

LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR

ŠOLSKO LETO 2025-26

MARIBOR, SEPTEMBER 2025

K A Z A L O

Vsebina

1	UVOD.....	5
2	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	7
2. 1	Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka	7
2. 2	Materialni pogoji za delo, prostori	10
2. 2. 1	Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki.....	10
2. 2. 2	Prostori	11
2. 3	Strokovni delavci.....	12
2. 4	Drugi delavci šole	17
2. 4. 1	Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2025/26	17
2. 5	Spremljanje dela strokovnih delavcev.....	24
2. 6	Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja	25
3	ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2025/26.....	27
3. 1	Šolski koledar za šolsko leto 2025/26.....	27
3. 2	Ocenjevalna obdobja.....	29
3. 3	Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.....	29
3. 4	Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih	29
3. 5	Periodični pouk	30
3. 6	Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi.....	30
3. 7	Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake.....	31
3. 8	Izpitni roki za zaključne letnike	33
3. 9	Poklicna matura in zaključni izpit	33
3. 9. 1	Poklicna matura	33
3. 9. 2	Zaključni izpit.....	36
3. 10	Izleti	38
3. 11	Interesne dejavnosti.....	38
3. 12	Aktivno državljanstvo	39
3. 13	Fakultativni in dodatni pouk	39

3. 14	Strokovne ekskurzije.....	39
3. 15	Obšolske dejavnosti.....	40
3. 16	Mednarodno sodelovanje in drugi projekti	40
3. 17	Raziskovalno delo.....	41
3. 18	Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu	41
3. 19	Tekmovanja	41
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA.....	42
4. 1	Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge.....	42
4. 2	Izobraževanje mladine	42
4. 3	Izobraževanje odraslih	42
5	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	43
5. 1	Program pedagoškega vodenja šole	43
5. 2	Vsebine dela učiteljskega zbora	44
5. 2. 1	Pouk ali neposredno delo z dijaki.....	45
5. 2. 2	Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.....	45
5. 2. 3	Pedagoške konference	46
5. 2. 4	Strokovno spopolnjevanje	46
5. 3	Delo svetovalnih in strokovnih delavcev	47
5. 4	Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti.....	47
5. 5	Delo v šolski knjižnici	47
6	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM	49
6. 1	Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure.....	49
6. 2	Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami.....	49
6. 3	Sodelovanje z drugimi subjekti	50
6. 4	Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole..	50
	Načrt dela sveta šole v šolskem letu 2025/26	51
8	NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN	52
8. 1	Način spremljanja	52
9	PRILOGE.....	53
	Načrt dela aktiva slovenščine	54
	Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko	58
	Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine	61
	Načrt dela aktiva nemščine.....	64

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Načrt dela aktiva naravoslovja	67
Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov	71
Načrt dela aktiva ekonomije.....	74
Načrt dela aktiva kuharstva	77
Načrt dela aktiva strežbe	80
Načrt dela aktiva turizma	83
Načrt dela aktiva športne vzgoje.....	86
Načrt dela skupine za šolsko prehrano.....	89
Letni načrt komisije za šolsko prehrano.....	91
Načrt dela Zdrave šole	92
Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB	96
Načrt dela svetovalne službe	97
Načrt dela knjižnice	103
Načrt dela izobraževanja odraslih.....	107
Načrt dela E-Tima.....	111
Načrt ekskurzij	113
Načrt interesnih dejavnosti	114
Načrt dela komisije za kakovost	130
Načrt dela Ekošole	133
Erasmus projekti na SŠGT MB v šol. letu 2025 / 2026	153
Načrt dela komisije za odločanje o statusih v šolskem letu 2025/26	154
Praktično usposabljanje z delom – delovni načrt za šolsko leto 2025/26	155

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvidenega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Odgovornost za pripravo in izvedbo LDN je povezana s pristojnostmi ravnatelja.

Vsebino LDN dobijo v presojo učiteljski zbor, svet staršev in dijaška skupnost. Svet šole bo sprejel LDN predvidoma konec septembra. Pregleden in operativen delovni načrt šole omogoča načrtno uresničevanje, sprotno spremljanje in vrednotenje opravljenih nalog šole.

Vse predvidene aktivnosti v LDN se lahko zaradi nepredvidljivih situacij spremenijo.

Izjava o viziji naše šole:

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v prihodnje uspešno, sodobno in trajnostno naravnano regijsko strokovno-izobraževalno središče za gastronomijo in turizem.

Izjava o poslanstvu naše šole:

Ustvarjamo prijetno izobraževalno in vzgojno okolje za dijake ter spodbudno delovno okolje za zaposlene. Prizadevamo si za kvaliteten učno-vzgojni proces, ki je skladen z aktualnimi izobraževalnimi smernicami in s standardi znanja. Sodelujemo z najboljšimi nosilci gastronomsko turistične dejavnosti v regiji in širše. Spoštujemo in varujemo slovensko naravno in kulturno dediščino ter delujemo skladno z zastavljenimi cilji na področju gostoljubja. Izbiramo projekte, ki nam omogočajo, da rastemo, in takšne, s katerimi vračamo skupnosti.

Naš moto je: Šola z okusom.

Vrednote naše šole:

Smo strokovni: ohranjamo in nadgrajujemo sloves uveljavljenega regijskega strokovno-izobraževalnega središča za potrebe gastronomije in turizma, skrbimo za nenehno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih.

Zavezani smo kakovosti: naše delo in znanje je cenjeno v različnih strokovnih okoljih doma in v tujini, v katera se vključujejo tako zaposleni kot dijaki šole. Držimo se dogovorov in dosegamo zastavljene cilje.

Smo srčni: delo opravljamo predano in odgovorno, tak način razmišljanja prenašamo na dijake in tudi na zunanje izvajalce in partnerje, s katerimi sodelujemo.

Zavezani smo trajnostnemu razvoju: pri našem delu upoštevamo vplive, ki jih ima dejavnost na okolje in jih skušamo regulirati.

Strategija šole:

Na naši šoli posvečamo veliko pozornost izobraževanju in strokovnem spopolnjevanju učiteljev, kar je dobra osnova za profesionalno delo z našimi dijaki in njihovimi starši, kakor tudi sodelovanju z nosilci gastronomsko-turistične dejavnosti v regiji v smislu trajnostnega razvoja, ki bi upošteval naravne in kulturne vire, ljudski potencial, tradicionalno identiteto in imel tudi ekonomske učinke. S kakovostnim delom se trudimo zagotavljati visoko raven znanja in osebnostni razvoj dijakov. Dijake spodbujamo k udeležbi na tekmovanjih in k sodelovanju v različnih projektih, skozi katere lahko izkažejo svojo uspešnost in se potrdijo, organiziramo športne vikende, turistično-gostinske tabore, izmenjave z dijaki iz tujine, širimo obzorja s potovanji in z ekskurzijami, z obiski strokovnih sejmov ipd. Našim dijakom omogočamo praktično usposabljanje v najboljših obratih doma, v tujini in na dogodkih, kjer dobijo avtentične in uporabne izkušnje. Veliko pozornost posvečamo poslovnemu in osebnemu bontonu. Ponujamo nabor zanimivih obšolskih dejavnosti, skrbimo za ekološko ozaveščenost dijakov in strokovnih delavcev. V mislih imamo zdravje, sodelovanje in skrb za človeka, kulturo in naravo v najširšem pomenu besede.

V šolskem letu 2025/2026 bodo prednostne naloge:

- uspešna realizacija pouka in drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- učni uspeh v formalnem izobraževanju (PM in ZI),

- preverjanje učinkovitosti pridobljenega znanja v praksi (projekti, tekmovanja, dogodki v lokalni skupnosti in širše).
- urejanje delovnih pogojev; zaključek obnove šolske stavbe na Cankarjevi ulici 5 in s tem povezana pridobitev novih prostorov izobraževanja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa,

2 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 Programi izobraževanja, oddelki, organizacija pouka

V šolskem letu 2025/2026 bomo na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor (v nadaljevanju: SŠGT MB) izobraževali mladino in odrasle po naslednjih **programih**:

- **srednje poklicno izobraževanje, program: gastronske in hotelske storitve, poklic: gastronom hotelir/gastronomka hotelirka,**
- **srednje strokovno izobraževanje, program: gastronomija in turizem, poklic: gastronomsko-turistični tehnik/gastronomsko-turistična tehnica,**
- **poklicno-tehniško izobraževanje, program: gastronomija, poklic: gastronomski tehnik/gastronomska tehnica,**
- **nižje poklicno izobraževanje, program: pomočnik v biotehniki in oskrbi, poklic: pomočnik kuharja in natakarja,**

Predmetniki in kurikuli vseh navedenih programov so objavljeni na spletni strani šole.

SŠGT MB obiskuje v šolskem letu 2025/2026 **463 dijakov** (stanje na dan 15. 9. 2025).

V skladu z normativi je v tem šolskem letu oblikovanih **20 oddelkov**.

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
214	249	463

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gastronomija in turizem	85	167	252
Gastronomija PTI	30	16	46
Gastronomske in hotelske storitve	81	56	137
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	18	10	28

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	67	91	158
2. letnik	65	69	134
3. letnik	37	48	85
4. letnik	31	34	65
5. letnik	14	7	21

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.A	5	21	26
1.B	7	22	29
1.C	16	14	30
1.F	12	16	28
1.G	17	11	28
1.I	10	7	17
2.A	4	22	26
2.B	8	17	25
2.C	11	6	17
2.F	11	19	30
2.G	23	2	25
2.I	8	3	11
3.A	0	20	20
3.B	9	14	23
3.C	10	6	16
3.F	18	8	26
4.A	8	17	25
4.B	7	8	15
G4.A	16	9	25
G5.A	14	7	21

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Pouk zaradi obnove prostorov na Cankarjevi ulici poteka na treh (logistično povezanih) lokacijah praviloma od 7.00 do 16.05. Odmori so 5-minutni, razen glavnih odmorov, ki so namenjeni malici. Glavni odmor za malico je glede na urnik organiziran 3., 4. oz. 5. šolsko uro v treh delih in traja 45 minut.

Urniki oddelkov in razporedi koriščenja malice za oddelke so objavljeni na spletni strani šole.

Razpored ur in odmorov:

0.	7.00–7.45	
1.	7.50–8.35	
2.	8.40–9.25	
3.	9.30–10.15	odmor za malico
4.	10.20–11.05	odmor za malico
5.	11.10–11.55	odmor za malico
6.	12.00–12.45	
7.	12.50–13.35	
8.	13.40–14.25	
9.	14.30–15.15	
10.	15.20–16.05	

Zaradi uravnoteženosti selitve dijakov in učiteljev v najete prostore za izvajanje pouka bomo urnike ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja spreminjali.

V tem šolskem letu pripravljamo v centralni kuhinji za dijake naše šole, dijake Konservatorija za glasbo in balet Maribor in zunanje odjemalce tople obroke v okviru dijaške prehrane.

2. 2 Materialni pogoji za delo, prostori

2. 2. 1 Opredelitev območja, s katerega prihajajo dijaki

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo šolo za gostinstvo in turizem Maribor, prihajajo praviloma z območja celotne severovzhodne Slovenije in Koroške, nekaj tudi od drugod.

Več kot polovica dijakov je vozačev.

2. 2. 2 *Prostori*

SŠGT MB s sedežem na Mladinski ulici 14 a v Mariboru ima 2800 m² površine.

Pouk se odvija v naslednjih učilnicah in prostorih na Mladinski ulici:

- 3 učilnice za praktični pouk kuharstva (2 šolski kuhinji, 1 restavracijska kuhinja)
- 2 učilnici za praktični pouk strežbe
- 1 učilnica za predavanja – 60 sedežev
- 11 učilnic za 32 dijakov
- 2 učilnici za računalništvo
- 1 knjižnica za dijake
- garderobe za praktični pouk STR in KUH
- garderobe za obutev in oblačila (v zaklonišču)
- sanitarije
- arhiv
- kabineti

Centralna kuhinja za pripravo dijaške prehrane in jedilnica za potrebe dijaške prehrane se nahajajo na Mladinski 14a.

Šola ima najete naslednje prostore za izvajanje pouka, in sicer:

- štiri učilnice v prostorih Zveze prijateljev mladine Maribor,
- predvidoma 2 učilnici za izvajanje praktičnega pouka strežbe in kuharstva na Višji šoli za gostinstvo in turizem Maribor,
- tri telovadnice za izvajanje pouka športne vzgoje, in sicer:
 - telovadnico Športnega društva Center Maribor
 - telovadnico na Braniku pod tribuno in
 - prostore fitnes centra Timber

Zaradi prostorske stiske v navedenih objektih dijaki 2. in 3. letnika SSI opravljajo 3. uro športne vzgoje izven urnika v strnjeni obliki.

Poleg telovadnic ima šola v uporabi tudi skladiščne prostore na naslovu Park mladih 2 v Mariboru. Navedeni prostori so v tem šolskem letu predvideni za rušitev, zato urejamo nove skladiščne prostore na Ljubljanski cesti v Mariboru, ki so v lasti Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Strokovni aktivni in vsi učitelji razpolagajo s prenosnimi računalniki, za pouk naravoslovnih predmetov so na voljo matematična računalna. V vseh učilnicah se nahaja IKT, ki zajema računalnik, projektor in zvočnike.

Informacijsko komunikacijsko tehnologijo sproti obnavljamo in dopolnjujemo.

2.3 Strokovni delavci

Spodnja tabela vsebuje seznam pedagoških delavcev, njihovo izpolnjevanje pogojev za delo, delovno razmerje, nazive in razredništva.

Strokovni delavci in strokovni organi na šoli dijakom zagotavljajo spodbudno delovno okolje, v katerem lahko pridobivajo kakovostno in sodobno znanje ob upoštevanju dijakovih individualnih in razvojnih posebnosti, jim nuditi pomoč, ki oz. ko jo dijaki potrebujejo.

