja o vključevanju ekoloških, sezonskih živil v učni proces, spodbujanje inovativnosti skozi učne vsebine, medpredmetno povezovanje, strokovno spopolnjevanje članov aktiva kuharstva, samoevalvacija in kolegialne hospitacij promocije poklica kuharja promocije kuharja na tehničnih dnevih za osnovne šole.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo, zaključno delo • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, ter praktična izvedba in zaključni izpit, ter praktična izvedba • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, ter praktična izvedba izpitov • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva - priprava na tekmovanja in drugi dogodki (žametna miza, operna noč...)

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Vsi učitelji	DATA INFO	MARIBOR, avgust
Sebastjan Žitnik	Naročanje živil za šole in vrtce, SAOP	Ljubljana, 9.9.2026
Vsi učitelji	Študijska skupina, katalog KATIS, gostujoči Chefi	
Rok Smonkar	Andragoško pedagoški sklop	Ljubljana, celo leto

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • kolegialne hospitacije • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu (Zlata kuharnica....); • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz kuharstva (GATUS, GTZ, BISERI MORA). • Sodelovanje v projektu ob 100 letnici Srečka Kosovela • peka piškotov • izobraževanje odraslih; • hrana ni za tjavendan- reciklirana kuharija • karierni sejem in informativni dan • sodelovanje z gostujočimi Chefi • delavnice za OŠ • inventura • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
-----------------	-------------------	------------------------

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

TEKMOVANJE GATUS	Sebastjan Žitnik	26 – 29.9.2026
TEKMOVANJE GTZ	Rok Smonkar	Portorož, 30.11. - 2.12.2026
TEKMOVANJE BISERI MORA	Darko Marin	Brač, 6 – 10.4.2027
SPREMSTVO DIJAKOV ERASMUS	Sebastjan Žitnik	
SPREMSTVO DIJAKOV ERASMUS	Rok Smonkar	
SPREMSTVO DIJAKOV ERASMUS	Darko Marin	

Pripravil-a: Sebastjan Žitnik

vodja aktiva

Načrt dela aktiva strežbe

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA Strežba ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: ___ Korošec Boris _____

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Korošec Boris Krajnc Tomaž Benkovič Smiljan Arnuga Matej
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• Izvajanje praktičnega pouka strežbe • motiviranje dijakov • prenašanje znanja • usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• Projekti • Dogodki v šoli in izven nje • Medpredmetno sodelovanje • pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo in zaključni izpit, • mentorstvo nadarjenim dijakom,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• priprava izpitnih vprašanj za poklicno matura in zaključni izpit, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno matura in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva, • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole, • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Vsi člani	Strokovna izobraževanja po predhodnem razpisu oz. vabilu	Po dogovoru

2.2 Druge dejavnosti

	• Ekskurzije • Izmenjave Erasmus • Job shadowing • Izobraževanje za zunanje • Izvajanje cateringa • sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB, • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah, • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni, • sodelovanje v šolskih projektih, • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu, • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih, opravljanje tržne dejavnosti),
--	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
4.c Matura	Korošec Boris	Sšgt – april 2027
G5.a Matura	Krajnc Tomaž	Sšgt – april 2027
3.f Zaključni izpit	Arnuga Matej + Benkovič Smiljan	Sšgt – maj 2027
Tekmovanje Gatus	Korošec Boris	Sšgt – september 2026
Tekmovanje za Zlato kuhalnico	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Sšgt – 14. oktober 2026
Tekmovanje GTZ	Arnuga Matej	Portorož 1.december 2026
Sejem poklicev in izobraževanja	MO Maribor/Arnuga	Maribor, 12.-13. 11. 2026
Informativna dneva	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, 13., 14. 2. 2027
Tekmovanje Biseri mora	Udruga kuhara mediteranskih i evropskih regija/Arnuga	Brač, predvidoma 17.-21. 3. 2027
Žametna večerja	MO Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, junij 2027
Dejavnost (delo na terenu) – po navodilu v.d. ravnatelja	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor in okolica, šolsko leto 2026/27
Predavanja za zunanje slušatelje	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, šolsko leto 2026/27
Gostovanja chefov	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, šolsko leto 2026/27

Pripravil-a: Korošec Boris

vodja aktiva

Načrt dela aktiva turizma

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2026-27

Vodja aktiva: Renata LOVREC

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	• Bojana Korez • Andrej Purgaj • Eva Gojkovič • Renata Lovrec
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj; izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja; uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk; ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja urejenosti in bontona v gostinsko turistični dejavnosti; spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov; spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine; medpredmetno povezovanje; strokovno spopolnjevanje članov aktiva; samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv; • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki; • učna in druga pomoč dijakom; • sodelovanje s starši; • priprava dijakov na poklicno maturo; • mentorstvo nadarjenim dijakom; • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo; • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite; • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah; • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (vodenje učencev OŠ in dijakov SŠ na strokovnih ekskurzijah po Mariboru, priprava na tekmovanja);

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

	• organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij po Sloveniji za dijake SŠGT; • povpraševanja in pridobitev ponudb za strokovne ekskurzije v tujino; • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo;
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Bojana Korez	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	
Andrej Purgaj	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	
Eva Gojkovič	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	
Renata Lovrec	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni; • sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih, turistično vodenje ipd.). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole; strokovno izobraževanje in spopolnjevanje. sodelovanje v projektu EU – (Co-funded by the European Union); GreenHost COVE PROJECT; • koordinacija in pomoč pri izvedbi Tehničnega dneva; • če bo odobren Erasmus+ projekt, tudi koordiniranje in vodenje projekta na SŠGT Maribor v partnerstvu s srednjo šolo iz Velike Plane iz Srbije.
--	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Turistično vodenje 1. letnikov – DOVID	Eva Gojkovič Renata Lovrec (Snježana Ris Primec)	2. 9. 2026
Spremstvo dijakov na strokovni ekskurziji v Grčijo	Renata Lovrec	21. 9. – 25. 9. 2026
Aktivnosti vezane na poklicno maturo: - Okusi našega okolja - Od korenine do lista po Štajersko - Od trte do trte	Bojana Korez Bojana Korez Renata Lovrec	Maj 2027 April 2027 April 2027
Ostale aktivnosti: - Dnevi medpredmetnega povezovanja - Karierni sejem	Eva Gojkovič, Renata Lovrec Renata Lovrec	28. 9. – 2. 10. 2026 18. – 19. 11. 2026
- GTZ - Več znanja za več turizma	Andrej Purgaj Eva Gojkovič	1. 12. 2026 Jan – feb 2027

Pripravil-a: Renata Lovrec

vodja aktiva

Načrt dela dijaške skupnosti

NAČRT DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI ZA ŠOL.LETO 2026/2027

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do konca septembra 2026 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestance po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- organizacija tematskih dni in drugih delavnic;
- organizacija predaje ključa;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Sanja Jerenko,
mentorica DS SŠGT Maribor

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2026/2027

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano na Mladinski 14a, kjer dijaki tudi malicajo. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. V času praktičnega usposabljanja pri delodajalcih so v kuhinji 3 dijaki, ki opravljajo PUD. V tem času ni dežurnih dijakov. V času, ko ni dijakov na PUD – u, pomagajo 3 dežurni dijaki po razporedu - dijaki SPI, SSI in PTI oddelkov, med sedmo in trinajsto uro. Organizatorica šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2026/2027 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk, po šol. koledarju 26,27.

Na malice je prijavljenih okrog 280 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB se pripravlja okrog 80 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokojeanci in zaposleni v šoli, povprečno 30 obrokov/dan. Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter tretji izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktoza, diabetes, brez glutena. Pri sestavi obrokov sledimo smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije. Nabavo živil vodi g. Kopčič. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti. Dijaki, ki nimajo subvencije lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu.

Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan v naprej. Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli. Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni v naprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure. Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo ne prevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 4,00 €.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a. Malice delimo na naslovu matične šole Mladinska 14a, med 9.30 in 12.30 uro. Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad. V šolskem letu 2026/27 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki. Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ravnateljica Sonja Porekar Petelin.

Maribor, 1. 9. 2026

Pripravila: Marjana Pogorevc

Letni načrt komisije za šolsko prehrano

NAČRT DELA KOMISIJE ZA DIJAŠKO PREHRANO ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Člani Komisije za dijaško prehrano v šolskem letu 2026/2027 so:

- Ksenija Suban, prof. kemije in biologije, spec. klinične dietetike,
- Igor Kopčič, vodja šolske kuhinje,
- Marjana Pogorevc, vodja dijaške prehrane,
- Mojca Marija Pajnik, prof. strokovnih predmetov s področja gastronomije,
- Sebastjan Žitnik, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- Darko Marin, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- predstavnik dijaške skupnosti SŠGT, ki bo izvoljen na 1. seji dijaške skupnosti.

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo;
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja. V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2027 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, biologija, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo, dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehrani diabetikov ter prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom tipa 2.

Maribor, 4. 9. 2026

Ksenija Suban

Načrt dela Zdrave šole

SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

NAČRT DELA ZDRAVE ŠOLE

šolsko leto 2026/27

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v šolskem letu 2026/2027 vključena v nacionalni projekt Zdrava šola. Rdeča nit letošnjega šolskega leta je: **"Skrb zase"**. Namenjena je spodbujanju dijakov in zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu ter ozaveščati o pomenu zdravih odločitev v vsakdanjem življenju. Ustvarjati podporno šolsko okolje za dobro počutje in zdravje vseh ter povezovati šolo, družino in lokalno skupnost pri oblikovanju zdravih navad.

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci in lokalni vodnik	Pohod
2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti čas namenjen učenju, pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.	Dijaki 1. letnikov	Šolska svetovalna služba	Predavanje in delavnica
3.	Pomen krvodajalstva	Namen predavanja je spodbuditi in ozavestiti dijake o pomenu darovanja krvi.	Dijaki višjih letnikov	Društvo študentov medicine	Predavanje

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

4.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni. Ozavestiti zdrav način življenja.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat, Natalija Lorenčič	Tekmovanje in priprave na tekmovanje
5.	Predavanje o sladkorni bolezni	Predstaviti tveganja za nastanek sladkorne bolezni in ozaveščati dijake o zdravem načinu življenja ter preprečitvi bolezni.	Dijaki šole	Društvo študentov medicine	Predavanje
6.	Pomen spanja za zdravje in dobro počutje	Ozaveščanje, kako pomembne so zdrave spalne navade mladostnikov.	Dijaki šole	Natalija Lorenčič	Predavanje
8.	Pomen čuječnosti v vsakdanjem življenju	Ozavestiti vpliv čuječnosti ter njen vpliv na duševno in telesno zdravje. Spoznati tehnike zmanjševanja stresa ter izboljšanja počutja.	Dijaki 3.a in 3.b	Natalija Lorenčič	Predavanja in praktične vaje
9.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, Svetovni dan hrane, dan brez cigarete, pomen pitne vode (teden brez energijskih pijač), dan Zemlje, dan zdravja	Ozavestiti dijake o zdravem načinu življenja ter o tem, kako pomembna je preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja za našo 'zdravo' prihodnost.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	Praktično delo

Načrt dela tima za raziskovalno dejavnosti in delo z nadarjenimi

NAČRT DELA TIMA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOSTI IN DELO Z NADARJENIMI

V ŠOL. LETU 2026/2027

Komisijo za raziskovalno dejavnost in delo z nadarjenimi dijaki v šolskem letu 2026/2027 sestavljajo članice: **Vesna Pogačnik, Sanja Jerenko in Snježana Ris Primec** (raziskovalna dejavnost).

Na SŠGT Maribor imamo v šolskem letu 2026 / 2027 trenutno **šest** dijakov z odločbo o nadarjenosti, in sicer:

1. Pečonik Zala, 1.a
2. Latifić Kerim, 1.c
3. Serdinšek Marie, 2.b
4. Popović Klara Antonija, 3.c
5. Ovčar Tjaša, 4.a
6. Unuk Lara, 4.a

Področja naših nadarjenih dijakov so: splošno intelektualno, učno, gibalno, glasbeno, dramsko, voditeljsko, tehnično, likovno in literarno.

Šola bo sistematično skrbela za razvoj nadarjenih dijakov z individualiziranim pristopom, mentorstvom, vključevanjem v projekte, tekmovanja in raziskovalno delo.

Cilj programa je spodbujanje odličnosti, ustvarjalnosti ter strokovnega razvoja dijakov na področjih gostinstva, turizma, podjetništva in drugih področij ter njihova uspešna priprava na nadaljnje izobraževanje in poklicno pot.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali za delo z nadarjenimi dijaki bodo: raziskovalne naloge in projektno delo različnih predmetnih področij; sodelovanje na strokovnih tekmovanjih s področja kulinarike, strežbe in turizma; organizacija tematskih delavnic ter strokovnih ekskurzij; sodelovanje pri pripravi šolskih in lokalnih prireditev; vključevanje v mednarodne in druge projekte (Erasmus+, Ekošola, Mladi za napredek Maribora, itd.).

V šolskem letu 2026 / 2027 bo naš **načrt**: identifikacija in evidentiranje nadarjenih dijakov; priprava individualnih načrtov razvoja; mentorska srečanja (mesečna oz. po potrebi); izvedba najmanj dveh strokovnih delavnic letno; sodelovanje na vsaj enem tekmovanju oziroma projektu; predstavitev dosežkov ob koncu šolskega leta.

Ob koncu šolskega leta bo sledila **evalvacija programa**, in sicer: analiza realizacije načrtovanih dejavnosti, spremljanje dosežkov dijakov; anketa med dijaki in mentorji; analiza kazalnikov uspešnosti; priprava poročila z ugotovitvami in predlogi izboljšav za naslednje šolsko leto.

Maribor, 31. 8. 2026

Pripravila:

Snježana Ris Primec, prof. ang - geo

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

NAČRT DELA UO ŠOLSKEGA SKLADA SŠGT MARIBOR

ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

1. UVOD

Šolski sklad bo v šolskem letu 2026/2027 deloval v korist dijakov in celotne šolske skupnosti ter si prizadeval za pridobivanje dodatnih sredstev, izboljšanje pogojev za izobraževanje in pomoč dijakom, ki jo potrebujejo.

V šolskem letu 2026/2027 bo Šolski sklad sodeloval z vodstvom šole, dijaki, s starši in z lokalnim okoljem pri zbiranju in namenski porabi finančnih sredstev.

2. CILJI DELOVANJA ŠOLSKEGA SKLADA

Glavni cilji Šolskega sklada v šolskem letu 2026/2027 so:

- pridobivanje finančnih in materialnih sredstev za potrebe dijakov in šole
- pomoč socialno ogroženim učencem
- sofinanciranje dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz javnih sredstev
- omogočanje čim večje vključenosti dijakov v interesne, kulturne, športne in druge dejavnosti
- izboljšanje pogojev za delo in bivanje dijakov v šoli
- sodelovanje s starši, lokalno skupnostjo in drugimi donatorji
- razvijanje solidarnosti, medsebojne pomoči in družbene odgovornosti

3. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI

3.1 Zbiranje finančnih sredstev

V šolskem letu 2026/2027 bo Šolski sklad sredstva pridobival:

- s prostovoljnimi prispevki staršev, zaposlenih in drugih posameznikov
- z donacijami podjetij, organizacij in posameznikov
- z organizacijo dobrodelnih prireditvev in akcij
- zbiranjem drugih namenskih prispevkov v skladu z veljavnimi predpisi

3.2 Dobrodelne in zbiralne akcije

V šolskem letu bomo predvidoma izvedli:

- prodajno božično-novoletno tržnico
- zbiranje prostovoljnih prispevkov ob prireditvah in drugih dogodkih
- morebitne dodatne akcije glede na potrebe dijakov in možnosti sodelovanja z lokalnim okoljem

3.3 Pomoč dijakom

Sredstva Šolskega sklada se bodo, v skladu z možnostmi in s sprejetimi sklepi upravnega odbora, namenjala predvsem za:

- pomoč dijakom iz socialno šibkejših okolij
- sofinanciranje ekskurzij in drugih dejavnosti
- pomoč pri nakupu šolskih potrebščin in drugih pripomočkov
- omogočanje vključevanja dijakov v dejavnosti, ki prispevajo k njihovemu razvoju in dobremu počutju
- druge oblike pomoči, ki bodo ocenjene kot potrebne in upravičene

3.4 Financiranje nadstandardnih dejavnosti in opreme

Sklad bo po svojih finančnih zmožnostih sodeloval pri financiranju oziroma sofinanciranju:

- nadstandardnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (npr. tečaj prve pomoči)
- nakupa učnih pripomočkov in opreme
- dejavnosti posameznih razredov ali oddelkov, ki niso sestavni del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev
- razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov
- nagradnega izleta za zaslužne dijake šole
- udeležbe dijakov na tekmovanjih
- projektov, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti dela in življenja na šoli
- drugih dejavnosti v korist dijakov

4. SODELOVANJE S STARŠI IN Z LOKALNIM OKOLJEM

Šolski sklad bo redno obveščal starše in druge zainteresirane o svojem delu, izvedenih akcijah in možnostih sodelovanja.