Za vse dijake, ki imajo specifične učne težave ali pa so prepoznani kot nadarjeni, je potrebno oblikovati osebni izobraževalni načrt. Zanj so odgovorni svetovalna služba, razrednik in oddelčni učiteljski zbor, katerega delo koordinira razrednik. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka in skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov ter se pri tem povezuje s starši in sodeluje s šolsko svetovalno službo oz. z institucijami izven šole, če je to potrebno.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Zap. št.	Priimek in ime	Ustrezna izobrazba	Strokovni izpit	Pedagoško-andragoška izobrazba	Delovno razmerje	Naziv in razrednišтво
1.	ARNUGA, Matej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 4. B
2.	BENKOVIČ, Smiljan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 1.F
3.	dr. BOŽIČ HORVAT, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
4.	BOŽIČKO, Marjan	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJI SVETNIK
5.	BRUMEC, Alenka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 3. C
6.	EMERŠIČ, Tatjana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA G5. A
7.	mag. FLAJŽER, Ivanka	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
8.	FRANGEŽ, Grega	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
9.	GLJUK, Simona	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2.I
10.	HEGEDIŠ GREGL, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
11.	HERCOG, Eva	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
12.	JERENKO, Sanja	Da	Da	Da	NPDCČ	/
13.	KOREZ, Bojana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 4. A
14.	KORMAN, Andrejka	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 2. A

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

15.	KOROŠEC, Boris	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC 1.C
16.	KOŠEC TEKAVC, Rafael	Da	Da	Da	NKRDČ	MENTOR
17.	KOVAČ, Karmen	Da	Da	Da	NPOLDČ	SVETOVALKA
18.	KOVAČEVIČ, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
19.	KRAJNC, Tomaž	Da	Da	Da	NKRDČ	SVETOVALEC 3. F
20.	LIKAVEC, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
21.	LORENČIČ, Natalija	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
22.	LOVREC, Renata	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 3. A
23.	LOVŠE, Jurij	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
24.	MARIN, Darko	Da	Ne	Ne	NPDCČ	MENTOR
25.	mag. MATEKOVIČ, Sabina	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA 2. B
26.	MEŠIČ, Veronika	Da	Da	DA	NPDCČ	2.C
27.	PAJNIK, Mojca	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
28.	PEČOVNIK MENCINGER, Andreja	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA
29.	PEKUŠEK CVIKL, Valerija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 1. I
30.	PENKO, Barbka	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 3. B

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

31.	POGOREVC, Marjana	Da	Da	Da	NPDCČ	MENTORICA
32.	POGAČNIK, Vesna	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
33.	POREKAR PETELIN, Sonja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA
34.	mag. PURGAJ, Andrej	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC
35.	RIS PRIMEC, Snježana	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
36.	SLAČEK, Tanja	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA G4.A
37.	SMONKAR, Rok	Da	Ne	Ne	DPOLDČČ	
38.	SUBAN, Ksenija	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 1. G
39.	ŠEGULA, Katja	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALKA
40.	TOŠ, Irena	Da	Da	Da	NPDCČ	/
41.	ZORKO, Darinka	Da	Da	Da	NPDCČ	VIŠJA SVETNICA 2. G
42.	ŽIGART, Marija	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETNICA 2. F
43.	ŽITNIK, Sebastjan	Da	Da	Da	NPDCČ	SVETOVALEC

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	DOPOLNJE- VANJE (UČNE) OBVEZE					
44.	GORNIK, Helena	Da	Da	Da	DOP	MENTORICA
	INDIVIDUALNA POMOČ					
45.	BOHAK, Alenka (ANG/NEM) + poučevanje					PO POGODBI
46.	GAJŠEK, Gaja (MAT)					PO POGODBI
47.	MUZEK, Nuša (tečaj SLO za tujce)					PO POGODBI
48.	GLOBOKAR, Ana (PSIH)					PO POGODBI
	JERENKO, Sanja (PED)					
	KORMAN, Andrejka EMERŠIČ, Tatjana, GLJUK, Simona, HEGEDIŠ GREGL, Katja (SLO)					

	DRUGO POGODBENO DELO	Da	Da	Da		
49.	PIŠEK, Anton	/	/	/		
50.	OSOJNIK, Marjeta	/	/	/		

Na šoli je zaposlenih 48 pedagoških delavcev vključno z dopolnjevanjem delovne obveznosti, izvajalkami individualne pomoči in s pedagoškim kadrom preko avtorskih pogodb.

Vršilka dolžnosti ravnatelja šole je Sonja Porekar Petelin. Delovno mesto pomočnika ravnatelja do volitev ravnatelja ni zasedeno. Organizatorja praktičnega usposabljanja z delom (PUD) v delovnem procesu sta Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

Svetovalni delavki sta Vesna Pogačnik in Sanja Jerenko, delo knjižničarke v obsegu 85% opravlja Katja Hegediš Gregl. Načrti dela so v prilogi.

2. 4 Drugi delavci šole

Tajnica VIZ VI. je Karmen Biderman Dogša, računovodkinja Zdravka Mešić, računalnikar in vzdrževalec računalniške opreme Martin Mikuž ter hišnik Robert Dobnik v obsegu polnega delovnega časa.

Kuharja sta Igor Kopčič in Smiljana Djurić, pomočnica v kuhinji je Blanka Štumbereger, organizatorji praktičnega pouka v kuhinji so Igor Kopčič, Darko Marin in Metka Štraus, snažilki sta Zdenka Cingesar in Štefka Maloić.

Do konca leta zaseda mesto informatorja preko javnih del Miran Šetor.

2. 4. 1 Pripravniki, vodje strokovnih aktivov ter druga dela in naloge v šolskem letu 2025/26

- **Pripravniki**

V šolskem letu 2025/26 imamo na šoli eno pripravnico, in sicer Evo Gojkovič (praktični pouk turizma). Mentorica je Renata Lovrec.

- **Vodje aktivov**

Vodje aktivov so lahko učitelji tistih predmetov, ki jih poučujejo najmanj trije učitelji, lahko pa je vodja aktiva en učitelj za več sorodnih predmetov.

Vsi strokovni aktivni morajo opravljati naloge, ki jim jih nalaga ZOFVI, uskladiti morajo merila za ocenjevanje pisnega in ustnega znanja dijakov s katalogi znanj, upoštevajoč skladnost s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah. O svojem delu morajo voditi zapisnike s sprejetimi sklepi in svoje delo dokumentirati po določenih Pravilnika o šolski dokumentaciji.

Skladno z določili Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah, ki določa javnost ocenjevanja, so razredniki dolžni z usklajenimi merili seznaniti starše na roditeljskih sestankih, učitelji pa dijake pri predmetu oz. modulu, ki ga poučujejo.

Na šoli imamo v tem šolskem letu 11 strokovnih aktivov. Načrti dela posameznih aktivov v tem šolskem letu so priloga letnega delovnega načrta.

Aktiv	Vodja aktiva
slovenščina, umetnost	Simona Gljuk
matematika, računalništvo in informatika, fizika	Marija Žigart
nemški jezik	Sonja Porekar Petelin
angleški jezik, italijanski jezik, španski jezik	Renata Kovačević
naravoslovje	Mojca Pajnik
družboslovni predmeti	Snježana Ris Primec
športna vzgoja	Jurij Lovše

strokovno teoretični predmeti s področja ekonomije, gostinstva in turizma	Barbka Penko
turizem	Renata Lovrec
kuharstvo	Sebastjan Žitnik
strežba	Matej Arnuga

• **Druga dela in naloge v šolskem letu 2025/26**

Svet šole SŠGT Maribor	• Predsednica: Bojana Korez • Notranji člani: Darko Marin Renata Kovačević Matej Arnuga Smiljan Benkovič
Sindikalni zaupnici	Valerija Pekušek Cviki Zdravka Mešič
Tajnica popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitov	Irena Toš
Vodja interesnih dejavnosti	Veronika Mešič
Komisija za kakovost SŠGT Maribor	• Predsednica: Natalija Likavec • Člani: Andrejka Korman Andreja Pečovnik Mencinger Andrej Purgaj Nico Konetzny Igor Škrinjar Marina Koren Dvoršak
Zdrava šola	Natalija Lorenčič

Eko šola	• Koordinatorici: Andreja Božič Horvat Marija Žigart
Tim za mednarodno sodelovanje	Sonja Porekar Petelin Grega Frangež Tanja Slaček Smiljan Benkovič
Raziskovalno delo in tekmovanja	• Mladi za napredek Maribora: Snježana Ris Primec • posamezna strokovna področja: vodje strokovnih aktivov
Praktično usposabljanje z delom	Marjan Božičko Tomaž Krajnc
Izobraževanje odraslih	Marjan Božičko
Dijaška skupnost SŠGT Maribor	• Mentorica: Sanja Jerenko • Predsednik: Gabrijel Majerhofer • Namestnik predsednice: Loren Schintler
Šolski sklad SŠGT Maribor	• Predsednica: Tatjana Emeršič • Člani: Renata Kovačević Vesna Pogačnik Iris Deborah Ačko Pušnik (predstavnica dijakov) Klavdij Logožar, Brigita Strnad Marina Koren Dvoršak (predstavniki staršev)

Šolski učbeniški sklad SŠGT Maribor	• Upravljalca: Katja Hegediš Gregl
Šolski e-tim	• Predsednica: Andreja Pečovnik Mencinger • Člani: Sonja Porekar Petelin Valerija Pekušek Cviki Martin Mikuž Barbka Penko Katja Hegediš Gregl
Šolska kronika	Sabina Matekovič
Komisija za reševanje ugovorov na vzgojne ukrepe SŠGT Maribor	Andreja Božič Horvat Katja Šegula Janko Trinkaus
Pooblašcene osebe za vodenje postopka priznavanja formalno pridobljene izobrazbe (tujci)	Vesna Pogačnik Andreja Božič Horvat Marjan Božičko Andreja Pečovnik Mencinger Sanja Jerenko
Priznavanje znanj pri preusmeritvah dijakov	Vodje aktivov za posamezna področja
Komisija za odločanje o statusih dijakov	Jurij Lovše Andreja Božič Horvat Andreja Pečovnik Mencinger Sebastjan Žitnik

	Renata Lovrec Matej Arnuga Sonja Porekar Petelin Vesna Pogačnik
Komisija za varstvo pravic SŠGT Maribor	Barbka Penko Matej Arnuga Mojca Ledinek (predstavnica staršev)
Skupina za dijaško prehrano	Ksenija Suban Igor Kopčič Mojca Marija Pajnik Sebastjan Žitnik Nika Verdenik (predstavnica dijakov)
Delovna skupina za izvajanje in ažuriranje načrta integritete SŠGT Maribor	• Vodja skupine: Grega Frangež • Člani: Sabina Matekovič Tomaž Krajnc
Promocija šole	Matej Arnuga Eva Gojkovič Marjana Pogorevc Andrej Purgaj Barbka Penko in Katja Hegediš Gregl – družbena omrežja
Prostovoljno socialno delo	Barbka Penko

Koordinacija organizacije maturantskega plesa	Sonja Porekar Petelin Tanja Slaček Tomaž Krajnc
--	--

Šolska maturitetna komisija	● Predsednik: Sonja Porekar Petelin ● Namestnica predsednika: Andrejka Korman ● Člani: Boris Korošec Tanja Slaček ● Tajnica poklicne mature: Eva Hercog ● Zunanji član: Igor Škrinjar
Šolska komisija za zaključni izpit	● Predsednik: Sonja Porekar Petelin ● Namestnica predsednika: Marjan Božičko ● Člani: Mojca Marija Pajnik Vesna Pogačnik ● Tajnica zaključnih izpitov: Eva Hercog

Za dijake tujce bomo skladno z zakonodajo izvedli testiranje znanja slovenščine A2 in tečaj slovenščine oz. učno pomoč. Sproti bomo analizirali njihov učni napredek in ob težavah pravočasno ukrepali.

2. 5 Spremljanje dela strokovnih delavcev

Ravnatelj je kot pedagoški vodja dolžan skladno s svojim načrtom spremljati delo učiteljev, jim svetovati in voditi ustrezno dokumentacijo. Posebej je kot varuh dijakovih pravic in varuh zakonitosti dolžan sproti in temeljito spremljati pouk pri vseh strokovnih delavcih. Ravnatelj ob zaključku šolskega leta napiše poročilo o realizaciji spremljanja strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2025/26 bodo prednostne naloge spremljanja pedagoškega dela

- kolegialne hospitacije, ki jih podpiramo v luči bogatenja pouka na osnovi primerov dobre prakse (udeleženci: Smiljan Benkovič, Katja Šegula, Snježana Ris-Primec, Eva Hercog, Natalija Lorenčič, Veronika Mešič, Mojca Pajnik, Jurij Lovše, Katja Hegediš Gregl, Boris Korošec, Grega Frangež in Sebastjan Žitnik; opazovalci / ocenjevalci so še: Alenka Brumec, Irena Toš in Barbka Penko),
- spremljanje sodobnih pristopov k izvajanju pouka in
- spremljanje praktičnega pouka.

Posebna pozornost bo namenjena izzivom izobraževalno-vzgojnega procesa, ki se bodo sproti pojavili.

Redno spremljanje učiteljevega dela bo obsegalo

pregled:

- letnih priprav – grobi in izvedbeni kurikuli (tudi ID, ekskurzije, projekti ...),
- dnevnih priprav,
- dnevnika,
- redovalnice,
- evidence izrečenih vzgojnih ukrepov,
- osebnih listov,
- zapisnikov.

hospitacije učno-vzgojnega procesa:

- nadzor kolegialnih hospitacij,
- spremljanje sodobnih pristopov k izvajanju pouka,
- spremljanje praktičnega pouka,
- pisnih nalog pri ocenjevanju,
- vzdušje v oddelku.

Na šoli med drugim spodbujamo:

- dokumentirano timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji interdisciplinarno zasnovanega izobraževalno-vzgojnega procesa, neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci, v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano izvedbo izobraževalno-vzgojnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja neposrednega dela z udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci, v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;
- dokumentirano izvedbo izobraževalno-vzgojnega procesa z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja med udeleženci izobraževanja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci;

Vsak mesec ravnatelj oceni delovno uspešnost zaposlenih.

2. 6 Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja

Načrt omogoča, da se strokovni delavci izobražujejo skladno s svojimi potrebami in s potrebami šole.

Stalno strokovno spopolnjevanje in izobraževanje strokovnih delavcev omogočata poglobljanje in nadgrajevanje že pridobljenih strokovnih znanj ter pridobivanje novih znanj in spretnosti, ki jih strokovni delavci potrebujejo za strokovno in osebnostno rast. Strokovni aktivni načrt izobraževanj vnesejo v svoje letne delovne načrte. Izobraževanja odobri vršilka dolžnosti ravnatelja oz. ravnatelj.

Vsi zaposleni imajo v skladu z zakonom pravico, da se izobražujejo in strokovno spopolnjujejo. Na SŠGT Maribor podpiramo rast in profesionalni razvoj vsakega zaposlenega na šoli. Poleg predvidenih sredstev, ki jih dobimo z Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, namenjamo izobraževanju in spopolnjevanju zaposlenih tudi sredstva iz dobička drugih dejavnosti šole.

Pravica do izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru predmetnih skupin,
- organizacija predavanj v okviru šole ali drugih šol,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc,
- izobraževanja v mednarodnih projektih,
- brezplačni spletni seminarji,
- obiski strokovnih sejmov in
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Vršilka dolžnosti ravnatelja oz. ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena.

Delavec za dva dni od petih sam predlaga kraj in čas strokovnega izobraževanja, praviloma na osnovi razpisanega seznama izobraževanja učiteljev za ustrezno šolsko leto v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (KATIS) Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni. Del letno pripadajočega do 5-dnevnega izobraževanja bo možno izrabiti z naslednjimi vsebinami in oblikami:

- organizirano izobraževanje na šoli,
- sestanki študijskih skupin,
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški šole,
- strokovne ekskurzije za učitelje.

Učiteljev predlog za lastno udeležbo na izbranem strokovnem izobraževanju je lahko zavrnjen:

- če je termin v času poklicne mature ali zaključnega izpita ali v času pouka,
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli,
- če gre za udeležbo na strokovnem izobraževanju, ki je že bilo izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil in

- če so stroški izobraževanja previsoki.

Delavec, ki se prijavljenega strokovnega izobraževanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico do naknadnega obiska strokovnega izobraževanja.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike izobraževanja glede na aktualno problematiko. Tovrstno izobraževanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij.

Tematike izobraževanja bodo:

- didaktično-metodične teme,
- aktualne teme – amok situacije, varstvo osebnih podatkov, uporaba spletnih orodij za izvajanje pouka, vključevanje umetne inteligence pri pouku, medvrstniško nasilje in
- strokovna ekskurzija.

3 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2025/26

3.1 Šolski koledar za šolsko leto 2025/26

V skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2025/2026, ki ga je določil šolski minister, določamo naslednji razpored vzgojno-izobraževalnega dela na SŠGT MB:

začetek pouka v šolskem letu 2025/26	1. september 2025
DOVID	15. – 19. september 2025 – strnjeno, ostalo v skladu z načrtom DOVID, ki je v prilogah.
jesenske počitnice	27. – 30. oktober 2025
proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. december 2025

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

novoletne počitnice	29. – 31. december 2025
zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	15. januar 2026
proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	6. februar 2026
zimski izpitni rok	2. – 27. februar 2026
informativna dneva za vpis v srednje šole	13. – 14. februar 2026
zimske počitnice – JV Slovenija, koroška, podravska, pomurska, savinjska in posavska regija	23. – 27. februar 2026
začetek PM v zimskem izpitnem roku	2. februar 2026
ZI – slovenščina (pisni izpit)	9. februar 2026
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike	21. maj 2026
razdelitev spričeval za zaključne letnike	22. maj 2026
priprava na PM, ZI	25. – 28. maj 2026
izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)	25. – 27. maj 2026
začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)	29. maj 2026
začetek PM v spomladanskem izpitnem roku	29. maj 2026
ZI – slovenščina (pisni izpit)	5. junij 2026
zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike	23. junij 2026
proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval	24. junij 2026

začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)	29. junij 2026
poletne počitnice	26. junij 2026 – 31. avgust 2026
seznanitev kandidatov z uspehom pri PM na spomladanskem izpitnem roku	8. julij 2026
jesenski izpitni rok	17. avgust 2026
začetek PM v jesenskem izpitnem roku	22. avgust 2026
ZI – slovenščina (pisni izpit)	24. avgust 2026

3.2 Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto na SŠGT Maribor ima dve ocenjevalni obdobji.

3.3 Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja

- **četrtek, 15. 1. 2026 – zaključek 1. ocenjevalnega obdobja:** 1. A, B, C, F, G, I; 2. A, B, C, I; 3. C; G4. A; 4. A, B; G5. A.
- **četrtek, 5. 2. 2026 – ocenjevalna konferenca za 2.F, G; 3.A, B (zamik zaradi PUD)**

3.4 Ocenjevalne konference ob zaključku 2. ocenjevalnega obdobja in po izpitnih rokih

- **četrtek, 21. 5. 2026 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike:** 2. I; 3. F; 4. A, B; G5. A.
- **četrtek, 21. 5. 2026 – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke**
- **torek, 23. 6. 2026 – zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike:** 1. A, B, C, F, G, I; 2. A, B, C, F, G; 3. A, B, C; G4. A.

- **torek, 23. 6. 2026** – ocenjevalna konferenca za zgoraj navedene oddelke razen 1.F, G, I in 3.C
- **ocenjevalna konferenca ob zaključku praktičnega usposabljanja pri delodajalcih** za 1. F, G, I (na PUD do 24. 6. 2026) in 3. C (na PUD do 1. 7. 2026) **skupaj** z ocenjevalno konferenco po spomladanskem izpitnem roku **3. 7. 2026**.
- ocenjevalna konferenca po jesenskem izpitnem roku za zaključne letnike **20. 8. 2026**, za ostale letnike pa **21. 8. 2026**.

3. 5 Periodični pouk

3. F ima 17 tednov pouka v šoli in 1 teden drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter 17 tednov praktičnega usposabljanja pri delodajalcu (PUD). Dijaki omenjenega oddelka so na PUD-u od 2. 9. 2025 do 31. 12. 2025.

3. 6 Pouka prosti dnevi, prazniki, počitnice in drugi pomembni datumi

27. oktober – 30. oktober 2025	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2025	DAN REFORMACIJE
1. november 2025	DAN SPOMINA NA MRTVE
12. in 13. november 2025	KARIERNI SEJEM MARIBOR
24. december 2025	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
29. december 2025 – 31. december 2025	NOVOLETNE POČITNICE
25. december 2025	BOŽIČ
26. december 2025	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
1. in 2. januar 2026	NOVO LETO
6. februar 2026	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
8. februar 2026	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

13. in 14. februar 2026	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
23. februar–27. februar 2026	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA PODRAVSKE REGIJE
6. april 2026	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2026 28. april 2026 –30. april 2026 1. in 2. maj 2026	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU PRVOMAJSKE POČITNICE PRAZNIK DELA
24. junij 2026	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
25. junij 2026	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij –31. avgust 2026	POLETNE POČITNICE (za dijake)

3. 7 Izpitni roki za popravne, predmetne in dopolnilne izpite med šolskim letom – za občane in dijake

	Datum izpitnega roka	Rok za oddajo prijave (do 12. ure)
1.rok	20. 10. 2025 – 24. 10. 2025	13. 10. 2025
2. rok	15. 12. 2025 – 19. 12. 2025	8. 12. 2025
3. rok	16. 2. 2026 – 20. 2. 2026	9. 2. 2026
4. rok	20. 4. 2026 – 24. 4. 2026	13. 4. 2026
5. rok izpitni roki za izboljšanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpit)	22. 5. 2026 – 27. 5. 2026	21. 5. 2026
6. rok		

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

izpitni rok za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpit)	28. 5. 2026 – 1. 6. 2026	21. 5. 2026
7. rok spomladanski izpitni rok (vsi dijaki razen zaključnih letnikov SPI)	29. 30. 2026 – 3. 7. 2026	24. 6. 2026
8. rok jesenski izpitni rok	17. 8. 2026 – 20. 8. 2026 (dijaki zaključnih letnikov SSI, SPI, NPI, PTI)	10. 8. 2026
	17. 8. 2026 – 21. 8. 2026 (vsi dijaki razen zaključnih letnikov)	

Zimski izpitni rok (vse vrste izpitov, PM, ZI)

- 2. 2. – 13. 2. 2026 – zimski izpitni rok
- 2. 2. 2026 – začetek zimskega izpitnega roka poklicne mature
- 9. 2. 2026 – pisni izpit iz slovenščine, zaključni izpit

Spomladanski izpitni rok

- 25. 5. – 28. 5. 2026 – priprava na PM, ZI
- 25. 5. – 27. 5. 2026 – izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
- 29. 5. 2026 – začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
- 29. 5. 2026 – začetek spomladanskega izpitnega roka poklicne mature
- 29. 6. 2025 – začetek spomladanskega izpitnega roka (izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite)

Jesenski izpitni rok

- 17. 8. 2026 – začetek jesenskega izpitnega roka
- 24. 8. 2026 – začetek jesenskega izpitnega roka poklicne mature
- 24. 8. 2026 – pisni izpit iz slovenščine, zaključni izpit

3. 8 Izpitni roki za zaključne letnike

Glej točke od 3. 1 do 3. 7.

3. 9 Poklicna matura in zaključni izpit

3. 9. 1 Poklicna matura

Zimski izpitni rok poklicne mature 2025

- **4. december 2025**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **23. januar 2026**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **31. januar 2026**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **2. februar 2026**
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit
- **3. februar 2026**
Drugi predmet – pisni izpit
- **5. februar 2026**
Matematika, Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

- **Od 6. februarja do 13. februarja 2026**

Ustni izpiti in četrti predmet

- **6. marec 2026**

Seznanimatev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

- **9. marec 2026**

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2026

- **15. november 2025**

Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi

- **30. marec 2026**

Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli

- **19. maj 2026**

Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov

- **27. maj 2026**

Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli

- **29. maj 2026**

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

- **30. maj 2026**

Angleščina – pisni izpit

- **6. junij 2026**

Matematika – pisni izpit

- **9. junij 2026**
Drugi predmet – pisni izpit
- **11. junij 2026**
Nemščina – pisni izpit
- **15. junij 2026**
Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- **Od 10. do 22. junija 2026**
Ustni izpiti in četrti predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 30. maja in 6. junija 2026.

- **8. julij 2026**
Seznaničev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **11. julij 2026**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

Jesenski izpitni rok poklicne mature 2026

- **9. julij 2026**
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi na šoli
- **12. avgust 2026**
Zadnji rok za naknadno prijavo k poklicni maturi iz upravičenih razlogov
- **20. avgust 2026**
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature na šoli
- **24. avgust 2026**
Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

- **25. avgust 2026**
Matematika – pisni izpit
- **26. avgust 2026**
Angleščina, nemščina, slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit
- **27. avgust 2026**
Drugi predmet – pisni izpit
- **Od 22. avgusta do 2. septembra 2026**
Ustni izpiti in četrti predmet
- **8. september 2026**
Seznani tev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
- **11. september 2026**
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

3. 9. 2 Zaključni izpit

Izpitni roki za dijake in občane – program SPI

V šolskem letu 2025/2026 so razpisani naslednji roki za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI in ZIMSKI.

Zimski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	9. januar 2026, petek
Slovenščina – pisni del	9. februar 2026, ponedeljek
Slovenščina – ustni del	v času od 10. do 12. februarja 2026
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev in zagovor	

Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	16. februar 2026, ponedeljek
--	-------------------------------------

Natančni razpored bo objavljen konec meseca januarja 2026 na spletni strani šole.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	5. maj 2026, torek
Slovenščina – pisni del	5. junij 2026, petek
Slovenščina – ustni del	Izdelek oz. storitev med šolskim letom; ustni del slovenščine in zagovor izdelka oziroma storitve in zagovora od 8. do 12. junija 2026
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	15. junij 2026, ponedeljek

Natančni razpored bo objavljen v začetku meseca maja 2026 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	24. julij 2026, petek
Slovenščina – pisni del	24. avgust 2026, ponedeljek
Slovenščina – ustni del	v času od 25. do 28. avgusta 2026
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	31. avgust 2026, ponedeljek

Natančni razpored bo objavljen v začetku meseca julija 2026 na spletni strani šole.

RAZPISANA TEMA ZAKLJUČNEGA DELA 2025/2026

LOKALNO JE IDEALNO

Mentorji za oddelek 3. F:

- **kuhinja:**

Sebastjan Žitnik

- **strežba:**

Tomaž Krajnc

Izpitni roki za dijake in občane – program NPI

V šolskem letu 2025/2026 sta razpisana naslednja roka za opravljanje zaključnega izpita: SPOMLADANSKI, JESENSKI.

Spomladanski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	4. maj 2026, ponedeljek
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	med šolskim letom
Zagovor zaključnega dela	v času od 2. do 5. junija 2026
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	8. junij 2026, ponedeljek

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca maja 2026 na spletni strani šole.

Jesenski izpitni rok	
Zadnji rok za prijavo na zaključni izpit	21. julij 2026, torek
Zaključno delo - izdelek oziroma storitev z zagovorom	predvidoma v času od 21. do 26. avgusta 2026
Zagovor zaključnega dela	v času od 21. do 26. avgusta 2026
Razglasitev rezultatov zaključnega izpita	28. avgust 2026, petek

Natančni raspored bo objavljen v začetku meseca julija 2026 na spletni strani šole.

3. 10 Izleti

V šolskem letu 2025/2026 šola ne organizira zaključnih izletov.

V mesecu juniju bo glede na izkazan interes organiziran nagradni izlet za zaslužne dijake.

3. 11 Interesne dejavnosti

Za vse oddelke in programe so interesne dejavnosti navedene v izvedbenih kurikulih. Razpored števila ur obveznega dela interesnih dejavnosti in število ur proste izbire za posamezne oddelke je v prilogi.

Katalog proste izbire ID je objavljen na spletni strani šole, prav tako bo na spletni strani šole sproti objavljen razpored posameznih aktivnosti oz. dejavnosti. Interesne dejavnosti na šoli vodi Veronika Mešič.

3. 12 Aktivno državljanstvo

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop v programih srednjega strokovnega (35 ur), srednjega poklicnega (30 ur) in nižjega poklicnega izobraževanja (16 ur) v okviru kategorije Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID). Zanje je značilno, da se, za razliko od pouka pri predmetih in modulih, v veliki meri izvajajo kot različne aktivnosti in avtentične naloge v povezavi z okoljem.

Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.) in nadgrajuje cilje in vsebine predmeta družboslovje.

Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva.

Na šoli aktivno državljanstvo izvajajo Sabina Matekovič (SSI, SPI) in Ivanka Flajžer (NPI), Veronika Mešič (SSI).

3. 13 Fakultativni in dodatni pouk

Na šoli bosta v skladu z interesi in potrebami dijakov organizirana fakultativni in dodatni pouk tujih jezikov in drugih predmetov.

3. 14 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije so del drugih oblik vzgojno-izobraževalnega programa in so navedene v kurikulih posameznih predmetov, modulov oziroma v načrtih dela posameznih aktivov. Načrt strokovnih ekskurzij je tudi priloga LDN.

3. 15 Obšolske dejavnosti

Obšolske dejavnosti izvajamo na šoli v obliki organiziranih delavnic in na različne teme. Vsako leto na šoli organiziramo različne prireditve. Vključeni smo v projekt Zdrava šola, izvajamo dejavnosti Ekošole, dijaki se vključujejo v prostovoljno delo.

Vsak aktiv je pripravil vsaj eno obšolsko dejavnost (v prilogah delovnih načrtov posameznih aktivov), ki jo ponuja v katalogu (proste izbire) interesnih dejavnosti.

Katalog dejavnosti je objavljen na spletni strani šole.

3. 16 Mednarodno sodelovanje in drugi projekti

Mednarodno sodelovanje ohranjamo na visoki ravni. Šola je v mesecu januarju 2023 pridobila akreditacijo za projekte Erasmus+ za zaposlene in učeče se. Pridobljena Erasmus akreditacija nam omogoča, da bomo lahko do leta 2027 za naše dijake organizirali pridobivanje delovnih izkušenj v tujini, medtem ko se bodo lahko učitelji udeležili strokovnih izobraževanj ter sledenj na delovnem mestu. S tem bodo širili svoja znanja in delovne kompetence.

Imamo veliko svežih idej, ki jih uresničujemo preko različnih projektov.

Koordinator Erasmus+ projektov je Grega Frangež. Načrt aktivnosti je priloga LDN.

V šolskem letu 2025/26 nameravamo izvesti aktivnosti za dijake s sodelovanjem in financiranjem javne agencije SPIRIT Slovenija ob finančni podpori Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport.

Izbrani dijaki bodo z dvema mentoricama šole Barbko Penko in Tanjo Slaček ter s svetovanjem zunanje mentorice Andreje Alič iz VŠGT Maribor izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastnih idej in reševanje izzivov z oblikovanjem turističnega produkta z nazivom Brenčkofest za otroke od 4.-12 leta in njihove starše / učitelje, ki jih bo povezovala zgodba čebelice Brenčke. Naš cilj je pripraviti nov festivalski produkt na temo pomena čebel, ki bi bil preplet druženja, kulinarike, igre in zabave, rekreacije ter kulture v naravnem okolju ob upoštevanju trajnostnega koncepta v turistični dejavnosti. Aktivnosti bomo izvedli po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Dijaki bodo tudi pripravili načrt izvedbe s Kanvas metodo.