Posebna pozornost bo namenjena:

- sodelovanju s Svetom staršev
- sodelovanju z lokalnimi podjetji in organizacijami
- iskanju donatorjev in drugih podpornikov
- spodbujanju prostovoljstva in dobrodelnosti
- preglednemu obveščanju o zbranih in porabljenih sredstvih

5. SESTANKI UPRAVNEGA ODBORA

Šolski sklad vodi Upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljskega zbora, staršev in dijakov. Upravni odbor Šolskega sklada se bo predvidoma sestal trikrat letno, in sicer v oktobru, januarju in maju. Po potrebi bodo sklicane tudi izredne seje.

Na sestankih bo:

- spremljal izvajanje načrta dela
- obravnaval predloge za zbiranje in porabo sredstev

- sprejemal odločitve o namenskih porabah sredstev
- spremljal finančno stanje sklada
- načrtoval nadaljnje aktivnosti

6. ČASOVNI OKVIR DELA

September–oktober 2026

- priprava in potrditev načrta dela
- pregled finančnega stanja
- oblikovanje prednostnih nalog
- načrtovanje zbiralnih akcij

November–december 2026

- izvedba dobrodelnih in prednovoletnih aktivnosti
- pridobivanje donatorskih sredstev

Januar–marec 2027

- spremljanje potreb učencev
- odločanje o dodelitvi sredstev
- priprava in izvedba morebitnih dodatnih zbiralnih akcij

April–junij 2027

- pomoč pri financiranju načrtovanih dejavnosti (nagradni izlet za zaslužne dijake šole)
- zaključevanje aktivnosti
- pregled porabe sredstev
- priprava poročila o delu Šolskega sklada

7. SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE DELA

Delo Šolskega sklada se bo spremljalo skozi celotno šolsko leto. Ob zaključku šolskega leta bo pripravljen pregled izvedenih aktivnosti, zbranih sredstev in njihove namenske porabe.

Ugotovitve bodo predstavljale osnovo za načrtovanje dela Šolskega sklada v naslednjem šolskem letu.

8. ZAKLJUČEK

Šolski sklad bo tudi v šolskem letu 2026/2027 deloval v korist dijakov in celotne šolske skupnosti. S sodelovanjem staršev, zaposlenih, dijakov, donatorjev in lokalnega okolja si bomo prizadevali zagotoviti dodatne možnosti za kakovostno izobraževanje, vključevanje in pomoč dijakom, ki jo potrebujejo.

Tatjana Emeršič,
Predsednica UO Šolskega sklada SŠGT Mb

Načrt dela svetovalne službe

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

za šolsko leto 2026/2027

Vesna Pogačnik, univ. dipl. psih.

(svetovalno delo za oddelke: 1. abc, 2. abc, 3. abc, 4. abc, G5. a in koordinacija dela z dijaki priseljenci)

Sanja Jerenko, mag. prof. ped. in dipl. soc.

(svetovalno delo za oddelke: 1. fghi, 2. fgi, 3. fg, G4. a in koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število dijakov na dan 15. 9. 2026: **503 dijakov**

Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma **85 dijakov**

Koordinacija za dijake tujce: **10 dijakov tujcev; 13 vključenih v tečaj**

Področja dela:

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in predlogi dopolnitev šolskih pravil
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše:
 - ✓ Sodelovanje na spoznavnem taboru (Pohorje) za dijake 1. letnikov SSI (spoznavne delavnice)
 - ✓ Posredovanje ponudbe izobraževanj, ki prihajajo sproti, učiteljem in staršem
 - ✓ Ozaveščanje in izobraževanje učiteljev (npr. medvrstniško nasilje, delo s priseljenci in dijaki s posebnimi potrebami)
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju specifičnih potreb, izzivov in težav, dejavnikov tveganja in varovalnih dejavnikov
- Sodelovanje v šolskem skladu
- Sodelovanje pri delu z nadarjenimi dijaki
- Koordinacija dela z dijaki priseljenci
- Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v šoli in zunaj nje, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov
- Sodelovanje pri ugotavljanju stanja, spremljanju in evalvaciji ter načrtovanju razvoja spec. strok. področja (izvedba sociometričnih preizkušenj v izbranih razredih)
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši, s skupino v specifičnih okoliščinah (npr. neželeno vedenje, vključevanje priseljencev in beguncev, medvrstniško nasilje, zloraba PAS ...)
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, pri reševanju konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja, mediacija ipd. (nosilec in predlagatelj: razrednik)
 - ✓ Preventivne delavnice spoznavanja sebe in drugih ter oblikovanje pozitivne razredne klime (1. letnik) - v dogovoru z razrednikom in v sklopu spoznavnega tabora na Pohorju
 - ✓ Asertivna komunikacija in reševanje problemov – v dogovoru z razrednikom
 - ✓ Sprejemanje drugačnosti – v dogovoru z razrednikom
 - ✓ Sociometrična preizkušnja v posameznih oddelkih in 1. in 2. letnikov v sodelovanju z oddelkom za psihologijo FF UM

Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje strokovnim delavcem in oblikovanje osnovnih vzgojnih smernic za posamezne dijake z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.

- Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Neposredna pomoč in svetovanje vsem udeležencem znotraj vzgojno-izobraževalnega zavoda, vpletenim v konfliktno situacijo, npr. medvrstniško nasilje ali nasilje v družini, .
- Sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, npr. za medvrstniško nasilje, zlorabe PAS ipd.

1. DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV OZ. DIJAKOV

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov (sodelovanje v timu za zdravje).
- Vodenje dijaške skupnosti.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (npr. povečan pojav anksioznosti, medvrstniškega nasilja ipd.).
- Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih v družbi s področja razvoja dijakov z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki
- Razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja:
 - ✓ Izobraževanje za starše
 - ✓ Posredovanje ponudbe izobraževanj, ki prihajajo sproti, učiteljem in staršem
 - ✓ Izobraževanje učiteljev na temo odnosov in komunikacije
- Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga v okviru letnega načrtovanja šole):
 - ✓ Predlogi za obogatitev vsebine DOVID in Aktivnega državljanstva
 - ✓ Obveščanje dijakov o možnostih pomoči
- Sodelovanje v skupini za organizacijo dogodkov.
- Sodelovanje v timu za promocijo zdravja.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (nosilec: razrednik).
- Sodelovanje s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku.
- Opolnomočenje učiteljev za podporo dijakom s specifičnimi okoliščinami in izzivi.
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek, ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.
- Preventivne delavnice na temo duševnega zdravja:
 - ✓ Ravnanje s stresom in predstavitev tehnik sproščanja
 - ✓ Socialno čustveno učenje
 - ✓ Mind the Mind – sodelovanje s študenti psihologije – po dogovoru z razrednikom
 - ✓ Odraščam (vsebine, ki so namenjene podpori dijakom zaključnih letnikov pri soočanju z izzivi in stresom ob zaključku srednje šole) - sodelovanje s Študentsko svetovalnico

Delo s posameznikom in zanj

- Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam.
- Izvedba evalvacij za dijake z odločbo o usmeritvi dijakov s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil, mnenj idr.).
- Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti.
- Pomoč in svetovanje dijakom z akutnimi težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju (npr. za premagovanje anksioznosti).
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.

2. UČENJE IN POUČEVANJE

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi (nosilec: vodstvo šole).
- Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti šole v podporo učenju učenja.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči.
- Delavnica Učenje učenja za dijake 1. letnikov.
- Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelek – na predlog razrednika.

Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganj in z izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja.
- Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi (nosilec: razrednik).

3. UVAJANJE NOVINEV IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov:
 - ✓ Analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu
 - ✓ Sodelovanje v primeru vključevanja novih dijakov
 - ✓ Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

- ✓ Analiza izpisanih
- ✓ Analiza uspešnosti dijakov iz ranljivih skupin (s PP, ponavljavcev, preusmerjenih, priseljencev, nadarjenih)
- ✓ Sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave) (nosilec: razrednik)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med izobraževalnimi programi preko karijerne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja.
- Sodelovanje pri organizaciji obiska in predstavitvi na Kariernem sejmu v Mariboru.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki s področja karijerne orientacije.
- Predstavitve posameznih višjih strokovnih šol in fakultet s strokovnega področja turizma in gastronomije ter glede na interes tudi drugih zavodov.
- Sodelovanje s strokovnjaki na projektu Prehod mladih (za dijake s PP).

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sprotno informiranje dijakov in staršev o dogajanjih kot so Informativa, Festival slovenskih univerz, Zaposlitveni sejem, seznanjanje z dejavnostjo Kariernih centrov, posredovanje spletnih predstavitev študijskih programov preko platforme Pro-Mind, informiranje o poletnih šolah ipd.
- Delavnice karijerne orientacije v sodelovanju s Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA (3. letniki).
- Predstavitev postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (poklicno-tehniško izobraževanje, maturitetni tečaj, študijski programi idr.).
- V 3. letnikih SSI, 4. letniku PTI in v zaključnih letnikih (ugotavljanje študijskih želja, interesov, predstavitev terciarnega izobraževanja, vpisnih pogojev, rokov, omejitev, uveljavljanje posebnega statusa, izračun točk, izpolnjevanje prijav).
- Predstavitev možnosti za nadaljevanje šolanja in postopka vpisa staršem.
- V 3. letnikih SPI – seznanjanje dijakov ali staršev z možnostmi za nadaljevanje izobraževanja (ugotavljanje interesov, izpolnjevanje prijav, vložitev novih zahtevkov za odločbe za dijake s posebnimi potrebami).

Delo s posameznikom in zanj

- Sodelovanje v komisiji za vpis, usmerjanje in preusmerjanje dijakov ter priznavanje znanj.
- Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Individualno svetovanje pri izbiri karijerne poti na željo dijaka.
- Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.
- Svetovanje in pomoč staršem in dijakom pri pridobivanju novih odločb za dijake s posebnimi potrebami (med šolskim letom ali pri prehodu iz SPI v PTI)

4. LASTEN PROFESIONALNI RAZVOJ

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev, vzgojiteljev v dijaškem domu in drugih strokovnih organov šole.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks.
- Mentorstvo študentom.

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje z Oddelkom za psihologijo FF UM v okviru vaj iz pedagoške psihologije (sociometrična preizkušnja in vprašalnik nasilja/viktimizacije).

Lastni profesionalni razvoj

- 4.1. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj in kompetenc, ki temeljijo na empiričnih dokazih:
 - Supervizija
 - Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka novincev
 - Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka na terciarno stopnjo izobraževanja
 - Strokovna izobraževanja po potrebi (tudi preko KATIS)
- 4.2. Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij (na povabilo)
- 4.3. Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta.
- 4.4. Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov in stanovskih združenj:
 - Mesečna strokovni kolegiji na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše ob petkih ob 12.00 (teme, ki se nanašajo na problematiko srednješolske populacije)
 - Srečanja študijskih skupin

Administrativno delo za potrebe zavoda

- 4.5. CEUVIZ
- 4.6. Šol-S
- 4.7. Izdaja sklepov o prilagajanju obveznosti
- 4.8. Izdaja sklepov o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v primeru prehodov
- 4.9. Izdaja sklepov o možnosti dodatnega izpitnega roka



Načrt dela knjižnice

ŠOLSKA KNJIŽNICA

DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/27

SPLOŠNO O ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor se nahaja v 1. nadstropju. V prostoru hranimo okrog 8400 enot knjižničnega gradiva, hranimo tudi serijske publikacije in gradivo učbeniškega sklada. Smo polnopravni člani COBISS-a. Dijaki se za izposoji identificirajo z dijaškimi izkaznicami.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- strokovna dejavnost knjižnice: zbiranje, strokovno obdelovanje hranjenje, predstavljanje in izposojanje knjižničnega gradiva;
- knjižničar vodi vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikuje letni delovni načrt knjižnice;
- skladno s stroko in pravilniki skrbi za nakup relevantne literature;
- vodi razvojno in raziskovalno delo.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (OIV, prosta izbira);
- sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli;
- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje zaposlenih z novostmi v šolski knjižnici;
- udeležba na pedagoških konferencah;
- branje literature ter svetovanje članom knjižnice, svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj;
- ob izposoji knjižničar skrbi za individualno bibliopedagoško delo z učenci (lahko v vlogi ob informacijske službe ali pa zgolj kot motivacija, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje veščin in pomoč);

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

- organizacija in priprava knjižnih razstav ali drugih aktivnosti povezanih s knjigo;
- koordinacija projektov vezanih na knjigo in branje (npr. RSK, bralna značka, projekti založb, projekti brezplačnih učbenikov ...)

STROKOVNO SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Knjižničar se z učitelji posvetuje o nakupu knjižnih novosti za šolsko knjižnico;
- sodelovanje na strokovnih aktivih, sestankih in konferencah.

UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA

- Evidentiranje, nabava vnos in obdelava gradiva učbeniškega sklada;
- priprava seznamov in predlogov strokovnih aktivov, pomoč pri preverjanju učbenikov, ki so potrjeni;
- naročilo učbenikov po razredih, evidentiranje naročil, evidentiranje izposojevalnin;
- oblikovanje predloga za višino izposojevalnin, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga za višino odškodnine, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga učbeniških kompletov/gradiv, ki ga potrdi svet staršev;
- vnos potreb in gradiv v spletne aplikacije založb;
- vračanje in izposoja učbeniškega gradiva;
- načrtovanje obnove učbeniškega sklada;
- odpis uničenih, izgubljenih, zastarelih gradiv v učbeniškem skladu;
- priprava seznama skript šole in priprava predloga za določitev cen, ki ga potrdi ravnatelj;
- evidentiranje učnega gradiva in pripomočkov, ki ga/jih zagotavljajo starši dijakov.

KNJIŽNIČNI RED

- Knjižnica je namenjena branju, iskanju informacij, prebiranju revij, časopisov, ...
- V knjižnici so leposlovne, poljudne in strokovne knjige za sprostitve in učenje, učbenike; vse za potešitev vseživljenjske potrebe po znanju.
- Gradivo v knjižnici je urejeno po UDK sistemu (univerzalna decimalna klasifikacija) in je v prostem pristopu.
- V knjižnico vstopamo tiho.
- Člani šolske knjižnice so vpisani dijaki in zaposleni naše šole.
- Izposoja je možna z dijaško izkaznico ali s katerim drugim dokumentom s sliko.
- Članarine ni.
- Izposojevalni roki:
 - > za knjige - 21 dni,
 - > za revije - 3 dni,
 - > za mediatečno gradivo (CD, DVD) - 3 dni,
 - > referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, drugi priročniki) je možno uporabljati v prostorih šolske knjižnice.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

- Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak sam, zato naj ga ne posoja drugim.
- Ob koncu šolskega leta morate vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim. Če to ni mogoče, je treba plačati odškodnino do konca šolskega leta.

SPREMLJANJE ZAKONODAJE

- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

OSTALO

- Spletno izobraževanje (glede na razpisane seminarje).
- Sodelovanje v aktivu mariborskih knjižničarjev.
- Sodelovanje in članstvo v Društvu mariborskih knjižničarjev.
- Spremljanje aktivnosti v **mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige**.
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu ene izmed enot Mariborske knjižnice.
- Nabava knjižnih nagrad za dijake (glede na potrebe, v kolikor ni drugače dogovorjeno).
- Organizacija, nabava in delitev uniform.
- Sodelovanje pri okrasitvi šole in promociji.

Maribor, 26. AVGUST 2026

Knjižničarka: Katja Hegediš Gregl,
univ. dipl. prof. slov. j. s knjiž.

Načrt dela izobraževanja odraslih

**LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
za šolsko leto 2026/27**

Samoizobraževanje

1. Vpis velja 4 mesece
 - a. v primeru, da kandidat nič ne opravi, se ga izpiše
 - b. ponudi se en obvezen izpit, na katerega mora pristopiti in opraviti
 - c. v kolikor to opravi, se mu vpis podaljša do 31. 8. 2027

Slušatelje zbiram in jih vabim na predstavitev in izpit.