Obeležili bomo vseslovenski teden slovenske hrane (17. – 21. 11. 2025), ki ga bomo zaključili s tradicionalnim slovenskim zajtrkom 21. 11. 2025. Slogan letošnjega leta je Moja izbira je slovenska hrana.

Glede na razpise se bomo skozi celo šolsko leto trudili pridobiti nove projekte.

3. 17 Raziskovalno delo

Raziskovalno delo na šoli koordinira Snježana Ris Primec. Letni pregled raziskovalnega dela na področju občine Maribor je objavljen v publikaciji Mladi za napredek Maribora. Z raziskovalnimi nalogami ne sodelujemo le na državnih, temveč tudi na mednarodnih tekmovanjih.

3. 18 Delovna praksa in praktično izobraževanje v delovnem procesu

Dijaki opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu po posebnem razporedu, ki ga pripravi organizatorja delovne prakse, Marjan Božičko in Tomaž Krajnc, po dogovoru z delodajalci in dijaki v skladu s predmetnikom in z zakonskimi določili.

Skladno s trendi EU si prizadevamo za zainteresirane dijake urediti in pravno formalno ustrezno podpreti tudi prakso v tujini v gostinsko-turističnih obratih višjega kakovostnega razreda.

Načrt dela organizatorjev PUD za tekoče šolsko leto je priloga LDN, objavljen pa je tudi na spletni strani šole.

3. 19 Tekmovanja

Dijaki sodelujejo na tekmovanjih doma in v tujini ter na mednarodnih tekmovanjih gostinsko-turističnih šol, npr. Gatus, Biseri mora Brač, Turistični vodnik, tekmovanje Gostinsko-turistični zbor (GTZ), tekmovanje za Zlato kuhalnico ipd.

V tem šolskem letu bodo potekala med drugim naslednja državna tekmovanja: tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, tekmovanje za Proteusovo priznanje, Mladi za turizem, Več znanja za več turizma (mednarodna turistična tržnica), tekmovanje v

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026
mešanju pijač, tekmovanja v znanju tujih jezikov, slovenščine, evropski matematični kenguru ter različna športna tekmovanja.

Načrt tekmovanj za novo šolsko leto je razviden iz načrtov dela posameznih strokovnih aktivov, ki so v prilogi.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

4.1 Načrt investicij za modernizacijo šole in prednostne naloge

Projekt obnove zgradbe na Cankarjevi ulici 5 je trenutno v fazi novelacije investicijskega programa. V teku je pridobivanje izvajalca za dokončanje del in odpravo pomanjkljivosti. Zaradi nenehnih zapletov s strani izvajalcev in z razpisno dokumentacijo selitev ni terminsko opredeljena.

Sproti posodabljammo IKT, iščemo rešitve za arhiviranje elektronske dokumentacije in varnostno zaščito podatkov.

4.2 Izobraževanje mladine

V naslednjem šolskem letu predvidevamo naslednji vpis:

- v 3-letni šoli (SPI) za poklic gastronom hotelir 3 oddelke;
- v 4-letni šoli (SSI) za poklic gastronomsko-turistični tehnik 4 oddelke;
- v programu poklicno-tehniškega izobraževanja (PTI) za poklic gastronomski tehnik 2 oddelka;
- nižje poklicno izobraževanje (NPI) 2 oddelka;
- predvidoma ekonomska gimnazija, smer turizem 1 oddelek.

4.3 Izobraževanje odraslih

V tem šolskem letu bomo izvajali izobraževanje ob delu po sistemu konzultacij in izpitov in tudi šolo za odrasle s predavanji, v kolikor bo za to obliko izobraževanja dovolj prijavljenih, v naslednjih programih:

- SPI – za poklic gastronom hotelir;
- SSI – za poklic gastronomsko-turistični tehnik;
- PTI – za poklic gastronomski tehnik; ta program je namenjen tistim, ki že imajo poklic gastronom hotelir oziroma natakar ali kuhar in si želijo pridobiti V. stopnjo izobrazbe z izobraževanjem ob delu;
- poklicni tečaj;
- izobraževanje za mentorje PUD-a;
- izobraževanje barista in
- izobraževanje barmanov.

Izobraževanje odraslih vodi Marjan Božičko. Letni načrt IO je priloga LDN.

5 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

5.1 Program pedagoškega vodenja šole

Pedagoške naloge so sledeče:

- vodenje,
- načrtovanje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami in
- druge naloge.

Omenjene naloge so tudi naloge pomočnika ravnatelja, katerega delovno mesto trenutno ni zasedeno.

SŠGT MB je vključena v projekt prenove programov poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja v sektorju turizma in gostinstva. Skupaj z regionalnim gospodarstvom in gospodarstvom širše v Sloveniji in tujini se bomo ukvarjali tudi s področjem praktičnega usposabljanja naših dijakov pri delodajalcih.

Program dela strokovnih organov je nujno vezan na prioritete, opredeljene v viziji in razvojnem načrtu šole. Še preden se opredelijo prioritete na posameznih področjih v določenih obdobjih, je pomembna generalna opredelitev šole za razvoj kakovosti, nato pa je potrebno pridobiti še interes ključnih oseb iz vrst učiteljev, oddelkov ali šole kot celote.

Doseči naslednje cilje:

- sodobno izvedbo pouka in vzgoje dijakov,
- izboljšanje IK kompetenc dijakov in učiteljev s poudarkom na spoznavanju prednosti in pasti UI in vključevanju le-te v učni proces,
- sodobnejšo opremljenost delovnih prostorov.

Naša vizija je torej razvoj na vseh področjih; vzgajanje in izobraževanje v širšem pomenu besede - za življenje, pri čemer bi se šola in z njo tudi dijaki in učitelji prostovoljno vključevali v posamezna interesna področja, predvsem pa na ožjem strokovnem področju. Šola omogoča in skrbi za nenehno usposabljanje svojega kadra na področju različnih veščin oz. kompetenc s poudarkom na IK pismenosti in sledenju trendov na tem področju.

Uporabljamo e-redovalnico in e-dnevnik (eAsistent), kar je optimiziralo učiteljevo delo, prav tako pa MS Teams in spletne učilnice Moodle kot podporo sodobnemu pouku.

5.2 Vsebine dela učiteljskega zbora

Obveznosti in odgovornosti učiteljev so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, vajenci, dijaki oziroma študenti višjih šol (v nadaljnjem besedilu: učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo in pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo pa med drugim obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, mentorstvo pripravnikom, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki, pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, letovanj, ki jih organizira šola ter opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika.

V okviru z zakonom in s kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa pa je tedenska učna obveznost, ki se razlikuje glede na predmet poučevanja.

Učitelj mora v koledarskem letu opraviti delo in naloge, ki mu jih predpisuje zakon. Določeno je tudi izobraževanje učiteljev, in sicer do 5 dni v šolskem letu. Večina tega naj poteka v času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic oz. izven pouka.

5. 2. 1 Pouk ali neposredno delo z dijaki

Učitelj mora opraviti določeno število ur na teden in v 38 tednih na leto, kolikor trajajo pouk in dejavnosti ob pouku.

5. 2. 2 Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom

Drugo delo v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom poteka praviloma ob pouku v času trajanja šolskega koledarja in je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa oz. predmetnika. Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- organizirano strokovno izobraževanje in spopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- dežurstva učiteljev,

- nadomeščanje,
- sodelovanje pri izvedbi interesnih dejavnosti,
- sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- sodelovanje v komisijah na PM in ZI ter na popravnih, dopolnilnih in predmetnih izpitih,
- sodelovanje v projektih šole,
- sodelovanje pri promociji šole,
- zastopanje šole v lokalnem okolju in širše, namenjeno promociji šole in poklicev, za katere izobražujemo,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov, pomoč pri selitvi v nove prostore šole ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, tekmovanj, ki jih organizira šola,
- dokumentiranje lastnega dela in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilu ravnatelja.

Razporeditev dela pripravijo učitelji v dogovoru z ravnateljem ob upoštevanju enakomerne porazdelitve dela oz. po zmožnostih. Skladno z veljavno zakonodajo je razporeditev dela učiteljev razvidna iz individualnih letnih delovnih načrtov učiteljev (ILDN), deloma pa je razvidna tudi iz prilog LDN.

5. 2. 3 *Pedagoške konference*

V tem šolskem letu je predvidenih do 10 pedagoških konferenc za vse strokovne delavce, praviloma prvi teden v mesecu. Vodje PUZ-ov sestanke PUZ in razredniki sestanke oddelčnih učiteljskih zborov skličejo po potrebi.

5. 2. 4 *Strokovno spopolnjevanje*

Organizirano strokovno spopolnjevanje učiteljev bo potekalo predvsem v okviru aktivov in seminarjev, ki jih razpiše Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Po dogovoru z

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026
ravnateljem je možna tudi udeležba na izobraževanjih drugih izvajalcev. Na šoli organiziramo seminarje in delavnice glede na potrebe in želje učiteljev.

Zaposleni se bodo tekom šolskega leta udeležili tudi študijskih srečanj, ki jih organizira ZRSS.

V času izobraževanja učitelja šola zagotovi nemoten pouk.

5.3 Delo svetovalnih in strokovnih delavcev

V svetovalni službi sta zaposleni Vesna Pogačnik in Sanja Jerenko. Načrt dela svetovalne službe se nahaja v prilogi.

Načrt dela za šolsko leto 2025/26 je priloga LDN.

5.4 Delo oddelčne in šolske dijaške skupnosti

Dijaki sodelujejo pri delu v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost).

Na septembrski seji bo ustanovljen dijaški parlament, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke, lahko se skličejo tudi izredne seje. Mentorica dijaške skupnosti je Sanja Jerenko, predsednik in njegov namestnik bosta izvoljena na prvem sestanku dijaške skupnosti.

Načrt dela za šolsko leto je priloga LDN.

5.5 Delo v šolski knjižnici

Šolsko knjižnico vodi Katja Hegediš Gregl. Delo v šolski knjižnici vsebuje naslednje vsebine:

- interno bibliotekarsko delo,
- biblio-pedagoško delo,
- sodelovanje s pedagoškimi in z drugimi delavci šole,
- strokovno spopolnjevanje,
- drugo.

Načrt dela za šolsko leto 2025/26 je priloga LDN.

6 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 Oddelčni roditeljski sestanki in pogovorne ure

V vseh oddelkih so načrtovani roditeljski sestanki. Vsak oddelek bo imel v šolskem letu 2025/2026 vsaj dva roditeljska sestanka. Prvi sestanki so bili izvedeni v drugem tednu septembra v šolskih prostorih. Drugi sestanki bodo izvedeni v februarju.

Teme roditeljskih sestankov načrtujejo razredniki v skladu z letnim delovnim načrtom šole in s programom dela razrednikov.

Vsak učitelj ima enkrat tedensko, odvisno od urnika, pogovorno uro v dopoldanskem času (razpored je objavljen na spletni strani šole). Skupne pogovorne ure bodo prvi torek v mesecu decembru in aprilu od 17.00 do 18.00. V času skupnih pogovornih ur so na šoli dosegljivi vsi učitelji. Organizirani bodo tudi sestanki za starše z vodjema PUD pred odhodom posameznega oddelka na praktično usposabljanje izven šole in sestanki za starše dijakov, ki se udeležujejo mobilnosti in izmenjav. Le-te bo organiziral koordinator Erasmus+ projektov.

6.2 Sodelovanje z osnovnimi, s srednjimi, z višjimi in visokimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je najpogostejše, ko učence zaključnih razredov OŠ seznanjamo s poklici, za katere naša šola izobražuje. Prav tako za osnovnošolce organiziramo kulinarčne delavnice in tekmovanja ter aktivnosti v okviru turističnih vsebin. Sodelujemo na tržnicah poklicev in organiziramo različne projekte, tehnične dneve, v katere se organizirano vključujejo osnovnošolci.

Sodelovanje z višjimi in visokimi šolami je manj intenzivno. Poteka, kadar sestavljamo določene učne programe in ob predstavitev višjih in visokih šol našim dijakom. V tem šolskem letu predvidevamo večji obseg sodelovanja z VŠGT. Prvi projekt bo skupna predstavitev na kariernem sejmu v Mariboru

Sodelovanje s srednjimi šolami je zelo aktivno, posebno s srednjimi šolami gostinsko-turistične usmeritve. Stalne redne stike med šolami vzdržujemo v obliki predmetnih aktivov in v obliki sestankov področnih skupnosti za gostinstvo in turizem. Posebno aktivna je skupina za usklajevanje vzgojno-izobraževalnih programov, ki jo sestavljajo

ravnatelj vseh gostinsko-turističnih šol Slovenije. Sodelujemo s Srednjo prometno šolo Maribor pri izobraževanju dijakov na področju prometa in varnosti ter z ostalimi šolami v regiji, pretežno v obliki naše podpore pri njihovih dejavnostih in projektih. Sodelujemo tudi s šolami iz tujine, in sicer s Splitom, z Beljakom, Rovinjem, Opatijo in Beogradom.

6. 3 Sodelovanje z drugimi subjekti

Sodelovanje z gostinsko-turističnimi organizacijami je dobro. Uspešno sodelujemo z družbo Sava Hotels and Resorts, s hotelom Bernardin Portorož, Termami Olimje, z Rimskimi termami, s hotelom Hilton Rijeka, pa tudi z Zavodom za turizem Maribor Pohorje, s turistično zvezo in turističnimi agencijami, s Slovenskim narodnim gledališčem Maribor, z Mestno občino Maribor in drugimi (lokalnimi) podjetji, pomembnimi za promocijo in prepoznavnost šole in poklicev, za katere izobražujemo. Naši dijaki in zaposleni že vrsto let aktivno sodelujejo pri pripravi in izvedbi zdaj že tradicionalnih dogodkov mesta Maribor, kot so Žametna večerja, Večerova osebnost Štajerske in drugih gostinsko-turističnih prireditvah. .

Z družbo Sava Hotels and Resorts ter s hotelom Park Rovinj se dogovarjamo tudi o drugih vrstah sodelovanja, med drugim za usposabljanje delavcev za njihove potrebe.

6. 4 Sodelovanje staršev oz. zakonitih zastopnikov dijakov pri upravljanju šole

Šola se povezuje s starši oz. z zakonitimi zastopniki (v nadaljevanju starši) dijakov z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Starši se povezujejo v Svet staršev SŠGT Maribor, v katerega sta s strani staršev predlagana po dva predstavnika iz vsakega oddelka. Starši so zastopani v Svetu šole SŠGT Maribor s tremi predstavniki.

Predstavniki staršev sodelujejo v Šolskem skladu SŠGT Maribor, v Komisiji za kakovost SŠGT Maribor in Komisiji za varstvo pravic SŠGT Maribor. Z elektronsko dokumentacijo staršem nudimo tudi boljše in dostopnejše pogoje obveščanja in komuniciranja s pomočjo e-redovalnice in e-dnevnika, kljub temu pa osebni stik ostaja prioriteta.

7 DELO SVETA ŠOLE

Svet šole sestavljajo predstavniki učiteljev (5), dijakov (2), staršev (3), lokalne skupnosti (1) in ustanovitelja (2). Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor je Bojana Korez.