NPI

- ~ ponudimo opravljanje izpita M1 Komunikacija na delovnem mestu ali enostavni izdelki za dekoracijo ali PUD
 - zberemo kandidate in jim predstavimo predmet in določimo pisni izpit
 - vodimo prisotnost na predstavitvi in mora pristopiti na izpit
 - ob opravljenem izpitu se mu podaljša status do 31.8. 2027

SPI

- ~ ponudimo opravljanje izpita M2 Komuniciranje in poslovanje ali umetnost ali PUD
 - zberemo kandidate in jim predstavimo predmet in določimo pisni izpit
 - vodimo prisotnost na predstavitvi in mora pristopiti na izpit
 - ob opravljenem izpitu se mu podaljša status do 31.8. 2027

SSI, PT, PTI

- ~ ponudimo opravljanje izpita M2 Podjetništvo, Umetnost ali PUD
 - zberemo kandidate in jim predstavimo predmet in določimo pisni izpit
 - vodimo prisotnost na predstavitvi in mora pristopiti na izpit
 - ob opravljenem izpitu se mu podaljša status do 31.8. 2027

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih

Načrt dela E-Tima

LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2026/27

Šolski razvojni e-tim sestavljajo: ravnateljica Sonja Porekar Petelin, Valerija Pekušek Cvikl, Martin Mikuž, Barbka Penko, Katja Hegediš Gregl ter vodja tima Andreja Pečovnik Mencinger.

V šolskem letu 2026/27 smo si zastavili naslednje naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
 - zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo,
 - oprema skupine dijakov s prenosniki,
 - izboljšanje wi-fi povezave za zaposlene in dijake.
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
 - obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT,
 - učiteljem bomo po potrebi nudili kolegialno pomoč pri rabi IKT,
 - izvajali bomo mini-izobraževanja s področja UI in rabe IKT za učiteljski zbor (Canva).
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc
 - uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem,
 - za potrebe pouka in komuniciranja z dijaki uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice Moodle, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.
4. Pristopili bomo k postopni prenovi spletne strani (vsebinska prenova, prilagoditve invalidom, uporabniku prijaznejši in vizualno bolj zanimiv izgled, elektronska publikacija z informacijami ipd.)
5. Urejanje dostopa do licenčnih orodij (Adobe, UI).

Valerija Pekušek Cvikl opravlja delo administratorja spletnih učilnic, Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole, Barbka Penko in Katja Hegediš Gregl sodelujeta pri ustvarjanju vsebin za TikTok in ostalih vsebin, povezanih s promocijo šole preko družbenih omrežij. Pri snemanju videoposnetkov sodelujemo s podjetjem Mediaspeed, prav tako bomo pri snemanju bolj aktivno vključevali dijake.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

Načrt ekskurzij

PREDVIDENE EKSURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2026-27

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2026/2027

Program SSI

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1. letnik (cca. 90 dijakov) 1.a,b,c (gostinci fakultativno)	Pohorje, 2 dni	21.9. – 22. 9. 2026	Snježana Ris Primec
	Ljubljana, 1 dan	2.teden novembra 2026	Renata Lovrec in dijakinje 4.a
	Primorska, 2 dni	konec maja 2027	Andrej Purgaj
2. letnik	Nemčija, 3 dni; 2.a, b, c (gostinci fakultativno) (cca. 73 dijakov)	20. – 22. 4. 2027	Renata Lovrec
	Dolenjska – 1 dan (SSI + SPI cca. 105 dijakov) 2.a, b, c (gostinci fakultativno) + 2.f, g	oktober ali november 2026	Andrej Purgaj
	Pokrajinski muzej Maribor Hotel City	V času pouka	Andrej Purgaj
3. letnik	Toskana in Elba, 4 dni; 3.a, b + G4A (cca. 73 dijakov)	19. – 22. 4. 2027	Bojana Korez
	Gorenjska – 1 dan; (SSI + SPI cca. 90 pax) 3.a, b, c (gostinci fakultativno) + 3. f	maj 2027	Eva Gojkovič
	Permakulturni poligon Poljčane Teta Frida	V času pouka	Bojana Korez
4. letnik	Grčija - 5 dni (SSI + PTI) 4.a, b, c (gostinci fakultativno) + G5A	21.– 25. 9. 2026	Renata Lovrec

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

--	--	--	--

Program SPI – v dogovoru z aktivom kuharstva strežbe

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1.letnik 1.f, 1.g			
2.letnik	Dolenjska, 1 dan (SSI + SPI cca. 105 dijakov)	oktober ali november 2026	Andrej Purgaj
3.letnik 3.C+3.F	Gorenjska SPI + SSI (cca. 93 pax), 1 dan (SSI + SPI cca. 90 pax)	maj 2027	Eva Gojkovič
G4A	Toskana in Elba, 4 dni	19. – 22. 4. 2027	Bojana Korez
G5A	Grčija - 5 dni	21.–25. 9. 2026	Renata Lovrec

FAKULTATIVNE ESKURZIJE PREDVIDENE V ŠOL. LETU 2026/2027

- KRIŽARJENJE (jesen 2026) – Bojana Korez
- Predbožični Salzburg in rudnik soli – december 2026, 1 dan; Bojana Korez
- Švica – (1. teden maja 2027) – Renata Lovrec

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. v dogovarjanju.

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2026/2027 za program srednjega strokovnega izobraževanja (Gastronomsko-turistični tehnik)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2026/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen
(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2026/2027 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Golob.

Letnik	Število ur
1. letnik	101 ura
2. letnik	77 ur
3. letnik	75 ur
4. letnik	64 ur
SKUPAJ	317 ur

1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 60 ur			
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	23. 9. 2026	6
2.	športni dan	12. 2. 2027	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	7. 6. 2027	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 9. 2026	6
6.	kulturni dan	23. 12. 2026	6
7.	kulturni dan	april/maj	6
• seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)			
8.	vodenje po Mariboru	2. 9. 2026	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)			
9.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice	med šolskim letom	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)			
10.	zdravniški in zobozdravniški pregled ter predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)	september	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 30 ur			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad (6 ur)			
11.	učenje učenja	21. 9. 2026	6
• naravoslovni dan – ekološki dan (12 ur)			
12.	naravoslovni dan – ekološki dan	22. 9. 2026	6
13.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj/junij	6

spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (12 ur)			
14.	strokovna ekskurzija – Primorska	maj	6
15.	strokovna ekskurzija – Ljubljana	november	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
16.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (77 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	12. 2. 2027	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	7. 6. 2027	6
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 9. 2026	6
6.	kulturni dan	februar/marec	6
7.	kulturni dan	31. 5. 2027	6
zdravstvena vzgoja (6 ur)			
8.	predavanje na temo zdravega življenja	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 18 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj	6
ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (12 ur)			
10.	strokovna ekskurzija – Nemčija	marec/april	12
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)*			

- glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 20 ur, izvaja Veronika Golob

3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	12. 2. 2027	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	7. 6. 2027	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	22. 9. 2026	6
6.	kulturni dan – »velneški dan«	april	6
7.	kulturni dan	31. 5. 2027	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 16 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• poklicno usmerjanje (4 ure)			
9.	predavanje, izobraževanje	21. 9. 2026	4
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (12 ur)			
10.	strokovna ekskurzija – Toskana	marec/april	12
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 15 ur, izvaja Veronika Golob

4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 42 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	23. 9. 2026	6
3.	športni dan	marec	6
4.	športni dan	april	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 9. 2026	6
6.	kulturni dan	23. 12. 2026	6
7.	kulturni dan	februar/marec	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 12 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (4 ure)			
8.	informativni dnevi	12. 2. 2027	4
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)			
9.	strokovna ekskurzija	21. 9. 2026	4
• naravoslovni dan – ekološki dan (4 ure)			
10.	naravoslovni dan	22. 9. 2026	4
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (10 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	10

* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2026/2027 za program srednjega poklicnega izobraževanja (Gastronom hotelir)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2026/programi/interesne/interesne_SPI.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnostih (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2026/2027 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Golob.

Letnik	Število ur
1. letnik	52 ur
2. letnik	52 ur
3. letnik	26 ur
SKUPAJ	130 ur

1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 42 ur			
- športni dnevi;			
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (30 ur)			
1.	športni dan	21. 9. 2026	6
2.	športni dan	december	6
3.	športni dan	12. 2. 2027	6
4.	športni dan	marec	6
5.	športni dan	7. 6. 2027	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
6.	kulturni dan – vodenje po Mariboru	2. 9. 2026	6
7.	kulturni dan – Umetnostna galerija	22. 9. 2026	6
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 10 ur			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;			
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);			
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad (6 ur)			
8.	učenje učenja	23. 9. 2026	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	april	4

2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 48 ur			
- športni dnevi;			
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (30 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	12. 2. 2027	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	maj	6
5.	športni dan	7. 6. 2027	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
6.	kulturni dan	21. 9. 2026	6
7.	kulturni dan	23. 12. 2026	6
8.	kulturni dan	februar	6
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 4 ure			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;			
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);			
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); (4 ure)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	31. 5. 2027	4

3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 18 ur			
- športni dnevi;			
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026 / 5. 1. 2027	6
2.	športni dan	december / februar	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6 ur)			
3.	kulturni dan	21. 9. 2026 / 6. 1. 2027	6
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 8 ur			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;			
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);			
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; (8 ur)			

4.	ogled sejma s strokovnega področja	med šolskim letom	8
----	------------------------------------	-------------------	---

+ Aktivno državljanstvo 30 ur, izvaja Sabina Matekovič

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2026/2027 za program nižjega poklicnega izobraževanja (Pomočnik v biotehniki in oskrbi)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2026/programi/interesne/interesneNPI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen
(interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2026/2027 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Golob.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
SKUPAJ	96 ur

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 40 ur			
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.			
• športni dnevi (18 ur)			
1.	športni dan	21. 9. 2026	6
2.	športni dan	12. 2. 2027	6
3.	športni dan	april/maj	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
4.	kulturni dan	22. 9. 2026	6
5.	kulturni dan	23. 12. 2026	6
• seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)			
6.	vodenje po Mariboru	2. 9. 2026	6
• naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke (4 ure)			
7.	naravoslovni dan	april/maj	4
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 12 ur			
- delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah; - ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo; - zdravstvena vzgoja; - ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

- ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.			
• delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah (4 ure)			
8.	učenje učenja	23. 9. 2026	4
• ogled šolske knjižnice (2 uri)			
9.	ogled šolske knjižnice	24. 9. 2026	2
• zdravstvena vzgoja (6 ur)			
10.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
C. PROSTA IZBIRA DIJAKA*			
- glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	12

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 20 ur			
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	januar	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (8 ur)			
3.	kulturni dan	22. 9. 2026	4
4.	kulturni dan	23. 12. 2026	4
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 8 ur			
- delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah; - ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo; - zdravstvena vzgoja; - ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali - ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.			
• ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka (8 ur)			
5.	ogled sejma	med šolskim letom	8
C. PROSTA IZBIRA DIJAKA (4 ure)*			
- glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
6.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	4

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 16 ur, izvaja Sabina Matekovič

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2026/2027 za program poklicno-tehniškega izobraževanja (Gastronomski tehnik)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve. Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2026/programi/Pti/interesne_dejavnosti.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

**61. člen
(interesne dejavnosti)**

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnostih (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem letu 2026/2027 je organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Golob.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
SKUPAJ	96 ur

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 30 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	2. 9. 2026	6
2.	športni dan	7. 6. 2027	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
3.	kulturni dan	21. 9. 2026	6
4.	kulturni dan	23. 12. 2026	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)			
5.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 18 ur - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).			
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (18 ur)			
6.	strokovna ekskurzija	april	18
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (16 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
7.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	16

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 12 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.			
• športni dnevi (6 ur)			
8.	športni dan	2. 9. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6ur)			
9.	kulturni dan	22. 9. 2026	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 14 ur - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).			
• spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge (6 ur)			
10.	strokovna ekskurzija	21. 9. 2026	6
• ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.)			
11.	informativni dan	12. 2. 2027	6
12.	poklicno usmerjanje	med šolskim letom	2
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (6 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
13.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	6

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

Načrt dela komisije za kakovost

**Načrt dela komisije za kakovost na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor
v šolskem letu 2026/2027**

Člani

Komisijo za kakovost v šolskem letu 2026/27 sestavljajo naslednji člani:

- **Predsednica:**

Bojana Korez

- **Člani:**

Sonja Porekar Petelin

Andreja Božič Horvat

Boris Korošec

Jurij Lovše

Andreja Pečovnik Mencinger

_____ (delodajalec)

_____ (starš)

_____ (dijak)

1. IZHODIŠČA IN DELO KOMISIJE

Komisija za kakovost Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor bo v šolskem letu 2026/2027 spremljala, ugotavljala in spodbujala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi usmeritvami na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, ustanovitvenim aktom šole, Letnim delovnim načrtom šole ter razvojnimi cilji SŠGT Maribor.

Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti bo komisija izhajala iz načel celovitega sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti ter samoevalvacije. Posebno pozornost bo namenila spremljanju izbranih področij, standardov in kazalnikov kakovosti ter načrtovanju in spremljanju izboljšav.

Delo komisije bo temeljilo na sodelovanju vodstva šole, strokovnih aktivov, učiteljev in drugih zaposlenih, dijakov, staršev, delodajalcev ter drugih partnerjev šole. Pri svojem delu bo komisija spoštovala temeljne vrednote šole in vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa: strokovnost, profesionalnost, odgovornost, poštenost, samostojnost, doslednost, spoštovanje, strpnost, prijaznost, sodelovanje, partnerstvo, inovativnost in pripadnost šoli.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Komisija za kakovost bo v šolskem letu 2026/2027 izhajala iz kroga kakovosti: NAČRTOVANJE → IZVAJANJE → EVALVACIJA/VREDNOTENJE → UKREPANJE/IZBOLJŠEVANJE.

Delo v timu za kakovost, ki je del komisije za kakovost, smo si **razdelili po treh izbranih področjih**, pri čemer sta za spremljanje posameznega področja zadolžena **dva člana tima**. Vsak par bo podrobneje spremljal izbrani standard in kazalnik svojega področja, zbiral in analiziral relevantne podatke ter spremljal izvajanje načrtovanih dejavnosti in doseganje zastavljenih ciljev. Ugotovitve bodo člani analizirali v timu. Vrednotili bomo rezultate, predlagali morebitne izboljšave ter ob koncu šolskega leta pripravili poročila in predlagali usmeritve za nadaljnje delo.

2. NALOGE KOMISIJE ZA KAKOVOST

Komisija za kakovost bo:

1. načrtovala, organizirala in usklajevala dejavnosti ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti;
2. spremljala in vrednotila kakovost ter učinkovitost vzgojno-izobraževalnega dela;
3. razvijala in uporabljala ustrezne kazalnike, merila in instrumente za spremljanje kakovosti;
4. izvajala oziroma koordinirala samoevalvacijo izbranih področij;
5. zbirala, urejala in analizirala podatke o dosežkih dijakov ter drugih rezultatih dela šole;
6. spremljala izvajanje zastavljenih ciljev izboljšav in predlagala nadaljnje ukrepe;
7. spodbujala sodelovanje strokovnih aktivov, učiteljev in drugih zaposlenih pri načrtovanju in izvajanju izboljšav;
8. v proces ugotavljanja kakovosti smiselno vključevala dijake, starše, delodajalce in druge deležnike;
9. spremljala primere dobre prakse ter spodbujala njihovo izmenjavo in širjenje znotraj šole;
10. sodelovala z organi šole ter zunanjimi institucijami in partnerji na področju zagotavljanja kakovosti;
11. spremljala rezultate projektov, mednarodnega sodelovanja, sodelovanja z gospodarstvom ter drugih dejavnosti, ki prispevajo h kakovosti izobraževanja;
12. pripravila letno poročilo o kakovosti in predloge izboljšav za naslednje šolsko leto;
13. opravljala druge naloge na področju kakovosti v skladu z zakonodajo in odločitvami pristojnih organov šole.

3. TEMELJNA PODROČJA, STANDARDI, KAZALNIKI IN CILJI

Temeljna področja spremljanja kakovosti:

- Dosežki dijakov
- Varno in spodbudno učno okolje
- Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

3.1 Dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju

Standard1	Dijaki napredujejo v znanju in spretnostih, opredeljenih v kurikularnih dokumentih, ter dosegajo zastavljene cilje.
Kazalnik	Dijaki izkazujejo izjemne dosežke.
Cilj izboljšave	Sistematično prepoznavati, spodbujati in spremljati dijake ter jim omogočati različne priložnosti za doseganje nadpovprečnih in izjemnih dosežkov.

Merilo uspešnosti:

- Št. vključenih dijakov na državnih tekmovanjih v primerjavi z lanskim letom;
- Št. vključenih dijakov na mednarodnih tekmovanjih v primerjavi z lanskim letom;
- Število doseženih priznanj oziroma medalj ter število dosežkov na državni ravni;
- Število doseženih priznanj oziroma medalj ter število dosežkov na mednarodni ravni;
- Uspešnost pri poklicni maturi in zaključnih izpitih ter delež odličnih dijakov v šolskem letu;
- Delež dijakov, ki v anketi ocenijo, da imajo v šoli možnost razvijati svoja močna področja.

Poseben poudarek bo na:

- zgodnjem prepoznavanju močnih področij in potencialov dijakov;
- spodbujanju dijakov vseh programov, posebej tudi SSL, k doseganju najvišjih standardov znanja;
- načrtni pripravi dijakov na poklicno maturo in zaključne izpite;
- vključevanju dijakov v strokovna, državna in mednarodna tekmovanja;
- individualni in mentorski podpori nadarjenim ter posebej motiviranim dijakom;
- vključevanju v projekte, strokovne ekskurzije, mobilnosti in sodelovanje z gospodarstvom;
- sistematičnem spremljanju, evidentiranju in predstavljanju izjemnih dosežkov dijakov.

Standard2	Pravočasno prepoznavati učne in druge težave, zagotavljati ustrezno podporo in posledično zmanjšati osip dijakov med šolskim letom ter število popravnih izpitov.
Kazalnik	Dijaki uspešneje premagujejo učne ovire.
Cilj izboljšave	Sistematično spremljati dijake z učnimi in drugimi težavami, jih spodbujati, nuditi vsestransko podporo ter jih opolnomočiti za doseganje učnih ciljev.

Merilo uspešnosti:

- Število oziroma delež dijakov s popravnimi izpiti v primerjavi s preteklim letom;
- Število med šolskim letom izpisanih dijakov v primerjavi z lanskim letom.

3.2 Varno in spodbudno učno okolje

Standard	V šoli vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
Kazalnik	V šoli podpiramo skrb za zdravje in dobro počutje.
Cilj izboljšave	Sistematično krepi telesno in duševno zdravje ter socialno-čustveno dobro počutje dijakov z načrtovanimi preventivnimi dejavnostmi in razvijanjem kompetenc za obvladovanje stresa, kakovostne medosebne odnose ter zdrav življenjski slog.

Merilo uspešnosti:

- primerjava začetne in zaključne ocene občutka varnosti, pripadnosti in dobro počutja;
- delež dijakov, ki vedo, na koga se lahko obrnejo v stiski;
- trend pojavnosti konfliktov in medvrstniškega nasilja;
- udeležba in odziv na preventivne dejavnosti;
- ugotovitve razrednikov in svetovalne službe o oddelčni klimi;
- predlogi dijakov za izboljšanje varnosti in dobrega počutja.

3.3 Profesionalno učenje in delovanje učiteljev

Standard	Učitelj načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo ter usmerja svoj razvoj.
Kazalnik	Učitelj načrtuje profesionalni razvoj in se vključuje v različne oblike profesionalnega učenja.
Cilj izboljšave	Vzpostaviti bolj sistematično načrtovanje, spremljanje in vrednotenje profesionalnega razvoja strokovnih delavcev ter okrepiti prenos pridobljenega znanja, izkušenj in dobrih praks v neposredno pedagoško delo.

Merilo uspešnosti:

- delež strokovnih delavcev z opredeljenim osebnim ciljem profesionalnega razvoja;
- delež pomembnejših izobraževanj, pri katerih je bil izveden prenos znanja v kolektiv ali aktiv;
- število primerov predstavljenih dobrih praks;

- število izvedenih kolegialnih hospitacij oziroma drugih oblik medsebojnega učenja;
- samoevalvacijska ocena učiteljev, v kolikšni meri je profesionalno učenje vplivalo na njihovo delo in dijake.

5. PRIČAKOVANI REZULTATI

Z načrtovanimi dejavnostmi želi Komisija za kakovost prispevati k:

- izboljšanju učnih dosežkov in napredovanja dijakov;
- zmanjšanju števila negativnih ocen in popravnih izpitov;
- večjemu prepoznavanju in spodbujanju nadarjenih ter posebej motiviranih dijakov;
- večjemu številu izjemnih dosežkov dijakov;
- varnemu, vključujočemu in spodbudnemu učnemu okolju;
- večji pripadnosti in zadovoljstvu dijakov ter zaposlenih;
- krepitvi sodelovalne in profesionalne kulture med zaposlenimi;
- sistematični izmenjavi in širjenju dobrih pedagoških praks;
- učinkovitejšemu povezovanju projektnih dejavnosti z rednim vzgojno-izobraževalnim delom;
- večji prepoznavnosti kakovostnega dela SŠGT Maribor;
- vzpostavljanju trajnostnega sistema spremljanja, vrednotenja in izboljševanja kakovosti dela šole.

6. POROČANJE IN NADALJNJE NAČRTOVANJE

Komisija za kakovost bo ob zaključku šolskega leta pripravila poročilo o kakovosti, v katerem bo predstavila izvedene dejavnosti, rezultate spremljanja in samoevalvacije, stopnjo doseganja zastavljenih ciljev ter predloge ukrepov in izboljšav za naslednje šolsko leto. Ugotovitve samoevalvacije bodo podlaga za nadaljnje načrtovanje dela šole, določanje razvojnih prioritet ter pripravo ciljev izboljšav za šolsko leto 2027/2028. Na ta način bo ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti potekalo kot stalen razvojni krog načrtovanja, izvajanja, spremljanja, vrednotenja in izboljševanja dela Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor.

LETNI NAČRT MOBILNOSTI V OKVIRU ERASMUS+ AKREDITACIJE

Šolsko leto 2026/2027

Program: Erasmus+ – akreditacija na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Obdobje načrta: september 2026 – avgust 2027

1. Namen in cilji letnega načrta mobilnosti

Letni načrt mobilnosti za šolsko leto 2026/2027 je pripravljen z namenom sistematičnega načrtovanja, izvedbe, spremljanja in vrednotenja Erasmus+ mobilnosti dijakov, učiteljev in drugih zaposlenih.

Mobilnosti so načrtovane tako, da podpirajo razvoj strokovnih in osebnih kompetenc dijakov, njihovo zaposljivost, samostojnost in samozavest ter omogočajo pridobivanje praktičnih izkušenj v mednarodnem okolju. Poseben poudarek je namenjen povezovanju teoretičnega znanja s praktičnim delom, spoznavanju različnih evropskih kulinaričnih in turističnih okolij ter razvoju medkulturnih, socialnih in drugih mehkih veščin.

Načrt je povezan s cilji Erasmus+ akreditacije, zlasti z:

- izboljšanjem kakovosti poklicnega izobraževanja in praktičnega usposabljanja;
- pridobivanjem novih strokovnih znanj in spretnosti;
- povečanjem samozavesti, samostojnosti in osebnega razvoja dijakov;
- razvojem medkulturnih kompetenc in evropske identitete;
- krepitvijo evropskih vrednot in aktivnega državljanstva;
- izboljšanjem zaposljivosti dijakov in njihove pripravljenosti na trg dela;
- povezovanjem šole s tujimi šolami, podjetji, strokovnjaki in drugimi institucijami;
- prenosom primerov dobrih praks v šolsko okolje;
- razvojem kompetenc učiteljev in drugih zaposlenih;
- spodbujanjem vključevanja dijakov z manj priložnostmi;
- promocijo poklicev s področja gostinstva, turizma, kuharstva in strežbe.

Pri načrtovanju bomo upoštevali tudi horizontalne prednostne naloge programa Erasmus+, predvsem vključevanje in raznolikost, digitalno preobrazbo, okolje in boj proti podnebnim spremembam ter sodelovanje in aktivno državljanstvo.

2. Načrtovane mobilnosti dijakov

2.1. Kratkotrajna mobilnost dijakov – Kreta

Podrobnosti: 6 dijakov | Kreta, Grčija | 26./27. september – 17./18. oktober 2026

Naloga učitelja spremljevalca:

- Skrbi, da dijaki na tedenski ravni pripravijo e-dnevnik oziroma povzetek tedna z opisom aktivnosti, pridobljenih izkušenj in doživetij.
- Učitelj spodbuja dijake pri ustvarjanju vloga ter preveri realizacijo - vsaj 1x tedensko
- Skupaj z dijaki pripravi vsaj en prispevek s slikovnim in/ali video gradivom za šolsko Facebook in Instagram stran.
Skupaj z dijaki skrbi za nabavo hrane in jih spodbuja k odgovornemu ravnanju z razpoložljivimi sredstvi.
- Skrbi za redno in odgovorno opravljanje praktičnega usposabljanja ter spremlja prisotnost in vključevanje dijakov v delo.
- Skupaj z dijaki spoznava kulinariko, tradicijo, način življenja in kulturo Krete ter spodbuja njihovo medkulturno učenje.
- Skrbi za dobro počutje, varnost in odgovorno vedenje dijakov ter jim je v času mobilnosti na voljo kot podpora.
- Ob povratku pripravi poročilo o svoji izkušnji ter jo predstavi na učiteljski oziroma pedagoški konferenci, s poudarkom na pridobljenih izkušnjah, primerih dobre prakse in predlogih za izboljšave prihodnjih mobilnosti.

Termini za učitelje spremljevalce (na termin bo en učitelj spremljevalec – dopišite se pod željen termin):

26./27. september – 3./4. oktober

Rok Smonkar

3./4. oktober – 10./11. oktober

Sebastjan Žitnik

10./11. oktober – 17./18. oktober

S. Ris Primec

2.2. Kratkotrajna mobilnost dijakov in job shadowing – Split

Podrobnosti: 6 dijakov in 1 učitelj na job shadowing | Split, Hrvaška | 28. september – 12. oktober 2026

Naloga učitelja (glej opis pri Kreti)

Termini za učitelje spremljevalce (na termin bo en učitelj spremljevalec – dopišite se pod željen termin):

28. september – 2. oktober

Smiljan Benković

6. oktober – 10. oktober (en učitelj v vlogi spremljevalca in en na job shadowing)

Darko Marin - job shadowing

6. oktober – 10. Oktober

Marija Žigart

2.3. Skupinska mobilnost – Beograd

Podrobnosti: 6 dijakov | Beograd, Srbija | 23. – 27. 11. 2026 (termin še ni potrjen s strani šole iz Beograda)

Učitelji spremljevalci skupaj z dijaki pripravite vsaj en prispevek s slikovnim in/ali video gradivom za šolsko Facebook in Instagram stran. Skrbi za dobro počutje, varnost in odgovorno vedenje dijakov ter jim je v času mobilnosti na voljo kot podpora. Ob povratku pripravi poročilo o svoji izkušnji ter jo predstavi na učiteljski oziroma pedagoški konferenci, s poudarkom na pridobljenih izkušnjah, primerih dobre prakse in predlogih za izboljšave prihodnjih mobilnosti.

23. – 27. 11. 2026 (2 učitelja spremljevalca)

B. Korez, S. Porekar Petelin

2.4. Kratkotrajna mobilnost dijakov in job shadowing – Tenerife

Podrobnosti: 8 dijakov in 1 učitelj na job shadowing | Tenerife, Španija | 8.–29. januar 2027 (termin še ni potrjen s strani partnerske organizacije na Tenerifih)

Naloga učitelja (glej opis pri Kreti)

Termini za učitelje spremljevalce (na termin bo en učitelj spremljevalec in en učitelj, ki bo 4 dni na jobshadowing, preostale dni pa v vlogi učitelja spremljevalca – dopišite se pod željen termin):

8. januar – 15. januar (en učitelj v vlogi spremljevalca in en na job shadowing)

Natalija Lorenčič

Irena Toš

15. januar – 22. januar (en učitelj v vlogi spremljevalca in en na job shadowing)

Renata Lovrec

Katja Šegula

22. januar – 29. januar (en učitelj v vlogi spremljevalca in en na job shadowing)

Grega Frangež

Boris Korošec

2.5. Dolgotrajna mobilnost dijaka – Hotel Hilton

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Podrobnosti: 1 dijak | Hotel Hilton | 3. september 2026 – 6. januar 2027

Učitelji spremljevalci (zaenkrat) niso predvideni oz. so mentorji PUDa

2.6. Kratkotrajna mobilnost dijakov – Hotel Hilton

Podrobnosti: 3 dijaki | Hotel Hilton | 28. september – 8. november 2026

Učitelji spremljevalci (zaenkrat) niso predvideni oz. so mentorji PUDa

2.7. Kratkotrajna mobilnost dijakov – Turracher Höhe

Podrobnosti: 2 dijaka | Turracher Höhe, Avstrija | 5.–28. februar 2027

Učitelji spremljevalci (zaenkrat) niso predvideni oz. so mentorji PUDa.

2.8. Kratkotrajna mobilnost dijakov – Portugalska*

Podrobnosti: 4 dijaki | Portugalska | maj 2027, tri tedne

*mobilnost se bo izvedla v kolikor bo na razpolago še dovolj finančnih sredstev.

Več bo znano v mesecu marcu 2027.

2.9. Skupinska mobilnost – Luksemburg

Podrobnosti: 6 dijakov + 2 učitelja | Luksemburg | 6.–9. maj 2027

Cilji: krepitev evropskih vrednot; spoznavanje delovanja institucij EU. Na mobilnost se gre skupaj s srednjo šolo iz Avstrije.

Naloge učitelja (glej opis pri Kreti).

6. maj – 9. Maj 2027 (2 učitelja spremljevalca)

Veronika Golob

Eva Hercog

3. Gostovanje tujih strokovnjakov

3.1. Gostovanje tujih strokovnjakov s področja kulinarike

Termin: november 2026 in januar 2027 | Trajanje: 3 dni na posamezno gostovanje

Cilji: prenos novih strokovnih znanj neposredno v šolsko okolje; spoznavanje novih tehnik in načinov priprave hrane.

3.2. Gostovanje tujih strokovnjakov – barmen

2 tuja barmena | januar 2027, 3 dni

Cilji: predstavitev novih trendov na področju barmenstva; pridobivanje novih strokovnih znanj dijakov.

4. Tekmovanja in predstavitve znanja

4.1. Tekmovanje GATUS

Termin: 26.–29. september 2026 |

Učitelji spremljevalci so mentorji dijakom na tekmovanju. Skupaj z dijaki pripravite vsaj en prispevek s slikovnim in/ali video gradivom za šolsko Facebook in Instagram stran. Zapišete recepte, da jih lahko ob koncu leta zberemo v knjižici receptov.

4.2. Tekmovanje Biseri Mora

Termin: april 2027 |

Učitelji spremljevalci so mentorji dijakom na tekmovanju. Skupaj z dijaki pripravite vsaj en prispevek s slikovnim in/ali video gradivom za šolsko Facebook in Instagram stran. Zapišete recepte, da jih lahko ob koncu leta zberemo v knjižici receptov.

4.3. Split Matchrace

Termin: maj 2027 |

Učitelji spremljevalci so mentorji dijakom na tekmovanju. Skupaj z dijaki pripravite vsaj en prispevek s slikovnim in/ali video gradivom za šolsko Facebook in Instagram stran. Zapišete recepte, da jih lahko ob koncu leta zberemo v knjižici receptov.

Odvisno od potreb in razpoložljivosti finančnih sredstev se lahko izvedejo tudi dodatne mobilnosti, pripravljalni obiski ter tečaji za učitelje.

Pripravil:
Grega Frangež

Načrt dela komisije za odločanje o statusih v šolskem letu 2026/27

Člani komisije:

Jurij Lovše, Marjana Pogorevc, Renata Lovrec, Matej Arnuga, Sonja Porekar Petelin, Vesna Pogačnik, Sanja Jerenko.

Komisija za odločanje o statusih bo objavila obrazce in zbrala vloge dijakov (vloga za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti, dogovor o prilagajanju opravljanja obveznosti, osebni izobraževalni načrt). Dorekli bodo korake v postopku pridobivanja pravice do prilagoditev, da bodo v skladu s skladu s 57. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/17, 46/19 in 53/24) in Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18) ter Šolskimi pravili SŠGT Maribor. Po preteku roka za oddajo vlog (30. 9. 2026) bodo člani s strokovnega področja (turizem, gostinstvo, šport) sodelovali pri obravnavi vlog in pridobili mnenje učiteljskega zbora, ravnateljica ga. Sonja Porekar Petelin pa bo izdala sklepe o pravici do prilagoditev opravljanja obveznosti kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje.