Svet zavoda kot najvišji organ upravljanja šole opravlja svoje naloge na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, sklepa o ustanovitvi zavoda ter Poslovnika sveta šole. V šolskem letu 2025/26 bo svet zavoda deloval skladno z Letnim delovnim načrtom šole in z obveznostmi, ki jih določata zakonodaja in ustanovitelj. Namen in cilji dela sveta šole so usmerjeni v spremljanje in potrjevanje ključnih dokumentov zavoda, kot so letni delovni načrt, finančni načrt ter različna poročila, s čimer se zagotavlja zakonitost in transparentnost poslovanja.

Načrt dela sveta šole v šolskem letu 2025/26

- Potrditev realizacije LDN za šolsko leto 2024/25.
- Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta šole za 2025/26.
- Obravnava in sprejem finančnega načrta zavoda za leto 2026.
- Seznanitev s potekom prvega ocenjevalnega obdobja in izvajanjem LDN šole.
- Imenovanje novega člana predstavnikov dijakov in dveh novih članov predstavnikov staršev v svet šole.
- Izpeljava postopka imenovanja ravnatelja.
- Ocenitev uspešnosti ravnatelja.
- Obravnava letnega poročila zavoda in zaključnega računa.
- Obravnava poročila o delu sveta zavoda v šolskem letu 2025/26.

Skladno s programom dela bo predsednica sestanke sveta zavoda sklicevala ob obravnavi tekočih zadev, ob obravnavi pomembnih vprašanj, kot so pobude sveta staršev, prenova šole ter druge zadeve, ki zahtevajo obravnavo oz. odločanje sveta zavoda.

V šolskem letu 2025/26 bo svet zavoda skrbel, da bo delo šole potekalo zakonito, pregledno in kakovostno, hkrati pa bo s svojim delovanjem podpiral njen razvoj ter prispeval k ugledu šole v širšem okolju.

8 NAČRT SPREMLJANJA URESNIČEVANJA LDN

8.1 Način spremljanja

- ob ocenjevalnih obdobjih,
- na pedagoških konferencah,
- na sestankih Sveta šole SŠGT Maribor,
- sprotno – Komisija za kakovost SŠGT Maribor.

Svetovalna delavka in vršilka dolžnosti ravnatelja izdelata ob vsakem ocenjevalnem obdobju analizo uspešnosti in o tem poročata na naslednjem sestanku. Predsednica Sveta šole SŠGT Maribor na pedagoških konferencah poroča o dogovorih sveta šole.

Učiteljski zbor je bil z vsebino Letnega delovnega načrta SŠGT MB za šolsko leto 2025/2026 seznanjen.

Svet šole SŠGT Maribor je predlog letnega delovnega načrta sprejel na seji dne 29. 9. 2025.

Maribor, 29. 9. 2025

Bojana Korez,
predsednica Sveta šole SŠGT Maribor

Sonja Porekar Petelin,
vršilka dolžnosti ravnatelja SŠGT Maribor

9 PRILOGE

Načrt dela aktiva slovenščine

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ZA SLOVENŠČINO IN UMETNOST ZA ŠOL. L. 2025/26

Vodja aktiva: SIMONA GLJUK

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	1. TATJANA EMERŠIČ 2. SIMONA GLJUK 3. KATJA HEGEDIŠ GREGL 4. ANDREJKA KORMAN 5. RAFAEL KOŠEC TEKAVC
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih ciljev, vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, predmetnim izpitnim katalogom za poklicno maturo, predmetnim izpitnim katalogom za zaključni izpit, Pravilnikom o poklicni maturi in Pravilnikom o zaključnem izpitu, • uporaba učinkovitih učnih metod in oblik dela za dvig kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja slovenskega jezika in njegovi rabi, • dvig sporazmevalne in bralne zmožnosti dijakov, • medpredmetno povezovanje, • projektno sodelovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiv (programi nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju) in vključevanje v dodatno strokovno delo, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije, • spremljava novosti pri kurikularni prenovi učnih načrtov za slovenščino v NPI, SPI, SSI in PTI.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti, vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši oz. skrbniki in z zunanjimi institucijami (vzgojitelji v dijaških domovih, CSD ipd.), • priprava dijakov na poklicno maturo in zaključni izpit, • mentorstvo nadarjenim dijakom,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • posodabljanje in priprava izpitnih vprašanj za ustni del poklicne mature iz slovenščine in izpitnih vprašanj za pisni in ustni del zaključnega izpita iz slovenščine, • sodelovanje v šolskih komisijah za poklicno matura, zaključni izpit in drugih izpitnih komisijah, • spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Simona Gljuk Andrejka Korman	Predstavitev besedil tematskega sklopa 2026 pri slovenščini, Državni izpitni center	Ljubljana, marec 2026
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usklajevanje glede uporabe meril za ocenjevanje šolskega eseja, Državni izpitni center	Ljubljana, maj 2026
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usposabljanje za ocenjevanje razčlemb izhodiščnega besedila, Državni izpitni center	Ljubljana, junij 2026
Simona Gljuk Andrejka Korman	Usposabljanje za ocenjevanje esejev – jesenski rok, Državni izpitni center	Ljubljana, avgust 2026
Simona Gljuk	Predpisana izobraževanja po programu projekta <i>»Izboljšanje pedagoškega procesa za delo z dijaki iz ranljivih skupin v programih nižjega poklicnega izobraževanja«</i> , Izobraževalni center Piramida Maribor	Šol. l. 2025/26 (po objavi plana aktivnosti programa)
Tatjana Emeršič Simona Gljuk Andrejka Korman	Kurikularna prenova v srednji šoli, Zavod RS za šolstvo	Šol. l. 2025/26 (po objavi datumov)
Tatjana Emeršič Simona Gljuk Katja Hegediš Gregl Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	Varstvo osebnih podatkov, DATAINFO.SI, poslovno svetovanje, založništvo in druge storitve, d. o. o.	SŠGT MB, avgust 2026

Ostalo po dogovoru z vodstvom šole

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih, tekmovanjih, natečajih in razpisih na državni, regijski in občinski ravni; • sodelovanje v šolskih projektih; • hospitacije in praksa za študente FF; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba obšolskih in interesnih dejavnosti, • sodelovanje z RIC, • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
----------------------	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Kulturno-umetniške prireditve in delavnice	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB, šol. l. 2025/26
Gledališki abonma SNG Maribor (drama, opera/balet)	Andrejka Korman	SNG Maribor (gledališka sezona 2025/26)
Izbrani programi Ekošole	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB (od septembra 2025 do aprila 2026)
Natečaj Evropa v šoli	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman Rafael Košec Tekavc	SŠGT MB, šol. l. 2025/26
Kreativne delavnice	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	SŠGT MB, šol. l. 2025/26

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	Rafael Košec Tekavc	
Tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	SŠGT MB, šol. l. 2025/26
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	SŠGT MB, šol. l. 2025/26
Srednješolski natečaj za najboljši haiku	Tatjana Emeršič Katja Hegediš Gregl Simona Gljuk Andrejka Korman	Gimnazija Vič Ljubljana, šol. l. 2025/26
Strokovno delo v šolski projektni skupini (Projekt Ministrstva za vzgojo in izobraževanje - Izboljšanje pedagoškega procesa za delo z dijaki iz ranljivih skupin v programih nižjega poklicnega izobraževanja« (krajši zapis: NPI DRS)	Simona Gljuk	SŠGT MB, šol. l. 2025/26

Pripravila: Simona Gljuk, vodja aktiva za slovenščino in umetnost

Načrt dela aktiva matematike, fizike in računalništva z informatiko

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV MATEMATIKE, FIZIKE, RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: MARIJA ŽIGART

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Andreja Pečovnik Mencinger Irena Toš Valerija Pekušek Cviki Marija Žigart
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv, učil in pripomočkov za pouk ter uporaba raznih aplikacij in IKT tehnologije, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti finančne, matematične, energetske in računalniške pismenosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, e- gradiv ter kvizov, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši/skrbniki, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • sodelovanje v komisiji za volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda SŠGT Maribor, • sodelovanje v e-timu,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (Matematične delavnice, Sodelovanje v projektih Ekošole, priprava na tekmovanja...) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole, • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Valerija Pekušek Cvikl	SVETOVNA KAVARNA IN UMETNA INTELIGENCA: UČENJE SKOZI POMEMBNE POGOVORE (Katis)	19.1.2026 - 22.2.2026 Rok prijave 16.1.2026
Andreja Pečovnik Mencinger Irena Toš Marija Žigart	Kurikularna prenova – nove poti do znanja	Oktober 2025 - junij 2026
Andreja Pečovnik Mencinger Irena Toš Marija Žigart	Študijsko srečanje	Slovenska Bistrica, avgust 2026
Marija Žigart	Ekošola - konference in srečanja koordinatorjev za SŠ	Oktober 2025 - junij 2026
Irena Toš Marija Žigart	MOOC – Preprečevanje spletnega nasilja (Arnes)	na daljavo (marec 2026)
Irena Toš	Dinamična geometrija na telefonu, tablici in računalniku (Katis)	Novo Mesto
Irena Toš Marija Žigart	Generacija TIKTOK v šolskih klopeh (Katis)	na daljavo (7.1. – 28.2.2026)

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ;
----------------------	---

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz matematike, ekoznaja ipd.), • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Matematično tekmovanje EVROPSKI MATEMATIČNI KENGURU	Aktiv /vsi učitelji MAT	SŠGT Maribor, 19.3.2026 (šolsko tekmovanje) II. gimnazija Maribor, 18.4.2025 (državno tekmovanje)
Ekokviz	Marija Žigart	SŠGT Maribor, 4. 12. 2025 (šolsko tekmovanje) 3. 2. 2026 (državno tekmovanje)

Pripravil-a: Marija Žigart

vodja aktiva

Načrt dela aktiva angleščine, italijanščine in španščine

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA ANG, ITA, ŠPA ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: RENATA KOVAČEVIĆ

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	ANDREJA BOŽIČ HORVAT NATALIJA LIKAVEC SABINA MATEKOVIČ HELENA GORNIK RENATA KOVAČEVIĆ
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja tujih jezikov v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic aktiv, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• priprava dijakov na poklicno matura, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno matura, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno matura in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (vodenje v angleščini, bralni klub, priprava na tekmovanja) • spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
A. BOŽIČ HORVAT RENATA KOVAČEVIČ SABINA MATEKOVIČ NATALIJA LIKAVEC	KURIKULARNA PRENOVA-NOVE POTI DO ZNANJA:TUJI JEZIK ANGLEŠČINA V GIM, SPI, SSI IN PTI	januar-maj 2026 (8 ur) avgust 2026 (8 ur)
ANDREJA BOŽIČ HORVAT	VIII.strokovno srečanje koordinatorjev programa Ekošola/tabor	Bohinjska Bistrica 29.junij-1.julij 2026
HELENA GORNIK	Študijsko srečanje za španščino	Ljubljana, 28. 8. 2025
HELENA GORNIK	Seminarji, ki jih organizira Slovensko društvo učiteljev španščine (SDUŠ)	Ljubljana
HELENA GORNIK	Inovativna učna okolja podprta z IKT	Spletni seminar
HELENA GORNIK	Inovativna pedagogika 5.0	
HELENA GORNIK	Umetna inteligenca in slovnica	16. 9. 2026 (spletni seminar)

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • hospitacije in praksa za študente FF;
--	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz angleščine, turistično vodenje v angleščini ipd.). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
--	--

Pripravi-a: RENATA KOVAČEVIĆ

vodja aktiva

Načrt dela aktiva nemščine

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJIC NEMŠČINE ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: Sonja Porekar Petelin, prof.

STROKOVNI AKTIV UČITELJIC NEMŠČINE	• Alenka Brumec, prof. nem. • Eva Hercog, dipl. nem. • Sonja Porekar Petelin, prof. ang. in nem. • Alenka Bohak, prof. ang. in nem.
---------------------------------------	--

1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja tujih jezikov v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic aktiv, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
--------------------------------	--

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • nadomeščanja odsotnih kolegov, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (vodenje v nemščini, bralni klub, priprava na tekmovanja) • sodelovanje pri pripravi dogodkov; • spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah in drugih aktivnostih izven šole (praksa v tujini, DOVID, ...) po navodilu vodstva šole; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje; • sodelovanje pri promociji šole
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Sonja Porekar Petelin	Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem	Ljubljana, oktober 25 – maj 2026
Alenka Brumec	Spletni seminarji po izbiri (Katis in ostali ponudniki)	
Eva Hercog	Digitalna učilnica: spletna orodja za sodobne učitelje; Zavod Muzikator	na daljavo; 22. 10. 2025 - 22. 11. 2025
Eva Hercog Sonja Porekar Petelin	Kurikularna prenova – nove poti do znanja: nemščina v SŠ; Zavod RS za šolstvo	predvidoma januar, april 2026
Eva Hercog	Posvet za predsednike in tajnike šolskih maturitetnih komisij za poklicno maturo 2026; Državni izpitni center	Maribor; predvidoma marec 2026
Eva Hercog	Posvet s predsedniki in tajniki šolskih komisij za zaključni izpit 2026	Center RS za poklicno izobraževanje; predvidoma marec 2026
Eva Hercog	Spletni tečaji Arnes	na daljavo; med šolskim letom

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah;
--	---

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • hospitacije in praksa za študente FF; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz nemščine, turistično vodenje v nemščini ipd.). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole; • načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Šolsko tekmovanje iz nemščine	Strokovni aktiv učiteljic nemščine	januar 2026
Državno tekmovanje iz nemščine (če se bo kdo od dijakov uvrstil)	Strokovni aktiv učiteljic nemščine	februar 2026
Bralno tekmovanje – EPI Lesepreis	Strokovni aktiv učiteljic nemščine	marec 2026

Pripravila: Sonja Porekar Petelin, prof.

vodja aktiva

Načrt dela aktiva naravoslovja

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: MOJCA PAJNIK

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Ksenija Suban Horvat Natalija Lorenčič Mojca Pajnik
--------------------------	---

1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj za posamezne predmete in module ter izpitnim katalogom znanj, • sodelovanje s člani ostalih aktivov pri pripravi in uskladitvi letnih kurikulumov, kriterijev ocenjevanja ter minimalnih standardov znanj, • sodelovanje pri delu programskih učiteljskih zborov NPI, SPI, SSI ter PTI, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv, pripomočkov za pouk in računalniških programov, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti zdravja in sodobnih trendov v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
--------------------------------	---

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši ali skrbniki dijakov, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno matura in drugih izpitnih komisijah, • urejanje šolskega laboratorija in skrb za zbirko učil in učnih pripomočkov za pouk naravoslovnih predmetov, • priprava laboratorijskih vaj, • urejanje e-učilnic za predmete in module, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (PSD, diabetes, priprava na tekmovanje iz sladkorne bolezni in iz biologije za Proteusovo priznanje), • spremstvo dijakov na športnih in kulturnih dnevih, strokovnih ekskurzijah ter prireditvah po navodilu vodstva šole, • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Ksenija Suban Horvat	Seminar za mentorje dijakom pri pripravi na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, Zveza društev diabetikov Slovenije	spletno; sobota, 14.9.2025
Natalija Lorenčič	Mental Health Awareness for Teachers and Students , Europass Teacher Academy	Dublin, 25. 8. – 31. 8. 2025
Natalija Lorenčič	Seminar za učitelje za pripravo dijakov na tekmovanje iz sladkorne bolezni , Zveza društev diabetikov Slovenije	spletno, 20. 9. 2025