Predsednik komisije: Jurij Lovše

Načrt dela skupine za promocijo zdravja med zaposlenimi in dijaki

NAČRT DELA TIMA ZA PROMOCIJA ZDRAVJA MED DIJAKI IN ZAPOSLENIMI

Šolsko leto: 2026/27

Namen programa promocije zdravja je sistematično spodbujati zdrav življenjski slog, dobro telesno in duševno počutje ter odgovoren odnos do zdravja med dijaki in zaposlenimi. Aktivnosti bodo čim bolj praktične, izkustvene in povezane z vsakdanjim življenjem dijakov in zaposlenih.

1) CILJI

- spodbujati zdrave prehranjevalne navade in pomen rednega zajtrka;
- ozaveščati o pomenu zadostnega in kakovostnega spanja za telesno in duševno zdravje, učenje ter počutje;
- spodbujati redno telesno dejavnost in aktiven življenjski slog;
- krepiti skrb za duševno zdravje, sproščanje in obvladovanje stresa;
- spodbujati zdrave medosebne odnose in spoštljivo komunikacijo;
- ozaveščati o škodljivih posledicah kajenja, nikotinskih izdelkov, alkohola, energijskih pijač in drugih oblik zasvojenosti;
- spodbujati odgovoren odnos do hrane, okolja in lastnega zdravja;
- povezovati znanje pri pouku z uporabnimi dejavnostmi in izkušnjami iz vsakdanjega življenja;
- ustvarjati zdravo, spodbudno in varno šolsko okolje.

2) NOSILCI IN IZVAJALCI

Program se izvaja povezano in interdisciplinarno. Pri izvedbi sodelujejo predvsem: učitelji;

- šolska svetovalna služba;
- vodstveni in drugi delavci šole;
- zunanji strokovnjaki (zdravstveni delavci, športni strokovnjaki, strokovnjaki za duševno zdravje, prehrano in prvo pomoč).

3) PREDNOSTNA PODROČJA

Področje	Vsebine
Zdrava prehrana	uravnotežena prehrana, zajtrk, lokalna in sezonska hrana, hidracija, branje deklaracij, preprečevanje zavržene hrane

Spanje in počitek	pomen zadostnega spanja, spalna higiena, vpliv ekranov, spanje in učenje, počitek ter regeneracija
Gibanje	redna telesna dejavnost, aktivni odmori- https://youtube.com/playlist?list=PLHuFI9ewvHMM2-1KmRjEZ8LH9KLEO0InV&si=dTb68gmGClcpBK9 , šport, hoja, pravilna drža in ergonomija
Duševno zdravje	stres, sproščanje, čustva, odnosi, samozavest, pomoč in podpora
Preprečevanje zasvojenosti	nikotin, energijske pijače, alkohol, digitalne naprave in druge oblike zasvojenosti
Varnost in prva pomoč	temeljni postopki prve pomoči, AED, varno ravnanje in odgovornost za zdravje
Zdravje in okolje	gibanje na prostem, lokalna hrana, zmanjševanje odpadkov, šolski vrt in skrb za okolje

4) LETNI NAČRT AKTIVNOSTI

SEPTEMBER – NOVEMBER

ZDRAVA PREHRANA IN ZDRAV ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Na šoli bomo spodbujali zdrave prehranjevalne navade, pomen rednega zajtrka, zadostnega uživanja tekočine ter uživanja lokalne in sezone hrane.

Aktivnosti:

- obeležitev **Svetovnega dneva hrane**;
- izvedba **Zdravega slovenskega zajtrka**;
- priprava zdravih malic in predstavitev zdravega krožnika;
- spoznavanje hranil in branje prehranskih deklaracij;
- ozaveščanje o sladkorju v sladkih pijačah in pomenu pitja vode;
- aktivnosti o preprečevanju zavržene hrane in pomenu lokalne prehrane.
- delavnice o prvi pomoči in temeljnih postopkih oživljanja;
- obeležili bomo **Svetovni dan duševnega zdravja**, 10. oktobra 2026, ki bo potekal pod osrednjo temo »**Slišnost izkušenj: resnični glasovi, resnične spremembe**«. Poudarek je na vključevanju ljudi z lastnimi izkušnjami v duševnih stiskah in njihovih svojcev kot enakovrednih strokovnjakov.
 - **Minute za umiritev:** Izbrano šolsko uro na ta dan bomo pričeli s 3 minutami vodene čuječnosti, dihalnih vaj ali poslušanja pomirjujoče glasbe.
 - **Drevo resničnih glasov:** Na hodniku bomo postavili pano z risbo drevesa, kamor bodo dijaki na listke anonimno zapisali svoje občutke, skrbi ali sporočila podpore vrstnikom
- obeležili bomo **Svetovni dan boja proti odvisnosti**, 11. novembra 2026.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

- **Plakatni Mozaik mitov in resnic:** Na hodniku šole bomo postavili tablo/pano, kamor bomo lepili mite (npr. "Vejpanje je popolnoma neškodljivo", "Od trave ne moreš postati odvisen") in nanje zapisovali strokovno podkovane resnice.
- **Analiza realnosti: "Iskrenih 24 ur brez..."** Dijaki predhodno (npr. en dan pred 11. novembrom) poskusijo izvesti 24-urni digitalni detoks (brez družbenih omrežij ali videoiger). Na dan boja proti odvisnosti v razredu delijo svoje občutke, stiske in spoznanja o lastni navezanosti na zaslone.

DECEMBER – FEBRUAR

DUŠEVNO ZDRAVJE, SPANJE IN DOBRO POČUTJE

Na šoli bomo posebno pozornost namenili duševnemu zdravju, kakovostnemu spanju in ravnovesju med šolskimi obveznostmi ter prostim časom.

Aktivnosti:

- ozaveščanje o pomenu **zadostnega in kakovostnega spanja**, pomenu počitka in regeneracije;
- aktivnosti o spalnigi in vplivu uporabe telefonov ter zaslonov na spanje;
- vaje dihanja, sproščanja in čuječnosti;
- 10. december – **mednarodni dan človekovih pravic** in 20. december – **mednarodni dan človeške solidarnosti** - aktivnosti za krepitev dobrih odnosov in medsebojnega spoštovanja;
- spodbuda k sodelovanju v aktivnosti **Skriti prijatelj** med zaposlenimi in med dijaki v predprazničnem času

MAREC – MAJ

GIBANJE, SOOČANJE S STRESOM IN MEDKULTURNI DIALOG

Na šoli bomo spodbujali redno gibanje, zdrav življenjski slog ter pozitiven odnos do soljudi.

Aktivnosti:

- izvajanje aktivnih odmorov in gibalnih minut;
- pohodi, športne igre, plesne in druge športne aktivnosti;
- aktivnosti za pravilno držo in zdravo hrbtenico;
- obeležitev **Svetovnega dneva zdravja (7. april)**;
 - **Promocija presejalnih programov:** Pripravili bomo info točko za ozaveščanje o pomenu odzivanja na vabila nacionalnih programov kot so DORA, ZORA in SVIT, ki rešujejo življenja z zgodnjim odkrivanjem raka.
 - delavnice tehnik spoščanja za dijake
- 21. maj – **mednarodni dan spodbujanja kulturne raznolikosti za dialog in razvoj**
 - spodbudimo dijake priseljence, da predstavijo zanimivosti o svoji državi/mestu, sošolci pa zapišejo refleksije na slišano: kaj novega so izvedeli, kaj jih je presenetilo ipd.

JUNIJ – AVGUST

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG IN SKRB ZASE

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Ob zaključku šolskega leta bomo poudarili pomen ohranjanja zdravih navad tudi v času počitnic ter skrb za telesno in duševno zdravje.

Aktivnosti:

- športni dan, pohod ali aktivnosti na prostem;
 - spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa;
 - aktivnosti o varnem in zdravem preživljanju počitnic;
 - poudarek na pomenu spanja, hidracije, gibanja in uravnotežene prehrane tudi med počitnicami;
 - ureditev oziroma zasaditev šolskega zeliščnega ali zelenjavnega vrta;
-

5) PRIČAKOVANI REZULTATI

Z načrtovanimi aktivnostmi želimo povečati ozaveščenost dijakov in zaposlenih o pomenu zdrave prehrane, gibanja, zadostnega spanja, duševnega zdravja in preventive ter prispevati k ustvarjanju zdravega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Pripravili:

člani tima za promocijo zdravja med dijaki in zaposlenimi

September, 2026

Praktično usposabljanje z delom – delovni načrt za šolsko leto 2026/27

Organizator praktičnega usposabljanja – delovni načrt za šolsko leto 2026/267

Časovni razpored razredov na PUD v šolskem letu 2026/2027:

- V šolskem letu 2026/2027 sva dva organizatorja PUDa in sicer
 - Marjan Božičko (NPI, SPI) in
 - Tomaž Krajnc (SSI, PTI)

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem razporedu:

Raz red		Ure	Ted nov	Termin izvedbe	Organizator PUD
1. f	GH	228	6	14. 5. do 24. 6. 2027	Božičko
1. g	GH	228	6	25. 3. do 13. 5. 2027	Božičko
1. h	GH	228	6	25. 1. do 12. 3. 2027	Božičko
1. i	NP	152	4	28. 4. do 24. 6. 2027	Božičko
2. a	GTT	76	2	2. 11. do 15. 11. 2026	Krajnc
2. b	GTT	76	2	25. 1. do 7. 2. 2027	Krajnc
2. c	GTT	76	2	28. 9 do 12. 10. 2026	Krajnc
2. f	GH	228	6	13. 11. do 24. 12. 2026	Božičko
2. g	GH	228	6	5. 2. do 31. 3. 2027	Božičko
3. a	GTT	228	6	24. 5. do 2. 7. 2027	Krajnc
3. b	GTT	228	6	7. 12. do 17. 1. 2027	Krajnc
3. c	GTT	228	6	28. 9. do 8. 11. 2026	Krajnc
3. f	GH	646	17	13. 1. do 21.5. 2027	Božičko
3. g		646	17	2. 9. do 6. 1. 2027	Božičko
4. GA	G	76	2	18. 6. do 1. 7. 2027	Krajnc

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

NPI pomočnik v biotehnikih in oskrbi
 GH gastronom-hotelir
 GT gastronomsko turistični tehnik
 G gastronomski tehnik

Načrt dela:

- informiranje dijakov in staršev z organizacijo izvajanja PUD
 - pred napotitvijo na roditeljskem sestanku in pri razredni uri
- informiranje dijakov in staršev z mrežo podjetij, kjer se lahko opravlja PUD
- izvajanje svetovalnih obiskov dijakov pri delodajalcih v času PUD
- evalvacija obstoječih načrtov dela in nalog v času PUD za posamezne programe izobraževanja s posameznimi aktivimi
- organizacija srečanja z delodajalci
 - seznanitev z rezultati sodelovanja v šolskem letu 2024/25
 - informiranje in nudenje pomoči mentorjem v podjetju
- skrb za širitev mreže podjetij
- priprava dnevnikov
- urejanje spletne učilnice za PUD
- ažuriranje informacij za PUD na portalu šole
- informiranje in sodelovanje z razredniki ter svetovalno delavko.

Število ur praktičnega usposabljanja z delom po programih in letnikih:

Program	Število ur/tednov PUD				
Letnik	1. letnik ur/teden	2. letnik ur/teden	3. letnik ur/teden	4. letnik ur/teden	Skupaj ur/teden
SSI; 4 leta Gastronomija in turizem	-	76/2	228/6	-	304/8
SPI; 3 leta Gostinske in hotelske storitve	228/6	228/6	646/17		1102/29
PTI; 2 leta Gastronomija	38/1	38/1			76/2
NPI; 2 leta Gastronomija in turizem	152/4				152/4

Dijaki oddajo urejene dnevnike v roku 14 dni po končanem PUDu pri organizatorju PUDa v času uradnih ur.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026-2027

Uradne ure Marjan Božičko:

ponedeljek	od 9 ³⁰	do 10 ²⁰
torek	od 14 ³⁰	do 15 ³⁰
sreda	od 7 ⁵⁰	do 9 ⁰⁰
četrtek in petek	delo na terenu	

Maribor, 25. 8. 2026

Marjan Božičko; Tomaž Krajnc

Organizator PUD-a

Načrt dela komisije za raziskovalno dejavnost in delo z nadarjenimi dijaki

**PROGRAM KOMISIJE ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST IN DELO Z NADARJENIMI DIJAKI V ŠOLSKEM
LETU 2026/2027**

Komisijo za raziskovalno dejavnost in delo z nadarjenimi dijaki v šolskem letu 2026/2027 sestavljajo članice: **Vesna Pogačnik, Sanja Jerenko in Snježana Ris Primec** (raziskovalna dejavnost).

Na SŠGT Maribor imamo v šolskem letu 2026 / 2027 trenutno **šest** dijakov z odločbo o nadarjenosti, in sicer:

1. Pečonik Zala, 1.a
2. Latifić Kerim, 1.c
3. Serdinšek Marie, 2.b
4. Popović Klara Antonija, 3.c
5. Ovčar Tjaša, 4.a
6. Unuk Lara, 4.a

Področja naših nadarjenih dijakov so: splošno intelektualno, učno, gibalno, glasbeno, dramsko, voditeljsko, tehnično, likovno in literarno. Šola bo sistematično skrbela za razvoj nadarjenih dijakov z individualiziranim pristopom, mentorstvom, vključevanjem v projekte, tekmovanja in raziskovalno delo.

Cilj programa je spodbujanje odličnosti, ustvarjalnosti ter strokovnega razvoja dijakov na področjih gostinstva, turizma, podjetništva in drugih področij ter njihova uspešna priprava na nadaljnje izobraževanje in poklicno pot.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali za delo z nadarjenimi dijaki bodo: raziskovalne naloge in projektno delo različnih predmetnih področij; sodelovanje na strokovnih tekmovanjih s področja kulinarike, strežbe in turizma; organizacija tematskih delavnic ter strokovnih ekskurzij; sodelovanje pri pripravi šolskih in lokalnih prireditev; vključevanje v mednarodne in druge projekte (Erasmus+, Ekošola, Mladi za napredek Maribora, itd.).

V šolskem letu 2026 / 2027 bo naš **načrt**: identifikacija in evidentiranje nadarjenih dijakov; priprava individualnih načrtov razvoja; mentorska srečanja (mesečna oz. po potrebi); izvedba najmanj dveh strokovnih delavnic letno; sodelovanje na vsaj enem tekmovanju oziroma projektu; predstavitev dosežkov ob koncu šolskega leta.

Ob koncu šolskega leta bo sledila **evalvacija programa**, in sicer: analiza realizacije načrtovanih dejavnosti, spremljanje dosežkov dijakov; anketa med dijaki in mentorji; analiza kazalnikov uspešnosti; priprava poročila z ugotovitvami in predlogi izboljšav za naslednje šolsko leto.

Maribor, 31. 8. 2026

Pripravila:

Snježana Ris Primec, prof. ang - geo

Načrt dela Ekošole



NAČRT DELA - EKOŠOLA

šolsko leto 2026/27



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2026/2027 vključila v mednarodni projekt Ekošola. V programu Ekošola tudi v tem šolskem letu pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov. Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2026/2027 je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

A) Izpolniti Ekoportal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključiti:

– načrtovanje in izvedbo najmanj petih projektov s seznama projektov 2026/2027 iz treh različnih tematskih sklopov

– aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Izpolnjevanje Ekoakcijskega načrta se ustrezno povezuje z učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak).

Rok za Ekoakcijski načrt: 31. oktober 2026

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 24. junij 2027

5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 24. junij 2027

6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

B) Objaviti dobro prakso v Ekoskladovnici (skladno z navodili za objavo dobre prakse v Ekoskladovnici)

C) Plačati pristojbino

IZBIRNE AKTIVNOSTI:

Zbiranje zamaškov, rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš ter odpadnega papirja v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanja: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje za srednje šole. Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed vseh projektov (<https://ekosola.si/projekti-26-27/>) kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

1. KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI

1. Eko-paket
2. Nič ne gre v nič

2. PODNEBNE SPREMEMBE

1. Varuhi podnebja in narave

3. ENERGIJA

1. Mladi v svetu energije

4. OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA

1. Ekobranje za ekoživljenje
2. Ekokviz za SŠ
3. YRE – Mladi poročevalci za okolje

5. TRAJNOSTNA MOBILNOST

1. Misija: Zeleni koraki

6. HRANA

1. Altermed – Lokalno, zdravo, trajnostno
2. Hrana ni za tjavendan
3. Mlekastično! Izberem domače

7. BIOTSKA PESTROST in VODA

1. LEAF – Učenje o ekosistemih in gozdovih

8. OKOLICA ŠOLE

1. Šolska VRTilnica

Tematski sklop: 1. KROŽNO GOSPODARSTVO/ODPADKI**Projekt: 1.1. EKO-PAKET: ETZO - Evropski teden zmanjševanja odpadkov, 21.–29. november 2026**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
V okviru Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov bomo med dijaki izvajali ozaveščevalno in praktično akcijo na temo zmanjševanja količine odpadkov, pravilnega ločevanja odpadne embalaže ter odgovornega ravnanja z materiali. Poseben poudarek bo namenjen kartonski embalaži za mleko in sokove (KEMS) ter njenemu pravilnemu zbiranju in nadaljnjemu recikliranju. Dijaki bodo pri razrednih urah seznanjeni s pomenom zmanjševanja odpadkov, pravilnega ločevanja in krožnega gospodarstva. Preko dijaške skupnosti bodo obveščeni o poteku akcije in povabljeni k aktivnemu sodelovanju. Izvedli bomo šolsko akcijo ločenega zbiranja odpadne KEMS, pri čemer bomo preverili tudi način zbiranja odpadne embalaže v šolskih prostorih. Dijake bomo spodbudili k pravilnemu zlaganju in odlaganju KEMS v ustrezen zabojnik oziroma vrečo. Dejavnosti bomo po možnosti povezali z načeli krožnega gospodarstva ter z vsakodnevnim ravnanjem dijakov doma, v šoli in lokalnem okolju.	Eva Hercog	vsi predmeti; razredna ura	- dijaki spoznajo pomen zmanjševanja količine odpadkov in odgovornega ravnanja z materiali; - dijaki razumejo pomen pravilnega ločevanja odpadkov; - dijaki spoznajo sestavo, uporabo, zbiranje in recikliranje kartonske embalaže za mleko in sokove; - dijaki razumejo osnovna načela krožnega gospodarstva; - dijaki raziskujejo pot odpadne embalaže od uporabnika do ponovne uporabe oziroma recikliranja; - dijaki prepoznavajo možnosti za izboljšanje ravnanja z odpadki v šolskem okolju; - dijaki aktivno sodelujejo pri okoljski akciji in s svojim ravnanjem prispevajo k zmanjševanju količine odpadkov; - dijaki spoznajo, da lahko s svojimi vsakodnevnimi odločitvami vplivajo na okolje.

Dijaki bodo svoje ugotovitve lahko predstavili z izdelavo plakata, kratkega prispevka, fotografij, fotozgodbe, videoposnetka ali drugega primerne izdelka. Aktivnosti bomo dokumentirali, po možnosti bomo pripravili tudi izdelek za nagradni natečaj Eko-paketa za srednje šole. Predlagana izvedba: november 2026, z osrednjo izvedbo v času ETZO, 21.–29. november 2026.			
--	--	--	--

Tematski sklop: 1. KROŽNO GOSPODARSTVO**Projekt: 1.2. Nič ne gre v nič**

Vsebine in aktivnosti Izdelava dekoracij iz naravnih in recikliranih materialov Pri izdelavi dekoracij bomo uporabljali naravne in reciklirane materiale ter spoznavali njihove različne možnosti uporabe. Dijaki bodo tako spoznali možnosti ponovne uporabe, popravil, souporabe, izmenjave in predelave materialov ter iskali ustvarjalne krožne rešitve. Poseben poudarek bo namenjen ozaveščanju o preprečevanju nastajanja odpadkov in odgovorni potrošnji – namesto nakupa novih materialov bodo prednostno uporabljeni materiali, ki so že na voljo v šoli, gospodinjstvih ali lokalnem okolju. Dijaki bodo razmišljali o tem, kako lahko že uporabljene materiale ponovno uporabimo in jim s tem podaljšamo življenjsko dobo.	Ime in priimek mentorja Rafael Košec Tekavc	Predmet/ Modul/DOVID UMETNOST/ DEKORACIJE : M 19	Cilji: ● razumejo razliko med linearnim in krožnim gospodarstvom; ● raziskujejo življenjsko pot izdelkov, materialov in njihovo povezanost z naravnimi viri; ● prepoznajo povezavo med naravnimi viri, proizvodnjo, tehnologijo, transportom, uporabo ter preprečevanjem nastajanja odpadkov; ● razvijajo odgovoren odnos do izdelkov, materialov, naravnih virov in odgovorne potrošnje; ● iščejo in razvijajo krožne rešitve glede na svojo starost, interese in možnosti; ● prenašajo pridobljeno znanje v vsakdanje življenje ter ga udejanjajo v vrtcu, šoli, doma in lokalni skupnosti; ● razvijajo sodelovanje, ustvarjalnost, inovativnost in podjetnost pri iskanju krožnih rešitev.
---	---	--	---

Tematski sklop: 1. KROŽNO GOSPODARSTVO**Projekt: 1.2. Nič ne gre v nič**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
Z dijaki in sodelavci bomo zbirali rabljena oblačila in jih najprej ponudili v izmenjavo (izmenjevalnica na šolskem bazarju), nato pa jih bomo v sodelovanju s humanitarnimi organizacijami oddali v humanitarne namene. Z dijaki bomo zbirali odslužene koce, pregrinjala, odeje, ki jih bomo podarili društvu za zaščito živali. Dijake bomo spodbujali k premišljenemu nakupu oblačil in obutve ter k predelavi in ponovni uporabi tekstilnih izdelkov. Dijaki se bodo seznanili s problematiko zavrženega tekstila in spoznali ideje za manjša preoblikovanja oblek in modnih dodatkov. Dijaki se bodo seznanili z negativnimi vplivi hitre mode na okolje.	Andreja Božič Horvat	ANG	• spodbujati mlade k iskanju rešitev za odgovornejšo uporabo tekstila, • spoznavati izvor, sestavo in uporabo tekstila ter kako tekstilu podaljšati uporabnost, • razvijati odgovoren odnos do izdelkov in kako postati odgovoren potrošnik, • spodbujati ponovno uporabo, popravilo, izposajo, izmenjavo in predelavo tekstila, • dijakom omogočiti, da sodelujejo pri zbiranju in izmenjavi rabljenih oblačil in obutve ter modnih dodatkov in jih spodbujati, da iščejo načine, kako reciklirati tekstil, • dijake usmerjati k premišljenemu nakupu oblačil in obutve, • spodbujati zavedanje o negativnem vplivu hitre mode na okolje, • dijake spodbujati, da odgovorno ravnajo z odsluženim tekstilom in da zmanjšujejo količino tekstilnih odpadkov, • spodbujati razvoj ročnih spretnosti, • ozaveščati o pomenu trajnosti in samozadostnosti.

Tematski sklop: 1. KROŽNO GOSPODARSTVO**Projekt: 1.2. Nič ne gre v nič**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
V okviru projekta se želimo naučiti, da ne potrebujemo vedno nekaj novega, ampak da tudi rabljeno služi svojemu namenu. Zbirali bomo rabljene učbenike višjih letnikov in jih podarili novincem ter nižjim letnikom. Načrtujemo tudi tržnico rabljenih knjig: PODARI KNJIGO. Obnovili bomo našo knjigobežnico, ki je zelo dobro sprejeta med dijaki in profesorji, uvrščena je tudi na seznam knjigobežnic Slovenije.	Katja Hegediš Gregl	SLO, KNJIŽNICA	• Dijaki spoznajo pomen zmanjševanja količine odpadkov in odgovornega ravnanja z materiali; • dijaki razumejo pomen pravilnega ločevanja odpadkov; • dijaki raziskujejo pot odpadne embalaže od uporabnika do ponovne uporabe oziroma recikliranja; • dijaki prepoznajo možnosti za izboljšanje ravnanja z odpadki v šolskem okolju; • dijaki aktivno sodelujejo pri okoljski akciji in s svojim ravnanjem prispevajo k zmanjševanju količine odpadkov; • dijaki spoznajo, da lahko s svojimi vsakodnevnimi odločitvami vplivajo na okolje.

Tematski sklop: 2. PODNEBNE SPREMEMBE**Projekt: 2.1. Varuhi podnebja in narave**

Z dijaki ugotovimo, kaj že vedo o podnebnih spremembah. Predstavili bomo toplotne pasove in podnebja na Zemlji, analiziramo spremembe podnebij skozi desetletja (učni listi). Ogledamo si video prispevke o Podnebnih spremembah, predvsem film Al Gora – Neprijetna resnica in naredimo analizo filma (pogovorimo se o tem, kaj je globalno segrevanje, kaj so vzroki, posledice in možne rešitve problema). Raziščejo in komentirajo podnebne spremembe z njihovimi vplivi na naravo in življenje ljudi (kakšna je vloga toplogrednih plinov; kako človekove dejavnosti vplivajo na podnebje; kakšne so posledice segrevanja ozračja; kako podnebne spremembe vplivajo na vodo; kako vplivajo na rastline, živali in življenjske prostore; kako vplivajo na zdravje, prehrano, kmetijstvo in življenje ljudi; kako lahko zmanjšujemo izpuste toplogrednih plinov; kako se lahko prilagajamo na posledice podnebnih sprememb; kako lahko skrbimo za naravo in povečujemo odpornost ekosistemov). Dijaki po skupinah izdelajo in predstavijo plakat možnih rešitev (primerjajo lokalne in globalne	Ime in priimek mentorja: Snježana Ris Primec	Predmet/Modul/DOVID Geografija – SSI 1. let. Ure: 3 + 4 + 2 + 5 = 14 ur (minimalno)	Cilji: • dijakom z analizo in primerjavo podatkov, ter raziskovanjem, omogočimo eksperimentalno učenje; • spoznajo, da se podnebje spreminja – kaj so podnebne spremembe, kateri so glavni vzroki zanje, kakšne so posledice in možne rešitve; • spoznajo, s katerimi aktivnostmi ljudje čim manj negativno vplivamo na okolje in kaj je trajnostni razvoj; • spoznajo, kako je od podnebnih sprememb odvisna biotska pestrost, življenje ljudi; • skupaj gradimo spoštljiv in pozitiven odnos do narave in okolja.
--	--	--	--

podatke). Posamezniki pripravijo raziskovalno nalogo na izbrano temo in jo predstavijo pred razredom.			
---	--	--	--

Tematski sklop: 2. PODNEBNE SPREMEMBE Projekt: 2.1. Varuhi podnebja in narave			
Vsebine in aktivnosti Izvajanje različnih športnih in gibalnih dejavnosti v naravi (pohodi, orientacijski pohodi, igre v naravi, tek in hoja). Spodbujanje trajnostne mobilnosti – prihod v šolo peš, s kolesom ali skirojem. Športni dan oziroma gibalne aktivnosti na prostem z vključevanjem okoljskih vsebin. Izvajanje aktivnosti za krepitev telesnega in duševnega zdravja ter pomena gibanja v učilnicah in na svežem zraku.	Ime in priimek mentorja: Katja Šegula	Predmet/Modul/DOVID Športna vzgoja in DOVID-športni dnevi, športni tabori	Cilji: - dijaki spoznavajo povezanost med telesno dejavnostjo, zdravim življenjskim slogom in varovanjem okolja; - razvijajo pozitiven odnos do narave ter odgovorno ravnanje z naravnimi viri; - spoznavajo pomen trajnostne mobilnosti in možnosti aktivnega prihoda v šolo (hoja, kolesarjenje, skiro); - razvijajo gibalne sposobnosti in vzdržljivost z dejavnostmi v naravnem okolju; - ozaveščajo pomen gibanja na prostem za telesno in duševno zdravje.

Tematski sklop: 2. PODNEBNE SPREMEMBE

Projekt: 2.1. Varuhi podnebja in narave

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
SKRB ZA VODO: Spremljanje porabe vode; priprava ukrepov za varčevanje z vodo; zbiranje in uporaba deževnice; opazovanje potoka, reke, ribnika ali mokrišča; spremljanje kakovosti vode; raziskovanje vodnih organizmov; čiščenje okolice vodnega telesa; ureditev mlake ali drugega vodnega življenjskega prostora; ozaveščanje o pomenu mokrišč; raziskovanje vpliva suše in poplav; izdelava izobraževalnih iger, plakatov in gradiv o vodi. BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB:	NATALIJA LORENČIČ	NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA	Dijaki bodo: • spoznali pomen vode za življenje ljudi, živali, rastlin in delovanje ekosistemov; • spremljali in analizirali porabo vode ter prepoznali mesta nepotrebne oziroma prekomerne porabe; • predlagali in izvajali ukrepe za varčevanje z vodo v šoli, doma in v lokalnem okolju; • razumeli pomen zbiranja in ponovne uporabe deževnice ter spoznali možnosti njene smotrne uporabe; • opazovali različna vodna okolja (potok, reka, ribnik, mokrišče) in prepoznavali njihove značilnosti; • spremljali osnovne kazalnike kakovosti vode ter razumeli dejavnike, ki vplivajo na njeno kakovost; • spoznali vodne organizme in razumeli njihovo vlogo v vodnih ekosistemih; • razvijali odgovoren odnos do vodnih virov z aktivnim sodelovanjem pri čiščenju in urejanju okolice vodnih teles;

Spremljanje porabe vode; iskanje mest nepotrebne porabe; priprava ukrepov za varčevanje z vodo; zbiranje in uporaba deževnice; opazovanje potoka, reke, ribnika ali mokrišča; spremljanje kakovosti vode; čiščenje okolice vodnega telesa; raziskovanje vodnih organizmov; ureditev mlake ali drugega vodnega življenjskega prostora; ozaveščanje o pomenu mokrišč; raziskovanje vpliva suše in poplav; izdelava izobraževalnih iger, plakatov in gradiv o vodi.			• spoznali pomen mokrišč za ohranjanje biotske raznovrstnosti, zadrževanje vode in zmanjševanje posledic poplav in suše; • raziskovali vplive suše in poplav na ljudi, naravo in lokalno okolje ter iskali možne rešitve za prilagajanje; • razvijali raziskovalne, opazovalne in analitične spretnosti z zbiranjem, beleženjem in interpretiranjem podatkov; • razvijali sposobnost sodelovanja in skupinskega dela pri načrtovanju in izvedbi aktivnosti; • krepili okoljsko odgovornost in trajnostno ravnanje z vodnimi viri; • razvijali ustvarjalnost in komunikacijske spretnosti z izdelavo izobraževalnih iger, plakatov in drugih gradiv o vodi; • ozaveščali vrstnike in širšo skupnost o pomenu varovanja vode ter spodbujali odgovorno ravnanje z vodnimi viri.
---	--	--	--

Tematski sklop: 3. ENERGIJA**Projekt: 3.1. Mladi v svetu energije**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Priprava predstavitev, plakatov, nalepk in izdelkov na teme: Varčna raba energije, Obnovljivi viri energije, Vrste elektrarn, Trajnostni viri, Oskrba z energijo v Sloveniji in svetu, Ukrepi za znižanje porabe energije, Analiza porabe električne energije doma in v kuhinji ter pomen energetske izkaznice. Izdelava izvirne makete, infografike, raziskovalne predstavitve, video (max. 5 min) ali podcasta za sodelovanje v nagradnem natečaju. Uporabili in umestili bomo slogan: Nizkoogljivo je odlično!	Marija Žigart	fizika in matematika	• Ozaveščanje dijakov o ključnem pomenu energije za delovanje sodobne družbe, gospodarstva in vsakdanjega življenja. • Spoznavanje in razlikovanje med obnovljivimi (sončna, vetrna, vodna, geotermalna energija, biomasa) in neobnovljivimi viri energije (fosilna goriva). • Prepoznavanje prednosti trajnostnih virov energije z vidika zmanjševanja ogljičnega odtisa. • Raziskovanje tehničnih procesov in spoznavanje različnih fizikalnih načinov transformacije energije v električno energijo. • Analiza izkoristka in tehničnih izzivov posameznih vrst elektrarn ter razumevanje pomena stabilnosti elektroenergetskega omrežja. • Spoznavanje in načrtovanje konkretnih ukrepov za učinkovito rabo energije v šolskem okolju, gospodinjstvu in lokalni skupnosti. • Raziskovanje metod za zmanjšanje energetske izgube (toplotna izolacija, energetske varčne naprave, spreminjanje uporabniških navad).