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • konzultacije kandidatom izobraževanja odraslih, • organizacija in izvedba 27. šolskega tekmovanja iz znanja o sladkorni bolezni za srednje šole (Natalija Lorenčič, Ksenija Suban Horvat), • organizacija in izvedba 25. šolskega tekmovanja iz biologije za usvojitev bronastega Proteusovega priznanja za srednje šole (Ksenija Suban Horvat), • organizacija krvodajalske akcije za polnoletne dijake ter delavce šole (Ksenija Suban Horvat),
--	---

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• vodenje in članstvo v komisiji za dijaško prehrano (Ksenija Suban Horvat, Mojca Pajnik), • sodelovanje v odboru za zaključne izpite (Mojca Pajnik), • sodelovanje v skupini za evakuacijo in gašenje začetnih požarov na šoli (Ksenija Suban Horvat), • sodelovanje v volilni komisiji za volitve predstavnikov v Svet zavoda (Ksenija Suban Horvat), • sodelovanje v skupini za prehrano pri pripravi katalogov znanja v prenovljenih programih gastronomije in turizma (Mojca Pajnik), • sodelovanje pri evalvaciji PM na nacionalni ravni (Mojca Pajnik), • poučevanje na Konservatoriju za glasbo in balet Maribor (Natalija Lorenčič), • vodenje projekta Zdrava šola (Natalija Lorenčič), • mentorstvo in priprava dijakov na tekmovanja s področja Eko šole – Eko kviz (Natalija Lorenčič), • mentorstvo dijakom, ki bodo sodelovali v nacionalnem projektu Ekošola na temo Biodiverziteta (Ksenija Suban Horvat), • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz diabetesa in biologije, psd, eko-kviz ipd.). • inventura ob koncu leta 2025, • sodelovanje na maturantskem plesu zaključnih letnikov, • sodelovanje na predavanjih in seminarjih, ki jih organizira šola za učitelje, • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Priprava katalogov za prenovu programov gastronomije in turizma	Mojca Pajnik	Ljubljana, 27.8.2025
Evalvacija PM	Mojca Pajnik	Ljubljana, 22.8.2025
Tekmovanje iz sladkorne bolezni	Ksenija Suban Horvat, Natalija Lorenčič	Maribor
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje	Ksenija Suban Horvat	Maribor
Zdrava šola	Natalija Lorenčič	Maribor
EKO-šola- EKO-kviz	Natalija Lorenčič	Maribor

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

EKO-šola- Biodiverziteta	Ksenija Suban Horvat	Maribor
Krvodajalska akcija	Ksenija Suban Horvat	Maribor

Pripravil-a: Mojca Pajnik

vodja aktiva

Načrt dela aktiva družboslovnih predmetov

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJE ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: Snježana Ris Primec, prof. ang - geo

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Andrej Purgaj Sabina Mateković Ivanka Flajžer Veronika Mešić Bojana Korez Snježana Ris Primec
--------------------------	---

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja družboslovja in splošne razgledanosti v gostinsko turistični dejavnosti, • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov, • spodbujanje podjetnosti, inovativnosti in kritičnega mišljenja skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • priprava in pisanje poročil za dijake s posebnimi potrebami,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (priprava na tekmovanja, mentorstvo pri projektih – Mladi za napredek Maribora, Ekošola), • organizacija Tehničnih dni na SŠGT MB, • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah, na izmenjavah in pri interesnih dejavnostih po navodilu vodstva šole, • koordinacija DOVID (V. Mešić), • razredništvo, • nadomeščanje učiteljev (suplence), • kolegialne hospitacije (šolski tim 12 učiteljev), • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Andrej Purgaj	Študijska srečanja – kurikularna prenova na področju zgodovine	skozi šolsko leto
Bojana Korez	Študijska srečanja – turizem / Erasmus Teachers' Academy (odvisno od razpisanih možnosti)	skozi šolsko leto
Veronika Mešić	Kurikularna prenova – nove poti do znanja (ZRSŠ) / spletno Arnes izobraževanje / Erasmus Teachers' Academy (odvisno od razpisanih možnosti) / Generacija TikTok v šolskih klopeh (Mateja Kržišnik, KATIS)	LJ, 20. 8. 2025 / skozi šolsko leto / na daljavo 7. 1.–28. 2. 2026
Snježana Ris Primec	Spletno na daljavo: IKT – SIO.SI, KATIS: geografske in pedagoško-andragoške teme / Erasmus Teachers' Academy (odvisno od razpisanih možnosti)	skozi šolsko leto

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji ekskurzij in vodenja, • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah (Erasmus projekti, tuje pobratene šole – npr. Beograd), • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni (Ekošola, Mladi za napredek Maribora); • sodelovanje v šolskih projektih, • hospitacije in praksa za študente FF,
--	---

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, sodelovanje na informativnih dnevih, udeležba na tekmovanjih iz zgodovine, turistično vodenje, ipd.), • priprava dijakov na tekmovanje za bralno značko iz angleškega jezika (Epi Reading Badge) v okviru ID - prosta izbira, • pomoč pri izvedbi tekmovanja angleške bralne značke, • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Tehnični dnevi na SŠGT MB	Andrej Purgaj	MB, skozi šolsko leto
Mladi za napredek Maribora	Snježana Ris Primec (mentorji: A. Purgaj, V. Mešič)	MB, oktober 2025 – april 2026
Ekošola (Podnebni detektivi)	Snježana Ris Primec	MB, september 2025 – marec 2026
Koordiniranje in sodelovanje v projektu EU – GreenHost COVE PROJECT (K2)	Snježana Ris Primec – koordinatorka in strok. sodelavka, Bojana Korez – strok. sodelavka	4-letni mednarodni projekt 7 evropskih partnerjev (marec, 2024 – marec, 2028)
Maistrov kviz – tekmovanje iz ZGO in XXIV. Tekmovanje mladih zgodovinarjev	Veronika Mešič	MB, ZRSŠ, skozi šolsko leto

Priprava: Snježana Ris Primec, prof. ang – geo (vodja aktivna Družboslovje)

Načrt dela aktiva ekonomije

LETNI DELOVNI NAČRT AKTIVA STROKOVNO-TEORETIČNI PREDMETOV S PODROČJA EKONOMIJE, GOSTINSTVA IN TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: Barbka Penko

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Tanja Slaček Marjan Božičko Barbka Penko
--------------------------	--

1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj; • izbira inovativnih metod poučevanja za večjo motivacijo dijakov in boljše doseganje ciljev poučevanja; • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov; • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine in šolske projekte; • medpredmetno povezovanje; • strokovno spopolnjevanje članov aktiva; • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	--

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava skript za dijake za vse module / predmete za vse programe; • urejanje spletne učilnice z ekonomskimi vsebinami za potrebe učenja; • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki; • sodelovanje s starši; • priprava dijakov na poklicno maturo; • priprava izpitnih vprašanj za ustni del poklicne mature; • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite; • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah; • sodelovanje pri prenovi programov SPI, SSI in PTI; • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (sodelovanje z mariborskim zavetiščem za živali, sodelovanje pri ustvarjanju šolskih TikTok vsebin, priprava velneških vsebin za dijake)

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo; • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Penko, Slaček, Božičko	Izobraževanja, vezana na potrebe prenove programov SSI, PTI in SPI	Celo šolsko leto
Penko, Slaček	Izobraževanja, vezana na inovativne pristope poučevanja	

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri organizaciji maturantskega plesa; • mentorstvo dijakom na nacionalnem tekmovanju Veltek; • sodelovanje pri projektu javne agencije SPIRIT za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih (AKTIVNOST B); • sodelovanje pri promociji šole ter pri izvedbi informativnih dni na šoli; • sodelovanje pri moderacijah Navodil za ocenjevanje poklicne mature iz predmetov gastronomija in turistične storitve ter gastronomija in turizem s podjetništvom pri državnem izpitnem centru RIC; • Tanja Slaček je predsednica državne predmetne komisije na RIC za 2. predmet poklicne mature v programih SSI in PTI • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Projekt Spirit	Penko, Slaček	Oktober, november 2025
Tekmovanje Veltek	Penko	April 2026
Maturantski ples	Slaček	April 2026

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Velneške urice za dijake	Penko	Čez celo šolsko leto

Pripravila: Barbka Penko

vodja aktiva

Načrt dela aktiva kuharstva

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA _KUCHARSTVA__ ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: Sebastjan ŽITNIK_

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Marjana POGOREVC Darinka ZORKO Darko MARIN Rok SMONKAR Sebastjan ŽITNIK
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja o vključevanju ekoloških, sezonskih živil v učni proces, • spodbujanje inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiva kuharstva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacij • promocije poklica kuharja • promocije kuharja na tehničnih dnevih za osnovne šole.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo, zaključno delo • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo, ter praktična izvedba in zaključni izpit, ter praktična izvedba

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, ter praktična izvedba izpitov • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva - priprava na tekmovanja in drugi dogodki (žametna miza) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo, • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Darinka ZORKO	Užitne in uporabne rastline	Ljubljana- 18.9.2025
Vsi učitelji	Data info - v okviru SSGT Mb	SŠGT Mb - avgust
Rok Smonkar	PEDAGOŠKO IN ANDRALOŠKO IZOBRAŽEVANJE	Maribor, September 2025 – Junij 2026
Sebastjan Žitnik	Ambasadorji izobraževanja o hrani	Ljubljana, na daljavo, 20.08.2025 - 10.11.2025
Sebastjan Žitnik	Nadgradnja strokovnih in pedagoških znanj - program roka v roki za učiteljice in učitelje v poklicnem in strokovnem izobraževanju"	Ljubljana, 23.10.2025 - 19.03.2026
Sebastjan Žitnik	Užitne in uporabne rastline v našem okolju	Ljubljana- 18.9.2025
Sebastjan Žitnik	Kolegialne hospitacije	SŠGT Mb 2025/2026

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • kolegialne hospitacije • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu;
--	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	- izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih iz kuharstva (GATUS, GTZ, BISERI MORA). - druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
--	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
ZLATA KUHALNICA	Aktiv kuharstva	SŠGT Maribor
TEKMOVANJE GATUS	Sebastjan Žitnik	BAR – Črna gora, 5-8 oktober
TEKMOVANJE GTZ	Darko Marin	Brdo pri Kranju, 10-12 november
TEKMOVANJE BISERI MORA	Darko Marin	Brač, april 2026
TEKMOVANJE BISERI MORA	Sebastjan Žitnik	Brač, april 2026

Pripravil: Sebastjan Žitnik

vodja aktiva

Načrt dela aktiva strežbe

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA STREŽBE ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: MATEJ ARNUGA

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	SMILJAN BENKOVIČ TOMAŽ KRAJNC BORIS KOROŠEC
--------------------------	---

1. CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja, • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
--------------------------------	---

2. NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • učna in druga pomoč dijakom, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na poklicno maturo in zaključni izpit, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo in zaključni izpit, • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva, • spremljanje dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole, • razredništvo,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	--

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Strokovna izobraževanja po predhodnem razpisu oz. vabilu	

2.2 Druge dejavnosti

	- sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB, - sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah, - sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni, - sodelovanje v šolskih projektih, - sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu, - izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih, opravljanje tržne dejavnosti), - druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole.
--	--

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Tekmovanje Gatus	Srednja ekonomska-ugostiteljska škola Bar/Benkovič	Bar (Črna gora), oktober 2025
Tekmovanje za Zlato kuhalnico	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, 14. 10. 2025

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

Tekmovanje GTZ	Turistično gostinska zbornica Slovenije/Korošec	Brdo, 10.-12. 11. 2025
Sejem poklicev in izobraževanja	MO Maribor/Arnuga	Maribor, 12.-13. 11. 2025
Informativna dneva	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, 13., 14. 2. 2026
Tekmovanje Biseri mora	Udruga kuhara mediteranskih i europskih regija/Arnuga	Brač, predvidoma 17.-21. 3. 2026
Žametna večerja	MO Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, junij 2026
Dejavnost (delo na terenu) – po navodilu v.d. ravnatelja	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor in okolica, šolsko leto 2025/26
Predavanja za zunanje slušatelje	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, šolsko leto 2025/26
Gostovanja chefov	SŠGT Maribor/Arnuga, Benkovič, Korošec, Krajnc	Maribor, šolsko leto 2025/26

Pripravil: MATEJ ARNUGA

vodja aktiva

Načrt dela aktiva turizma

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA TURIZMA ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: Renata Lovrec

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	• Bojana Korez • Andrej Purgaj • Renata Lovrec
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj; • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja; • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk; • ozaveščanje dijakov o pomembnosti znanja urejenosti in bontona v gostinsko turistični dejavnosti; • spodbujanje in razvijanje digitalne pismenosti dijakov; • spodbujanje podjetnosti in inovativnosti skozi učne vsebine; • medpredmetno povezovanje; • strokovno spopolnjevanje članov aktiva; • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
-------------------------------	---

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv; • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki; • učna in druga pomoč dijakom; • sodelovanje s starši; • priprava dijakov na poklicno maturo; • mentorstvo nadarjenim dijakom; • priprava izpitnih vprašanj za poklicno maturo; • priprava izpitnih vprašanj za popravne, dopolnilne in predmetne izpite; • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah; • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (vodenje učencev OŠ in dijakov SŠ na strokovnih ekskurzijah po Mariboru, priprava na tekmovanja);

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

	• organizacija in izvedba strokovnih ekskurzij po Sloveniji za dijake SŠGT; • povpraševanja in pridobitev ponudb za strokovne ekskurzije v tujino; • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • razredništvo; • mentorstvo pripravnici • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje.
--	---

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev

UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Bojana Korez Andrej Purgaj Renata Lovrec	Spopolnjevanje v stroki (študijska srečanja, Katis in drugo)	
Bojana Korez	Izkustveno učenje v okviru projekta Erasmus+	Odvisno od razpisanih možnosti
Andrej Purgaj	Študijska srečanja – kurikularna prenova na področju zgodovine	

2.2 Druge dejavnosti

	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni; • sodelovanje v šolskih projektih; • pripravništvo in praksa za študente; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih, turistično vodenje ipd.). • druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
--	---

2.2.1 DEJAVNOST

DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Turistično vodenje 1. letnikov – DOVID	Andrej Purgaj Eva Gojkovič Renata Lovrec	Maribor, 15. – 19. 9. 2025

Pripravil-a: Renata Lovrec

vodja aktiva

Načrt dela aktiva športne vzgoje

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNEGA AKTIVA _____ŠVZ_____ ZA ŠOLSKO LETO 2025-26

Vodja aktiva: _____JURIJ LOVŠE_____

ČLANI STROKOVNEGA AKTIVA	Katja Šegula Grega Frangež Jurij Lovše
--------------------------	--

1.CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE:	• usklajevanje učnih vsebin in standardov znanj s katalogi znanj, • izbira učinkovitih metod in oblik v luči dviga kakovosti poučevanja , • uporaba raznovrstnih didaktičnih gradiv in pripomočkov za pouk, • ozaveščanje dijakov o pomembnosti gibanja v življenju, • medpredmetno povezovanje, • strokovno spopolnjevanje članic in članov aktiva, • samoevalvacija in kolegialne hospitacije.
----------------------------------	--

2.NAČRTOVANE DEJAVNOSTI	
2.1 Dejavnosti vezane neposredno na učni proces	• pouk in priprava učnih gradiv, • vzgojno, pedagoško in svetovalno delo z dijaki, • sodelovanje s starši, • priprava dijakov na šolska športna tekmovanja, • mentorstvo nadarjenim dijakom, • sodelovanje v komisijah za poklicno maturo in drugih izpitnih komisijah, • izvedba obšolskih dejavnosti po načrtu aktiva (katalog proste izbire interesnih dejavnosti) • spremstvo dijakov na strokovnih ekskurzijah po navodilu vodstva šole; • strokovno izobraževanje in spopolnjevanje • izvedba športnih taborov za namen tretje ure ŠVZ za dijake 2. in 3. letnikov SSI (Savudrija 15.-17.9 in 17.-19.9.2025)

2.1.1 Strokovno spopolnjevanje učiteljev		
UČITELJ	TEMA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA IN ORGANIZATOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Jurij Lovše	PRVA POMOČ - redno izobraževanje na 5 let; RK Maribor	MARIBOR, oktober 2025 (8 ur)
Jurij Lovše	FITNES V ŠOLI; Fakulteta za šport Ljubljana	LJ, 8.-10.1.2026 (24 ur)
Grega Frangež	NOGOMET – usmerjeno delo z mlajšimi, ZNT Maribor	MŠC Kungota, 1. 9. 2025 popoldan
Grega Frangež	NOGOMET – licenčni seminar, ZNT Maribor	Določen naknadno
Grega Frangež	Učinek+! - MOVIT	Spletni seminar (do 8. 10. 2025)
Grega Frangež	ARNES izobraževanja	Spletni seminar
Katja Šegula	Alpsko smučanje 1.del – Implementacija prednosti slovenske šole smučanja v sodoben koncept organiziranja zimske šole v naravi (izobraževanje iz kataloga KATIS)	Rogla, 8.12.2025-10.12.2025

2.2 Druge dejavnosti	• sodelovanje pri organizaciji dela na SŠGT MB; • sodelovanje pri mednarodnih projektih in izmenjavah; • sodelovanje pri projektih na državni in regijski ravni ; • sodelovanje v šolskih projektih; • sodelovanje pri promociji šole in poklicev v gostinstvu in turizmu; • izvedba aktivnosti z dijaki izven pouka (promocija poklicev in šole, udeležba na tekmovanjih turistično).
----------------------	---

	• druge aktivnosti po dogovoru z vodstvom šole;
--	---

2.2.1 DEJAVNOST	IZVAJALEC/ MENTOR	KRAJ IN TERMIN IZVEDBE
Tekmovanje - NOGOMET	Grega Frangež	Dec 25 – apr 26
Tekmovanje – KOŠARKA	Jurij Lovše	Dec 25
Tekmovanje – ODBOJKA / na mivki	Jurij Lovše / Katja Šegula	Sep 25 / Nov 25
Individualna tekmovanja	Katja Šegula / Grega Frangež / Jurij Lovše	Sep 25 – maj 26
Tekmovanje - ROKOMET	Jurij Lovše	Nov 25

Pripravil-a: ____JURIJ LOVŠE_____

vodja aktiva

Načrt dela skupine za šolsko prehrano

NAČRT DELA SKUPINE ZA ŠOLSKO PREHRANO za šolsko leto 2025/2026

SŠGT MB pripravlja dijaško prehrano na Mladinski 14a, kjer dijaki tudi malicajo. Kuhinja je opremljena po standardih HACCP-a, za higieno in nadzor skrbi osebje in vodja kuhinje.

V šolski kuhinji za dijaško prehrano so zaposleni 2,5 delavci: kuhar, kuharica in pomočnica kuharice za polovični delovni čas, ter vodja kuhinje za skrajšan čas. V času praktičnega usposabljanja pri delodajalcih je v kuhinji en dijak, ki opravlja PUD. Pomagajo še 2 do 3 dežurni dijaki med sedmo in trinajsto uro. Organizatorica šolske prehrane vodi evidence prijavljenih dijakov, subvencij, prevzetih obrokov in pripravlja obračune.

V šolskem letu 2025/2026 bomo pripravljali tople in hladne malice za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor in Konservatorija za glasbo in balet. Malice so dijakom in ostalim na voljo v dneh, ko se odvija pouk po šol. koledarju 25 - 26.

Na malice je prijavljenih okrog 280 dijakov SŠGT MB od tega jih ima večina subvencijo, za KGB se pripravlja okrog 80 obrokov. Malico koristijo tudi okoliški upokoenci in zaposleni v šoli, povprečno 30 obrokov.

Dnevno nudimo toplo mesno in brezmesno malico, hladni mesni in brezmesni obrok ter tretji izbirni meni. Vsak dan so na voljo tudi napitki in sadje. Dijakom nudimo tudi dietno prehrano, trenutno so tri diete; laktoza, diabetes, brez glutena.

Pri sestavi obrokov sledimo smernicam zdrave prehrane, ki jih je izdal Zavod za varovanje zdravja Slovenije.

Nabavo živil vodi g. Kopčič. Med letom se bomo člani skupine za prehrano posvetovali o sestavi jedilnikov in jih prilagajali letnim časom, deloma željam dijakov in cenam živil. Imeli bomo uvodni sestanek, kasneje pa bomo spremljali in upoštevali tudi mnenja dijakov izražena na dijaški skupnosti.

Dijaki, ki nimajo subvencije, lahko prav tako koristijo malice po predhodnem naročilu. Vrsto malice si lahko dijaki izbirajo preko terminala ali na spletni aplikaciji vsaj en dan vnaprej. Dijaki KGB so prijavljeni v naš terminal, subvencionirane pa vodijo v matični šoli.

Dijaki lahko v skladu z Zakonom o šolski prehrani odjavljajo malice preko elektronskega terminala, spletne aplikacije ali elektronske pošte za več dni vnaprej ali preko telefona za primer bolezni na dan odjave do 8. ure.

Dijaki, ki so oddali prijavo za šolsko malico in bodo upravičeni do subvencije MIZKŠ bodo plačali samo neprevzete obroke in razliko v ceni, ostali dijaki pa vse prijavljene obroke v vrednosti 3,60 €.

Evidence o subvencionirani prehrani vodimo preko računalniškega sistema SAOP, kjer so možne prijave, odjave, kontrola prevzetih obrokov in obračuni. Položnice izdaja računovodstvo predvidoma do 15. v mesecu za pretekli mesec. Upravičence subvencionirane malice zajemamo iz CEVUZ-a.

Malice delimo na naslovu matične šole Mladinska 14a, med 9.30 in 12.30 uro.

Dnevno spremljamo kvaliteto in kvantiteto obrokov, komisija se sestaja po potrebi.

Šola bo v okviru strokovnih modulov, praktičnega pouka ter projektnih dni vzpodbujala zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja dijakov. Vsi zaposleni na šoli bodo s svojim zgledom pripomogli k zviševanju kulture prehranjevalnih navad.

V šolskem letu 2025-26 bomo izvajali aktivnosti in se udeležili razpisanih projektov v okviru tematskih sklopov Eko šole: Hrana in zdravje. S tematiko projektov bomo popestrili učno snov pri različnih predmetih. Predvideni projekti, ki jih bomo izvajali bodo:

- Hrana ni za tjavendan (Zavržena hrana),
- projekt Veseli december
- Erasmus+ projekti

Prav tako bomo izvajali tečaje in delavnice zdrave prehrane. Tečaje bo izvajal strokovni aktiv za kuharstvo in strežbo ter drugi posamezniki.

Opravili bomo tudi anketo o zadovoljstvu s prehrano med dijaki in starši oz. zakonitimi zastopniki.

Ena kuharica ima opravljeno izobraževanje za dietnega kuharja.

Kvaliteto prehrane spremlja komisija za šolsko prehrano, ki jo oblikuje ga. Sonja Porekar Petelin, vršilka dolžnosti ravnatelja.

Maribor, 1.9. 2025

Pripravila: Marjana Pogorevc

Letni načrt komisije za šolsko prehrano

Načrt dela komisije za dijaško prehrano za šolsko leto 2025/2026

Člani Komisije za dijaško prehrano v šolskem letu 2025/2026 so:

- Ksenija Suban, prof. kemije in biologije, spec. klinične dietetike,
- Igor Kopčič, vodja šolske kuhinje,
- Mojca Marija Pajnik, prof. strokovnih predmetov s področja gastronomije,
- Sebastjan Žitnik, učitelj praktičnega pouka kuharstva,
- predstavnik dijaške skupnosti SŠGT, ki bo izbran na 1. seji dijaške skupnosti.

Naloge komisije:

- skrbi, da lahko informacije v zvezi s šolsko prehrano ustrezno krožijo;
- skrbi, da lahko pri organizaciji šolske prehrane vsi zainteresirani izražajo svoja mnenja. V tem šolskem letu načrtujem dva sestanka, ostalo delo bo potekalo korespondenčno. V mesecu marcu 2026 bomo anketirali dijakinje in dijake, ki so naročeni na dijaško prehrano, da izrazijo svoje mnenje o zadovoljstvu s šolsko prehrano.

Vzgojno izobraževalna dejavnost s področja hrane in prehranjevanja

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v izvedbene kurikule različnih predmetov (gastronomija, šport, gostinsko poslovanje) ter številnih modulov na vseh nivojih in v vseh programih izobraževanja na naši šoli. Prav tako vsebine s področja prehrane in prehranjevanja vključujemo v interesne dejavnosti (delavnice), projektno delo, dejavnosti EKOšole in Zdrave šole. Vsako leto organiziramo tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni, kjer je del gradiva namenjen prav prehrani diabetikov ter prehranjevanju in zdravemu življenjskemu slogu kot preventivi pred diabetesom tipa 2.

Načrt dela Zdrave šole**SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL****NAČRT DELA ZDRAVE ŠOLE**

šolsko leto 2025/26

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor bo tudi v šolskem letu 2025/2026 vključena v nacionalni projekt Zdrava šola.

Rdeča nit letošnjega šolskega leta je: **"Zdrave izbire za zdravo prihodnost"**.

Namenjena je spodbujanju dijakov in zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu ter ozaveščati o pomenu zdravih odločitev v vsakdanjem življenju. Ustvarjati podporno šolsko okolje za dobro počutje in zdravje vseh ter povezovati šolo, družino in lokalno skupnost pri oblikovanju zdravih navad.

ZAP. ŠT. NALOGE	PROJEKTI, NALOGE, DEJAVNOSTI, KI JIH NAČRTUJEMO V TEM OBDOBJU	CILJI	CILJNA SKUPINA	IZVAJALCI	METODE IN OBLIKE DELA
1.	Pohod na Pohorje	Spodbujati hojo kot najbolj naravno gibanje za zdravje in vzpodbujanje vrednot varovanja narave in z naravo povezanega življenja.	Dijaki 1. letnika SSI	Učitelji spremljevalci in lokalni vodnik	Pohod
2.	Metode učenja, razvoj delovnih in učnih navad	Namen delavnic je, da se dijaki naučijo, kako maksimalno izkoristiti čas namenjen učenju, pridobijo delovne navade in posledično boljši učni uspeh. Naučili se bodo tehnik in metod učenja, ki so prilagojene njihovemu učnemu tipu.	Dijaki 1. letnikov	Šolska svetovalna služba	Predavanje in delavnica

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

3.	Pomen krvodajalstva	Namen predavanja je spodbuditi in ozavestiti dijake o pomenu darovanja krvi.	Dijaki višjih letnikov	Društvo študentov medicine	Predavanje
4.	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni (šolsko in državno)	Poglobiti in preveriti znanje o sladkorni bolezni. Ozavestiti zdrav način življenja.	Prijavljeni dijaki	Ksenija Suban Horvat, Natalija Lorenčič	Tekmovanje in priprave na tekmovanje
5.	Predavanje o sladkorni bolezni	Predstaviti tveganja za nastanek sladkorne bolezni in ozaveščati dijake o zdravem načinu življenja ter preprečitvi bolezni.	Dijaki šole	Društvo študentov medicine	Predavanje
6.	Ultravijolično sevanje in zdravje	Predstaviti problematiko UV- sevanja ter možnosti preprečitve kožnih bolezni.	Dijaki šole	ZD Adolfa Drolca Maribor	Predavanje
7.	Mladi in igre na srečo	Ozavestiti mlade o problematiki in posledicah odvisnosti od iger na srečo.	Dijaki 2. letnikov	Zavod Etnika	Predavanje
8.	Pomen čuječnosti v vsakdanjem življenju	Ozavestiti vpliv čuječnosti ter njen vpliv na duševno in telesno zdravje. Spoznati tehnike zmanjševanja stresa ter izboljšanja počutja.	Dijaki 3.a in 3.b	Natalija Lorenčič	Predavanja in praktične vaje
9.	Ozaveščevalne akcije: svetovni dan boja proti AIDS-u, evropski teden športa, dan brez cigarete, pomen pitne vode (teden brez energijskih pijač), dan Zemlje, dan zdravja	Ozavestiti dijake o zdravem načinu življenja ter o tem, kako pomembna je preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja za našo 'zdravo' prihodnost.	Dijaki šole	Dijaška skupnost, razredniki na RU	Praktično delo

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025-2026

--	--	--	--	--	--

DATUM NAČRTOVANJA: september 2025

OBRAZEC IZPOLNIL-A: Natalija Lorenčič

Načrt dela Dijaške skupnosti SŠGT MB

Dijaki SŠGT MB sodelujejo pri delu in v življenju naše šole v oddelku (oddelčna skupnost) in na šoli (šolska dijaška skupnost). Do konca septembra 2025 bo ustanovljen Dijaški parlament SŠGT Maribor, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov. Dijaški parlament ima redne sestanke po potrebi, lahko se skličejo tudi izredne seje.

Predvidene teme:

- oblikovanje Dijaškega parlamenta, izvolitev predsednika in njegovega namestnika, imenovanje zapisnikarja; predstavitev mentorice DS;
- volitve predstavnikov v svet zavoda Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor (volilo se bo enega kandidata);
- seznanitev z LDN šole;
- potrditev Statuta DS SŠGT MB;
- sodelovanje v organih šole (svet šole, komisija za dijaško prehrano, šolski sklad, komisija za kakovost);
- sodelovanje z Dijaško organizacijo Slovenije (DOS) in Dijaško skupnostjo Maribor (DSM);
- prostovoljna dejavnost;
- dijaške izkaznice (in nalepke), dijaška prehrana;
- šolska zakonodaja, hišni red in pravila, šolska pravila o ocenjevanju znanja, pravila šolske prehrane;
- učbeniški sklad;
- interesne dejavnosti;
- pravice dijakov;
- učna in druga pomoč sošolcem oz. vrstnikom;
- vključevanje v različne projekte, sodelovanje na razpisih, natečajih;
- aktualna problematika in drugo;
- zdravje dijakov;
- teme po izbiri dijakov.

Pripravila: Sanja Jerenko,
mentorica DS SŠGT Maribor

Načrt dela Šolskega sklada SŠGT MB

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKEGA SKLADA SŠGT MB ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Šolski sklad vodi upravni odbor, ki ga sestavljajo predstavniki učiteljskega zbora, staršev in dijakov. Upravni odbor Šolskega sklada se bo sestel trikrat letno (oktober, januar, maj), po potrebi bodo sklicane tudi izredne seje.