			- Izvedba praktičnih analiz (npr. razčlenitev domačega računa za elektriko) za prepoznavanje energetske potratnih točk. - Raziskovanje energetskih strategij ter prihodnosti oskrbe z električno energijo v Sloveniji in na svetovni ravni.
--	--	--	--

Tematski sklop: 4. OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA

Projekt: 4.1. Ekobranje za ekoživiljenje

Vsebine in dejavnosti (5 dejavnosti): 1. Kosovel in narava: Ob obeležitvi smrti Srečka Kosovela bodo dijaki brali izbrane pesmi, iskali motive narave in razmišljali o odnosu med človekom, naravo in družbo. Ugotovitve bodo predstavili s pomočjo izbranih verzov, kratkimi interpretacijami na prireditvi in z razstavo. 2. Narava v slovenskem pripovedništvu: V izbranih slovenskih pripovednih besedilih bodo prepoznavali in primerjali motive narave, prostora in človekovega poseganja v okolje. Sledila bosta pogovor in kratek bralni odziv. 3. Projektno ekobranje: Glede na interes bodo izbrali književno ali poljudno besedilo z okoljsko oziroma trajnostno tematiko. Individualno ali v manjših skupinah bodo pripravili predstavitev z razpravo, raziskovanjem ali ustvarjalno nalogo za sošolce. Prebrali bodo najmanj 5 književnih besedil oz. člankov.	Ime in priimek mentorja Simona Gljuk	Predmet/Modul/DOVID Slovenščina Programi: NPI, SPI in SSI	Cilji: - Povezovanje projekta s poukom slovenščine v programih NPI, SPI in SSI; vključevanje dijakin in dijakov glede na interes ter cilje okoljske vzgoje za srednjo šolo. - Razvijanje bralne pismenosti ter interpretacije besedil z okoljsko in s trajnostno tematiko. - Prepoznavanje motivov narave v slovenski poeziji in pripovedništvu ter odnosov med človekom, družbo in naravo. - Krepitev kritičnega mišljenja, argumentiranega izražanja, sodelovanja, raziskovanja in ustvarjalnosti. - Povezovanje književnosti z okoljskimi vprašanji in spodbujanje odgovornega, trajnostnega ravnanja. - Predstavljanje ugotovitev in izdelkov vrstnikom ter širjenje okoljskih sporočil.
--	--	--	---

4. Od branja do ustvarjalnosti: Prebrano bodo poustvarili v izbrani obliki (pesem, kratko besedilo, fotografija z zapisom, plakat, strip) ter povezali bralno razumevanje, jezikovno izražanje in okoljsko sporočilo. 5. Branje za spremembe: Na podlagi prebranega bodo oblikovali sporočilo za odgovornejši odnos do okolja ter pripravili priporočila oz. ozaveščevalne zapise.			
--	--	--	--

Tematski sklop: 4. OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA Projekt: 4.2. Ekokviz za SŠ			
Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Ekokviz za srednje šole dijake spodbuja k raziskovanju aktualnih okoljskih in energetskih izzivov ter razumevanju njihovega vpliva na družbo in prihodnost. Skozi pripravo na kviz poglobljajo svoje znanje o trajnostnem razvoju, odgovorni rabi energije, podnebnih spremembah in zelenem prehodu ter spoznavajo, kako pomembno vlogo imajo pri tem različni poklici. Letošnja prva tema (Moja kariera v energetiki) dijakom ponuja vpogled v svet sodobne energetike in kariernih poti, ki oblikujejo prihodnost trajnostne družbe. Projekt spodbuja zanimanje za naravoslovne in tehniške vede ter dijake motivira k razmišljanju o nadaljnjem izobraževanju	Marija Žigart	fizika	• poglobljanje znanja o energetiki, trajnostnem razvoju in zelenem prehodu; • spoznavanje pomena odgovorne rabe energije ter vloge obnovljivih virov energije; • razvijanje razumevanja izzivov sodobne energetike in njihovega vpliva na okolje, družbo in gospodarstvo; • spoznavanje poklicev v energetiki ter karierne možnosti na področjih, povezanih z razvojem in uporabo trajnostnih energetskih rešitev; • razvijanje kritičnega mišljenja, raziskovalnega pristopa in sposobnosti reševanja problemov; • krepitev sodelovanja, izmenjavo znanja in timsko delo;

Tematski sklop: 4. OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA

Projekt: 4.2. Ekokviz za SŠ

in poklicnih možnostih na področju energetike in trajnostnega razvoja.

Druga tema (Od industrijske dediščine do podnebnih izzivov) dijake spodbuja k razumevanju povezav med tehnološkim razvojem, podnebnimi spremembami in trajnostnimi rešitvami. Skozi primere inovacij, obnovljivih virov energije, trajnostne mobilnosti, prehrane, recikliranja in varovanja naravnih virov raziskujejo, kako lahko z odgovornimi odločitvami prispevamo k bolj trajnostni prihodnosti.

šolsko tekmovanje: 3.12.2026

državno tekmovanje: 2.2.2027

- pridobljeno znanje povezujejo z vsakdanjim življenjem ter sprejemajo odgovorne odločitve za trajnostno prihodnost.

Tematski sklop: 4. OHRANJANJE NAŠEGA PLANETA**Projekt: 4.3. YRE – Mladi poročevalci za okolje**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVI	Cilji:
DAJMO GLAS OKOLJU NADALJEVANJE PROJEKTA : <i>Moč vode</i> Opazovali in raziskovali bomo okolje, prepoznavali okoljske izzive, preverjali informacije in rešitve ter o svojih ugotovitvah poročali tako, da bomo z dijaki pripravili razstavo fotografij okolja v katerem smo jemali vzorce vode in opazovali naravo.	Rafael Košec Tekavc	D UMETNOST Vsi oddelki , ki jih poučujem	• spodbujati raziskovalni pristop, radovednost in kritično mišljenje; • krepi občutek odgovornosti, skrbi in spoštovanja do naravnega okolja; • povezovati šole, družine in lokalne skupnosti pri skupnem delovanju za naravo.

Tematski sklop: 5. TRAJNOSTNA MOBILNOST**Projekt: 5.1. Misija: Zeleni koraki**

Vsebine in aktivnosti Pri obravnavi učnega sklopa o linearni funkciji si bomo glede na vrsto prevoznega sredstva pogledali medsebojno odvisnost količin, kot so razdalja in čas potovanja, razdalja in strošek... ter medsebojno odvisnost predstavili z grafi. Za posamezno prevozno sredstvo bomo izračunali tudi ogljični odtis in rezultate primerjali med seboj. S pomočjo linearne funkcije bomo pripravili predlog, kateri način prevoza je za različne razdalje najbolj smiseln. Pri obravnavi učnega sklopa o statistiki bomo pridobljene informacije o mobilnosti iz sklopa o linearni funkciji, prenesli in uporabili še v praksi. Zbirali bomo podatke o tem, kako dijaki prihajajo v šolo, katero vrsto prevoznega sredstva uporabljajo, oddaljenost šole od	Ime in priimek mentorja Irena Toš	Predmet/Modul/DOVID Matematika, 2. letnik (SPI)	Cilji: Dijaki: ● opazujejo in analizirajo svoje potovalne navade ter jih opišejo s konkretnimi podatki; ● zbirajo, urejajo in predstavljajo podatke o poteh, razdaljah, času, stroških oziroma emisijah; ● prepoznajo odvisnost med dvema količinama (npr. razdaljo in časom, razdaljo in stroškom); ● uporabijo linearno funkcijo za opis realne situacije; ● sestavijo linearni matematični model za izbrani način prevoza; ● podatke in funkcije predstavijo s tabelo, grafom in predpisom funkcije; ● na podlagi matematičnih izračunov primerjajo različne načine prevoza glede na izbrani kriterij; ● na podlagi podatkov predlagajo bolj trajnostno rešitev za svojo pot v šolo oziroma za potovanje; ● spoznajo, da lahko z matematičnim modeliranjem primerja različne možnosti in sprejema bolj premišljene odločitve;
--	---	---	--

Tematski sklop: 5. TRAJNOSTNA MOBILNOST**Projekt: 5.1. Misija: Zeleni koraki**

domačega okolja ... Raziskovanje o uporabi prevoznih sredstev pa bomo razširili še na domače okolje dijakov. Zbrane podatke bomo statistično obdelali, jih predstavili s tabelami in grafi ter glede na rezultate iskali bolj trajnostne rešitve za izbiro in uporabo prevoznih sredstev tako za prihod v šolo kot uporabo le-teh v domačem okolju.

- svoje ugotovitve uporabijo za oblikovanje konkretnega predloga za bolj trajnostno potovanje.
- razvijajo odgovoren odnos do okolja in trajnostne mobilnosti;
- sprejemajo odgovorne odločitve za trajnostno prihodnost.

Tematski sklop: 6. HRANA**Projekt: 6.2. Hrana ni za tjavendan**

Vsebine in aktivnosti ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG: Priprava uravnoveženih jedilnikov. Načrtovanje pravilne izbire živil in pijač za ohranjanje zdravja in dobrega počutja. Načrtovanje prehranskih navad za ohranjanje zdravja in dobrega počutja. Ogled filma ZGODBA O ZDRAVJU HRANOZAVEST: ZDRAVE PREHRANSKE NAVADE: Načrtovanje obrokov, pomen uživanja sadja in zelenjave ter pitja vode, povezava med prehrano in dobrim počutjem	Ime in priimek mentorja MOJCA PAJNIK	Predmet/Modul/DOVID M1,M4	Cilji: ● spodbujati premišljeno načrtovanje prehrane, ● ozavestiti pomen izbire lokalno pridelanih živil, ● krepiti povezavo med prehrano zdravjem in okoljem, ● spodbujati zdrav življenjski slog, ● povečati poznavanje lokalne in sezone prehrane.
--	--	---	--

Tematski sklop: 6. HRANA**Projekt: 6.2. Hrana ni za tjavendan - Zero Waste Kuhinja**

Vsebine in aktivnosti Z dijaki bom obravnaval odgovoren odnos do hrane, zmanjševanje količine zavržene hrane ter prikazal primere čim bolj celovite uporabe živil. Dijake bom s predavanji, pogovorom in praktičnimi prikazi ozaveščal o pomenu zero waste kuhinje. Pri pouku bomo predstavili zanimive primere, kako lahko dele živil, ki jih pogosto zavržemo, koristno uporabimo pri pripravi jedi. Dijake bom spodbujal k ustvarjalnemu in trajnostnemu razmišljanju ter k zmanjšanju količine odpadkov v kuhinji.	Ime in priimek mentorja ROK SMONKAR	Predmet/ Modul/DOVID Kuharstvo M1 Razred da: G4.A in 3.C	Cilji: Spodbuditi dijake k razumevanju, da dostop do hrane ni samoumeven. Zmanjševanje količine odpadkov (Zero Waste) Uporaba celostnih živil in razviti praktične veščine za izkoristek vseh delov živil, ki se pogosto po nepotrebnem zavržejo (npr. luščine, obreznine, stebila). Spodbujanje kulinarične ustvarjalnosti kako okrepiti inovativnost in iznajdljivost pri pripravi jedi iz ostankov hrane oziroma slabih delov surovin. Prenos znanja v prihodnje poklicno okolje ter pripraviti dijake, da bodo principe trajnostne in <i>zero waste</i> kuhinje uspešno uveljavljali pri svojem prihodnjem delu.
--	---	--	--

Tematski sklop: 6. HRANA**Projekt: 6.2. Hrana ni za tjavendan-Reciklirana kuharija**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
Z dijaki 2.g razreda bomo pripravljali : jedi in jedilnike v katere bomo vključevali čisto hrano in živila prejšnjega dne. Ozaveščali bomo druge dijake na šoli in raziskovali prehransko varnost Vključevali se bomo v tematske dneve in dejavnosti na šoli. Recepte bomo obarvali sezonsko in lokalno (glede na letni čas). Iskali bomo primerne recepte in jedi, ki jih lahko ponudimo za različna praznovanja.	DARINKA ZORKO	M3, M4	• zmanjšati količino zavrženih živil in jedi • dijak zna pravilno shraniti ostanke hrane ali živil, da jih lahko predela v drugo jed • dijake praktično vzpodbujati in jim pokazati, da se iz čistih ostankov živil in hrane, da pripraviti odličen obrok- preišljeno načrtovanje • dosledno ločevanje odpadkov • ozaveščati o pravilnem shranjevanju živil in uporabi ostankov hrane • krepiti povezavo med prehrano, zdravjem in okoljem. • povečati poznavanje lokalne in sezonske prehrane • spodbujati zdrav življenjski slog. • razvijati razumevanje prehranske varnosti in odpornosti. • vzgajati za odgovoren odnos do hrane skozi celotno prehransko verigo

Tematski sklop: 6. HRANA**Projekt: 6.3. Mlekastično! Izberemo domače**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
LJUDJE NA MLEČNI POT Za dijake bomo izvedli ekskurzijo z ogledom kmetije in mlekarne. Namen dejavnosti je, da dijaki spoznajo deficitarne in sodobne poklice v kmetijstvu in živilstvu, napredne tehnologije ter celoten logistični proces – od primarne pridelave, prevzema in transporta surovega mleka do končne predelave. Dijaki bodo dobili vpogled v standarde in postopke, ki zagotavljajo sledljivost, visoko kakovost ter varnost mleka in mlečnih izdelkov v sodobni prehrabeni verigi.	Andrej Purgaj	DOVID / dijaki 2.f in 2.g	Razumevanje verige od travnika do kozarca: Spoznati celotno pot mleka – od pridelave na kmetiji, transporta, do predelave v mlekarini. Spoznavanje sodobnih in deficitarnih poklicev: Videti delo in naloge strokovnjakov v kmetijstvu in živilstvu (npr. kmet, sirar, tehnolog). Ogled naprednih tehnologij: Prepoznati pomen sodobne opreme in avtomatiziranih postopkov v proizvodnji. Spoznavanje varnosti in kakovosti hrane: Pridobiti vpogled v postopke in standarde, ki zagotavljajo varno ter kakovostno hrano. Obeležitev svetovnega dneva mleka: Razviti zavest o pomenu mleka v prehrani, lokalni pridelavi in odgovornih nakupnih odločitvah.

Tematski sklop: 7. BIOTSKA PESTROST IN VODA**Projekt: 7.1. LEAF - Učenje o ekosistemih in gozdovih**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
V projekt LEAF bomo vključili dijake različnih letnikov. Dejavnosti bodo potekale v okviru razrednih ur, obvezne ekskurzije (zlasti Pohorje), naravoslovnih dni ter športnih dni, ki se bodo izvajali v naravnem okolju. Osrednji del dejavnosti bo namenjen dijakom 1. letnikov, ki bodo v okviru obvezne ekskurzije dva dni neposredno preživeli v gozdnem okolju Pohorja. Dijaki bodo skozi neposreden stik z gozdom spoznavali njegove značilnosti, rastline in živali ter pomen gozda za človeka in okolje. Dejavnosti bodo potekale predvsem na prostem in bodo vključevale: - opazovanje gozdnega ekosistema in naravnega okolja; - prepoznavanje različnih drevesnih in drugih rastlinskih vrst; - opazovanje živali, njihovih sledi in drugih znakov prisotnosti; - spoznavanje povezanosti živih organizmov in njihovega življenjskega prostora; - opazovanje vpliva človeka na naravno okolje;	Eva Hercog	DOVID: naravoslovni dnevi, športni dnevi, strokovne ekskurzije (Pohorje), športni tabor, razredna ura	• dijaki spoznajo gozd kot pomemben ekosistem; • dijaki neposredno opazujejo in doživljajo naravno okolje; • dijaki prepoznavajo osnovne rastlinske in živalske vrste oziroma njihove znake v okolju; • dijaki razumejo povezanost živih organizmov in njihovega življenjskega prostora; • dijaki spoznajo pomen gozda in drugih naravnih okolij za človeka in naravo; • dijaki prepoznavajo vplive človeka okolje; • dijaki razvijajo sposobnost opazovanja in raziskovanja okolja; • dijaki razvijajo pozitiven in odgovoren odnos do narave; • dijaki spoznajo pomen ohranjanja čistega in urejenega naravnega okolja; • dijaki razvijajo odgovorno ravnanje v naravi; • dijaki razvijajo sodelovanje in komunikacijo pri skupinskih dejavnostih; • dijaki svoje izkušnje iz narave povezujejo z znanjem, pridobljenim pri pouku; • dijaki razmišljajo o možnostih odgovornega

- spoznavanje pomena gozda za človeka in naravo; - beleženje zanimivosti in opažanj; - pogovor in izmenjavo izkušenj ter ugotovitev. V okviru športnih dni za celotno šolo, ki bodo potekali v naravi, bodo dijaki poleg gibanja in športnih aktivnosti spoznavali tudi naravno okolje, v katerem bodo dejavnosti potekale. Spodbujali jih bomo k opazovanju narave, odgovornemu ravnanju z naravnim prostorom, ohranjanju čistega okolja ter spoštovanju rastlin, živali in drugih živih organizmov. Dejavnosti bomo po izvedenih ekskurzijah in športnih dnevih po možnosti nadaljevali pri razrednih urah. Dijaki bodo svoje izkušnje in opažanja predstavili, uredili zbrano gradivo ter razmišljali o pomenu ohranjanja naravnega okolja in o tem, kako lahko sami prispevajo k njegovemu varovanju. V primeru objave nagradnega natečaja LEAF za šolsko leto 2026/27 bomo dijake spodbudili k sodelovanju z izdelki oziroma prispevki, ki bodo nastali na podlagi njihovih doživetij, opazovanj in izkušenj v naravnem okolju. Predviden čas izvedbe: Šolsko leto 2026/27, z osrednjimi dejavnostmi v okviru dvodnevne obvezne ekskurzije 1. letnikov na Pohorje ter športnih dni za vse dijake.			ravnanja in ohranjanja naravnega okolja.
--	--	--	---

Tematski sklop: 7. BIOTSKA PESTROST IN VODA Projekt: 7.1. LEAF – Učenje o ekosistemih in gozdovih			
Vsebine in aktivnosti V okviru projekta Leaf bomo pri urah umetnosti z dijaki likovno ustvarjali na temo gozda ter tako sodelovali na obeh nagradnih likovnih natečajih, in sicer: Tema 1: MAJHNI VARUHI VELIKEGA GOZDA Mladi predstavijo drobne organizme (žuželke, ptice, glive, mahove, lišaje, mikroorganizme), brez katerih gozd ne bi mogel živeti, in Tema 2: KAJ NAM DAJE GOZD Ekosistemske storitve – čist zrak, pitna voda, rodovitna tla, hrana, les, uravnavanje podnebja. Mladi raziskujejo te nevidne, a izjemno pomembne koristi narave in jih predstavijo skozi likovno ustvarjalnost.	Ime in priimek mentorja Rafael Košec Tekavc	Predmet/ Modul/DOVID UMETNOST Vsi oddelki , ki jih poučujem	Cilji: • povezovati otroke in mlade z naravo skozi neposredne izkušnje; • razvijati razumevanje delovanja ekosistemov in njihovega pomena za kakovost življenja; • spodbujati raziskovalni pristop, radovednost in kritično mišljenje; • krepiti občutek odgovornosti, skrbi in spoštovanja do naravnega okolja; • razvijati kompetence za trajnostno delovanje in aktivno državljanstvo; • spodbujati konkretne ukrepe za varovanje, izboljševanje in obnovo lokalnih ekosistemov; • povezovati šole, družine in lokalne skupnosti pri skupnem delovanju za naravo.

Tematski sklop 8: OKOLICA ŠOLE**Projekt: 8.1. Šolska VRTilnica**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji:
Na terasi šole bomo uredili zeliščno in cvetlično gredo, v kateri bomo posadili sezonsko zelenjavo, zelišča in cvetje. Jeseni bomo posadili čebulice spomladi cvetočih rastlin, kot so narcise, žafrani, zvončki, tulipani in druge. V zimskem času bomo gredice zaščitili pred pozebo, decembra pa jih bomo primerno okrasili. Na terasi bomo postavili tudi ptičjo krmilnico in skrbeli za njeno redno oskrbo s hrano. S tem bomo prispevali k skrbi za ptice ter dijake ozaveščali o pomenu varovanja živali in narave. Spomladi bomo obnovili zasaditve zelišč ter v lonce posadili tudi sadne rastline, na primer maline. Tako bomo uredili manjši sadni kotiček pri šoli. Zelišča bomo uporabljali tudi v šolski kuhinji pri praktičnem pouku kuharstva, s čimer bomo spodbujali uporabo domačih in svežih pridelkov.	Alenka Brumec	Interesne dejavnosti, naravoslovni dan	● spodbujati učenje na prostem in izkustveno učenje, ● razvijati pozitiven odnos do narave, hrane in lokalnega okolja, ● razvijati kompetence trajnostnega razvoja skozi praktično delo, ● spodbujati biotsko pestrost na šolskih površinah, ● povezovati različna predmetna področja (naravoslovje, tehnika, matematika, umetnost, gospodinjstvo, družboslovje), ● krepiti sodelovanje med učenci, učitelji, starši in lokalno skupnostjo, ● razvijati ustvarjalnost, podjetnost, sodelovanje in samostojnost.

Tematski sklop 8: OKOLICA ŠOLE**Projekt: 8.1. Šolska VRTilnica**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Dejavnosti, ki jih boste pripravili in izvajali pri izbrani aktivnosti Vključitev permakulture v turizem, znana tudi kot permakulturni turizem, združuje trajnostne prakse s turističnimi dejavnostmi in ponuja obiskovalcem izkušnjo, ki je v skladu z načeli skrbi za zemljo, ljudi in pravično delitev virov. Spoznavali bomo permakulturni poligon in vsebine vključili v izbrane module; Aktivnosti permakulture bomo vključili kot trajnostni pristop k pripravi in izvedbi turističnih programov in aktivnosti. Učne vsebine bomo prenesli v učilnico na prostem (spoznavanje rastlin, kaj potrebujejo rastline za rast, vrste zelenjave, začimb, uporaba, skrb za rastline, uporabnost, primernost kot turistični spominek okolja ipd.) Priprava predloga kulinaričnega turističnega spominka.	Bojana Korez	m9, m10, m17	2. Spoznati načela permakulture in pristop 3. Spoznati in se seznanimi: 4. Kaj so permakulturne turistične kmetije 5. Edukativni turizem in permakultura 6. Ekološka prenočišča in eko-resorti 7. Permakulturna arhitektura 8. Samovzdržni sistemi (resorti, ki lahko vključujejo permakulturne vrtove, kjer gojijo svežo zelenjavo za goste, ter sistemi za kompostiranje odpadkov in ponovno uporabo vode. 9. Ohranjanje narave 10. Doživetja in delavnice 11. Permakulturne delavnice (organiziranje delavnic za obiskovalce, kjer se lahko naučijo o permakulturnem oblikovanju, naravnih tehnikah vrtnarjenja, upravljanju z vodnimi viri in drugih trajnostnih praksah) 12. Praktične aktivnosti bomo spoznali kot ponujanje možnosti za sodelovanje v aktivnostih, kot so

			sajenje dreves, skrb za živali, izgradnja naravnih struktur, kar obiskovalcem omogoča praktično izkušnjo permakulture. 13. Tematski ogledi – izpeljali praktični ogled 14. Lokalna kultura in tradicija – vključenost v okolje 15. Lokalna skupnost in partnerstva 16. Sodelovanje z organizacijami, ki podpirajo trajnostni razvoj, pri organizaciji dogodkov, izobraževanju in promociji trajnostnega turizma. 17. Izobraževalni turizem za otroke in mlade – praktični primeri izvedbenih nalog.
--	--	--	---

Tematski sklop 8: OKOLICA ŠOLE**Projekt: 8.1. Šolska VRTilnica – PRIPRAVA PIJAČ IZ ZELIŠČ**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Dijaki prepoznavajo zelišča, raziskujejo njihovo uporabo, aromo, okus in osnovne lastnosti. Nabiranje zelišč na šolskem vrtu, izbor primernih sezonskih sestavin ter priprava pijač iz lokalno dostopnih živil. Dijaki pripravljajo sirupe, poparke, čaje, zeliščne osnove in različne brezalkoholne koktajle. Dijaki v skupinah oblikujejo lastne recepture, kombinirajo zelišča, sadje, sokove, mineralno vodo in druge sestavine ter jih po potrebi izboljšujejo. Okušanje in primerjanje pijač ter ocenjevanje barve, vonja, okusa, arome, svežine in videza.	MATEJ ARNUGA	M17 Mešanje pijač	▪ Spoznati zelišča šolskega vrta in njihove značilnosti. ▪ Spodbujati uporabo lokalnih in sezonskih surovin. ▪ Razvijati znanje o pripravi brezalkoholnih mešanih pijač. ▪ Razvijati ustvarjalnost pri oblikovanju novih receptur. ▪ Razvijati senzorično ocenjevanje pijač. ▪ Usvojiti pravilne postopke priprave in strežbe pijač. ▪ Spodbujati trajnostno in odgovorno ravnanje z živili. ▪ Razvijati timsko delo in komunikacijske spretnosti. ▪ Razvijati podjetnost in promocijske veščine. ▪ Povezati znanje različnih strokovnih področij in predstaviti rezultate projekta.

Priprava delovnega prostora, ustreznega inventarja in sestavin ter pravilno mešanje, dekoriranje in postrežba pijač. Uporaba zelišč brez nepotrebnih odpadkov, ponovna uporaba užitnih delov rastlin, ločevanje odpadkov. Delo v skupinah, razdelitev nalog, skupno načrtovanje receptur, priprava pijač ter predstavitev rezultatov drugim dijakom in obiskovalcem. Izbira imena pijače, oblikovanje zgodbe oziroma predstavitve izdelka in promocija pijač. Povezovanje hortikulture, gastronomije, strežbe, turizma in podjetništva ter priprava zaključne predstavitve oziroma degustacije zeliščnih mešanih pijač.			
--	--	--	--

Tematski sklop: Dodatni projekti po meri šole**Projekt: Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji:
Osrednja aktivnost bo izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka z živili slovenskega oziroma lokalnega izvora – kruhom, maslom, medom, mlekom in jabolkom. Sodelovali bomo pri pripravi, postrežbi in predstavitvi zajtrka, dijaki s področja turizma pa pri predstavitvi njegovega pomena in slovenske gastronomske dediščine. Dijaki bodo prevzeli vlogo turističnih ustvarjalcev in pripravili predstavitev Tradicionalnega slovenskega zajtrka za domačega ali tujega gosta. Promocijski material za tujega gosta – izdelajo letak, plakat, QR-kodo, kratek video ali objavo z naslovom Taste Slovenia for Breakfast. Turistični paket »Dobro jutro, Slovenija!« – dijaki sestavijo enodnevni program, ki vključuje slovenski zajtrk, obisk lokalnega čebelarja ali kmetije, ogled znamenitosti in gastronomsko doživetje.	Bojana Korez	m9, m18, m17-4	Dijake ozaveščati o pomenu lokalno pridelane hrane, slovenskih tradicionalnih živil, zdravega prehranjevanja, zmanjševanja odpadne hrane ter odgovornega in trajnostnega odnosa do hrane in okolja. Cilji: 2. spoznati pomen lokalne in sezone pridelave hrane ter kratkih dobavnih verig; 3. ozaveščati o pomenu slovenskega kmetijstva, čebelarstva in lokalnih ponudnikov; 4. lokalno pridelano hrano vključiti v turistično ponubo; 5. oblikovati trajnostno naravnane turistične programe izletov;

			6. spodbujati uživanje kakovostnega in uravnoteženega zajtrka; 7. spoznavati tradicionalne slovenske jedi, živila in kulinarčno dediščino; 8. povezovati trajnostno prehrano z varovanjem okolja in zmanjševanjem ogljičnega odtisa; 9. razvijati ustvarjalnost, sodelovanje, podjetnost in strokovne kompetence dijakov; 10. spodbujati dijake k prenosu trajnostnih prehranskih navad v vsakdanje življenje.
--	--	--	--

Tematski sklop: Dodatni projekti po meri šole**Projekt: OD KORENINE DO LISTA**

Vsebine in aktivnosti	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji: Dijaki:
Dijaki skozi načrtovanje in izvedbo maturitetnega projekta spoznavajo pomen celostne uporabe živil – od korenine do lista, zmanjševanja odpadne hrane, lokalnih in sezonskih sestavin ter trajnostnega pristopa v gastronomiji in turizmu. Projekt temelji na medpredmetnem povezovanju, timskem delu in praktičnem ustvarjanju dogodka. 1. Oblikovanje projektnega tima in razdelitev nalog Dijaki oblikujejo projektno skupino ter določijo posamezne zadolžitve: vodja projekta, priprava programa, gastronomija, strežba, turistična predstavitev, dekoracija, promocija, fotografiranje oziroma dokumentiranje dogodka. Dogovorijo se o načinu komunikacije, časovnici in odgovornosti posameznikov. 2. Raziskovanje koncepta »Od korenine do lista« Dijaki raziščejo možnosti celostne uporabe rastlinskih živil. Ugotavljajo, kako lahko v kulinariki uporabimo dele živil, ki jih pogosto zavržemo, ter raziskujejo	Bojana Korez	m9, m10, m17	2. razvijajo odgovoren odnos do hrane in spoznavajo načelo »od korenine do lista« (root-to-leaf); 3. spoznavajo možnosti uporabe različnih delov rastlin in zmanjševanja količine zavržene hrane; 4. ozaveščajo pomen lokalnih, sezonskih in trajnostno pridelanih živil; 5. povezujejo trajnost z gastronomijo, gostinstvom in turistično ponudbo; 6. razvijajo sposobnost načrtovanja in izvedbe dogodka oziroma turistično-gastronomskega doživetja; 7. razvijajo timsko delo, komunikacijo, odgovornost in delitev nalog; 8. razvijajo ustvarjalnost pri pripravi jedi, programa, dekoracije in predstavitve; 9. uporabljajo ponovno uporabne, naravne in okolju prijazne materiale;

povezavo med zmanjševanjem odpadne hrane in trajnostnim razvojem. 3. Priprava programa izvedbe Skupina pripravi celoten scenarij dogodka: sprejem gostov, predstavitev projekta, gastronomski del, predstavitev posameznih jedi oziroma sestavin, trajnostne vsebine, morebitno animacijo gostov ter zaključek. Določi časovnico in zadolžitve posameznih dijakov. 4. Oblikovanje trajnostne gastronomske ponudbe Izberejo lokalna in sezonska živila ter pripravijo jedi po načelu čim bolj celostne uporabe surovin. Ob vsaki jedi lahko pripravijo kratko zgodbo o izvoru sestavine, njeni uporabi in načinu, kako so preprečili nastanek odpadka. 5. Turistična interpretacija in predstavitev Dijaki turistične smeri pripravijo zgodbo dogodka in povežejo gastronomijo z lokalnim okoljem, kulturno dediščino in trajnostnim turizmom. Pripravijo lahko tudi kratko vodenje oziroma predstavitev za obiskovalce. 6. Trajnostna dekoracija prostora in miz Dekoracijo izdelajo predvsem iz naravnih, lokalnih, ponovno uporabnih ali odpadnih materialov. Uporabijo lahko dele rastlin, zelišča, vejice, liste, les, steklene kozarce, tekstil in druge materiale, ki jih je			10. razvijajo podjetnost, samostojnost, organizacijske sposobnosti in reševanje problemov; 11. vrednotijo izvedeno delo ter predlagajo izboljšave za še bolj trajnostno izvedbo dogodkov.
---	--	--	---

mogoče ponovno uporabiti. Izogibajo se plastiki za enkratno uporabo. 7. Promocija projekta Dijaki izdelajo ime oziroma celostno podobo dogodka, vabilo, meni, označbe jedi, plakate ali digitalne objave. S QR-kodami lahko obiskovalcem ponudijo informacije o uporabljenih živilih, lokalnih ponudnikih in konceptu »Od korenine do lista«. 8. Izvedba dogodka Dijaki samostojno in timsko izvedejo načrtovani dogodek. Poskrbijo za sprejem gostov, predstavitev, pripravo in postrežbo hrane, dekoracijo, komunikacijo z obiskovalci ter nemoten potek programa. 9. Spremljanje odpadne hrane Posebna pozornost je namenjena količini nastalih odpadkov. Dijaki lahko po dogodku evidentirajo ostanke hrane, analizirajo vzroke in ugotovijo, katere rešitve so bile pri zmanjševanju odpadkov uspešne. 10. Evalvacija in predstavitev rezultatov Po izvedbi dijaki skupaj ovrednotijo projekt: kaj je bilo uspešno, kako je delovalo timsko sodelovanje, koliko so upoštevali trajnostna načela, kakšen je bil odziv gostov in kaj bi pri naslednji izvedbi izboljšali.			
---	--	--	--