Predvidene dejavnosti šolskega sklada v šolskem letu 25/26:

- oblikovanje upravnega odbora šolskega sklada
- potrditev oz. sprejetje pravil o delovanju šolskega sklada
- oblikovanje načrta pridobivanja oz. zbiranja sredstev (prispevki staršev, donacije in drugi prispevki pravnih in fizičnih oseb)
- oblikovanje načrta porabe sredstev: nakup nadstandardne opreme šole ali drugi projekti, ki pripomorejo k zvišanju standarda pouka ali bivanja dijakov na šoli; financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelkov, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev; zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka; zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov; financiranje izletov in strokovnih ekskurzij, financiranje udeležbe dijakov na tekmovanjih ipd., pomoč dijakom iz socialno manj spodbudnih okolij
- promocija sklada
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (pridobivanje sponzorjev, donatorjev)
- oblikovanje poročila o realizaciji letnega programa dela
- razno

Tatjana Emeršič,
predsednica Upravnega odbora ŠS SŠGT Maribor

Maribor, 29. 8. 2025

Načrt dela svetovalne službe

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

za šolsko leto 2025/2026

Vesna Pogačnik, univ. dipl. psih.

(svetovalno delo za oddelke: 1. abc, 2. ab, 3. ab, 4. ab, G5. a, karierna orientacija, priznavanje v tujini pridobljenega znanja, koordinacija dela z dijaki priseljenci)

Sanja Jerenko, mag. prof. ped. in dipl. soc.

(svetovalno delo za oddelke: 1. fgi, 2. fgi, 3. fg, G4. a in koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami)

Število dijakov na dan 15. 9. 2025: **462 dijakov**

Koordinacija za dijake s posebnimi potrebami: predvidoma **69 dijakov**

Koordinacija za dijake tujce: **8 dijakov tujcev; 11 vključenih v tečaj**

Področja dela:

1. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri oblikovanju načinov sodelovanja in predlogi dopolnitev šolskih pravil
- Sodelovanje pri evalvaciji dela šole (nosilec: komisija za kakovost)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za varno, spodbudno in vključujoče okolje za strokovne delavce in starše:
 - Predlog za udeležbo posameznih zainteresiranih učiteljev na strokovnem seminarju z naslovom: Sovražni govor in digitalna varnost: kako gradimo vključujoče šolsko okolje?
 - Izobraževanje za zaposlene: na temo medvrstniškega nasilja
 - Posredovanje ponudbe izobraževanj, ki prihajajo sproti, učiteljem in staršem
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju in razumevanju različnosti, specifičnih potreb, izzivov in težav, dejavnikov tveganja in izzivov (npr. travmatski dogodki, naravne nesreče, zlorabe)

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v šoli in zunaj nje, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin dijakov (npr. dijaki s posebnimi potrebami, dijaki z izkušnjo nasilja)

- Sodelovanje pri ugotavljanju stanja, spremljanju in evalvaciji ter načrtovanju razvoja spec. strok. področja
 - izvedba sociometričnih preizkušenj v nekaj izbranih razredih
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši, s skupino v specifičnih okoliščinah (npr. izbruh neželenega vedenja, vključevanje priseljencev in beguncev, spolno nadlegovanje)
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na podporo razredniku, organizacijo in načrtovanje ur oddelčne skupnosti, pri reševanju konfliktov, oblikovanje ustreznega oddelčnega vzdušja, mediacija ipd. (nosilec in predlagatelj: razrednik)
 - Sovražni govor, asertivna komunikacija in reševanje problemov – v dogovoru z razrednikom v sklopu RU
 - Socialno-čustveno učenje – v dogovoru z razrednikom v sklopu RU
 - Medvrstniško nasilje – v dogovoru z razrednikom v sklopu RU

Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijakom z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje strokovnim delavcem in oblikovanje osnovnih vzgojnih smernic za posamezne dijake z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Individualno svetovanje staršem dijakov z vzgojnimi težavami, težavami pri socialnem vključevanju in/ali drugimi izzivi in težavami.
- Neposredna pomoč in svetovanje vsem udeležencem znotraj vzgojno-izobraževalnega zavoda, vpletenim v konfliktno situacijo, npr. medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.
- Sodelovanje pri uveljavljanju protokolov, kot npr. za žrtve nasilja, zlorabe drog.

2. DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV OZ. DIJAKOV

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov (sodelovanje s komisijo za Kakovost)
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete).
- Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih v družbi s področja razvoja dijakov, z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki
 - Izobraževanje na temo anksioznosti in možnosti pomoči v okviru dela učitelja (datum še ni določen).
- Razvojno-preventivno delovanje na področju spoznavnega, čustvenega, socialnega razvoja, kot na primer individualno in skupinsko posvetovalno delo (z učitelji in starši, npr. predavanja in delavnice za pridobivanje čustvenih in socialnih kompetenc).
 - Predavanje za starše: tema še ni izbrana (na temo varnosti na spletu: izbor med ponudbo Safe.si, Centrom Šteker in Zavodom Etnika)
 - Posredovanje ponudbe izobraževanj, ki prihajajo sproti, učiteljem in staršem
 - Predstavitev dejavnosti v okviru projekta »To sem jaz« in portala Trialog za učitelje/razrednike.

- Predlog za udeležbo posameznih učiteljev v programu Roka v roki - program krepitve socialnih in čustvenih kompetenc učiteljev.
- Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga v okviru letnega načrtovanja šole)
 - Predstavitev tehnik sproščanja v okviru predmeta velnes.
 - Predlogi za obogatitev vsebine kulturnih dni (predlog za izvedbo karnevala kot gostinsko-turističnega dogodka) in DOVID (Mladi hazarder - igre na srečo med mladimi - Zavod Etnika; Boj proti trgovini z ljudmi - Ministrstvo za notranje zadeve; Oh, ta ljubezen - Društvo študentov medicine ipd.)
 - Obveščanje dijakov o možnostih pomoči izven šole.
 - Poskusna izvedba delavnic preprečevanja samomora med mladimi *Ker te štekam* (en oddelek).
 - Na predlog razrednika izvedba RU na določeno tematiko (socialno-čustveno učenje, strpno sobivanje, asertivna komunikacija in reševanje problemov ipd.).

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (nosilec in pobudnik: razrednik)
- Sodelovanje s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku
- Izvajanje ali koordiniranje izobraževanj za učitelje za podporo dijakom s specifičnimi okoliščinami in izzivi
 - Vključevanje dijakov priseljencev (Pogačnik)
 - Vključevanje dijakov s posebnimi potrebami (Jerenko)
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek (npr. primer samomora/smrti), ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev

Delo s posameznikom in zanj

- Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam
- Izvedba evalvacij za dijake z odločbo o usmeritvi dijakov s posebnimi potrebami (Jerenko)
- Sodelovanje pri celostni obravnavi dijaka in povezovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov (sodelovanje v strokovnih timih, priprava poročil, mnenj idr.)
- Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznost
- Pomoč in svetovanje dijakom z (akutnimi) težavami, ki lahko vplivajo na njihov spoznavni, čustveni, socialni in gibalni razvoj (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.)
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju (nosilec: razrednik)
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju

3. UČENJE IN POUČEVANJE

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje vseh dijakov, še posebej dijakov z veliko tveganji in izzivi (nosilec: vodstvo šole)
- Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti šole v podporo učenju učenja

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in ustreznih oblik pomoči
- Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelk, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (npr. delavnica o učinkovitih učnih strategijah, učenje učenja)
 - Izvajanje delavnic za dijake 1. abcfgi

Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijaku z veliko tveganja in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja
- Individualno svetovanje staršem dijakov pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine dijakov oz. za dijake z veliko tveganji in izzivi (nosilec: razrednik)

4. UVAJANJE NOVINEV IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov
 - Analiza vpisnih namer v 1. letnik po informativnem dnevu (februar 2026)
 - Sodelovanje in po potrebi pomoč v primeru vključevanja novih dijakov
 - Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin
 - Analiza izpisanih (september 2026)
 - Analiza uspešnosti dijakov s PP, ponavljalcev, preusmerjenih, priseljencev, nadarjenih (september 2026)
 - Sodelovanje pri pripravi osebnih izobraževalnih načrtov v skladu s Pravilnikom o prilagajanju obveznosti dijakom v srednji šoli za dijake, ki imajo zdravstvene težave (telesne ali psihosocialne narave) (nosilec: razrednik)
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja
 - Sodelovanje pri organizaciji obiska in predstavitvi na Kariernem sejmu v Mariboru

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Karierna orientacija:
 - Sprotno informiranje o dogajanjih kot so Informativa, Karierni sejem, Zaposlitveni sejem, dejavnostjo Kariernih centrov, posredovanje spletnih predstavitev študijskih programov preko platforme Pro-Mind, če bo tudi letos aktivna (oktober 2025 – februar 2026);
 - Organizacija predstavitve VŠGT MB in Turistice UP

- Predstavitev postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (poklicno-tehniško izobraževanje, maturitetni tečaj, študijski program idr.)
- V 3. letnikih SSI, 4. letniku PTI in v zaključnih letnikih (ugotavljanje študijskih želja, interesov, predstavitev terciarnega izobraževanja, vpisnih pogojev, rokov, omejitev, uveljavljanje posebnega statusa, izračun točk, izpolnjevanje prijav) in kot individualno svetovanje na željo dijaka (september-oktober 2025, februar-marec 2026)
- Predstavitev možnosti za nadaljevanje šolanja in postopka vpisa staršem
- V 3. letnikih SPI – individualno na željo dijaka ali staršev (ugotavljanje želja, interesov, rokov, izpolnjevanje prijav, vložitev novih zahtevkov za odločbe za dijake s posebnimi potrebami) (september-oktober 2025, februar-marec 2026)

Delo s posameznikom in zanj

- Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih
- Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih
- Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela
- Svetovanje in pomoč staršem in dijakom pri pridobivanju novih odločb za dijake s posebnimi potrebami (med šolskim letom ali pri prehodu iz SPI v PTI) (Jerenko)

5. LASTEN PROFESIONALNI RAZVOJ

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda

- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev, vzgojiteljev v dijaškem domu in drugih strokovnih organov šole
- Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji načrta izobraževanja za strokovne delavce
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki oz. institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.
- Supervizija v okviru programa Ker te štekam
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks
- Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. različni projekti, mednarodne izmenjave, razvojni projekti, tutorstvo, prostovoljstvo, mediatorji, sodelovanje z lokalnim okoljem)
- Mentorstvo študentom

Delovanje na ravni skupine/oddelka

- Sodelovanje z Oddelkom za psihologijo FF UM v okviru vaj iz pedagoške psihologije (sociometrična preizkušnja in vprašalnik nasilja/viktimizacije) (Pogačnik)

Lastni profesionalni razvoj

- Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj in kompetenc, ki temeljijo na empiričnih dokazih

- Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka novincev
- Obvezno izobraževanje za potrebe vpisnega postopka na terciarno stopnjo izobraževanja
- Strokovna izobraževanja po potrebi (tudi preko KATIS)
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij (na povabilo)
- Usposabljanje za izvajanje programa Cool Kids

- Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta (september 2025 in september 2026)
- Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov in stanovskih združenj
 - Mesečna strokovni kolegiji na Svetovalnem centru za otroke, mladostnike in starše ob petkih ob 12.00 (teme, ki se nanašajo na problematiko srednješolske populacije)
 - Srečanja študijskih skupin

ŠOLSKA KNJIŽNICA

DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

SPLOŠNO O ŠOLSKI KNJIŽNICI

Knjižnica Srednje šole za gostinstvo in turizem Maribor se nahaja v 1. nadstropju. V prostoru hranimo okrog 8400 enot knjižničnega gradiva, hranimo tudi serijske publikacije in gradivo učbeniškega sklada. Smo polnopravni člani COBISS-a. Dijaki se za izposojlo identificirajo z dijaškimi izkaznicami.

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- strokovna dejavnost knjižnice: zbiranje, strokovno obdelovanje hranjenje, predstavljanje in izposojanje knjižničnega gradiva;
- knjižničar vodi vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikuje letni delovni načrt knjižnice;
- skladno s stroko in pravilniki skrbi za nakup relevantne literature;
- vodi razvojno in raziskovalno delo.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

- Individualno bibliopedagoško delo, ki vsebuje: individualno svetovanje dijakom in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva (izposoja); pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, referatov, seminarskih nalog, priprav za pouk (ekskurzije, naravoslovni dnevi) ipd.;
- bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami (OIV, prosta izbira);

- sodelovanje s strokovnimi in z drugimi delavci na šoli;
- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- seznanjanje zaposlenih z novostmi v šolski knjižnici;
- udeležba na pedagoških konferencah;
- branje literature ter svetovanje članom knjižnice, svetovanje pedagoškim delavcem pri izbiri gradiv in priprava gradiv za njihovo izpopolnjevanje ter osebni in strokovni razvoj;
- ob izposoji knjižničar skrbi za individualno bibliopedagoško delo z učenci (lahko v vlogi ob informacijske službe ali pa zgolj kot motivacija, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje veščin in pomoč);
- organizacija in priprava knjižnih razstav ali drugih aktivnosti povezanih s knjigo;
- koordinacija projektov vezanih na knjigo in branje (npr. RSK, bralna značka, projekti založb, projekti brezplačnih učbenikov ...)

STROKOVNO SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

- Knjižničar se z učitelji posvetuje o nakupu knjižnih novosti za šolsko knjižnico;
- sodelovanje na strokovnih aktivih, sestankih in konferencah.

UPRAVLJANJE UČBENIŠKEGA SKLADA

- Evidentiranje, nabava vnos in obdelava gradiva učbeniškega sklada;
- priprava seznamov in predlogov strokovnih aktivov, pomoč pri preverjanju učbenikov, ki so potrjeni;
- naročilo učbenikov po razredih, evidentiranje naročil, evidentiranje izposojevalnin;
- oblikovanje predloga za višino izposojevalnin, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga za višino odškodnine, ki ga potrdi ravnatelj;
- oblikovanje predloga učbeniških kompletov/gradiv, ki ga potrdi svet staršev;
- vnos potreb in gradiv v spletne aplikacije založb;
- vračanje in izposoja učbeniškega gradiva;
- načrtovanje obnove učbeniškega sklada;
- odpis uničenih, izgubljenih, zastarelih gradiv v učbeniškem skladu;
- priprava seznama skript šole in priprava predloga za določitev cen, ki ga potrdi ravnatelj;
- evidentiranje učnega gradiva in pripomočkov, ki ga/jih zagotavljajo starši dijakov.

KNJIŽNIČNI RED

- Knjižnica je namenjena branju, iskanju informacij, prebiranju revij, časopisov, ...
- V knjižnici so leposlovne, poljudne in strokovne knjige za sprostitev in učenje, učbenike; vse za potešitev vseživljenjske potrebe po znanju.
- Gradivo v knjižnici je urejeno po UDK sistemu (univerzalna decimalna klasifikacija) in je v prostem pristopu.
- V knjižnico vstopamo tiho.
- Člani šolske knjižnice so vpisani dijaki in zaposleni naše šole.
- Izposoja je možna z dijaško izkaznico ali s katerim drugim dokumentom s sliko.
- Članarine ni.
- Izposojevalni roki:
 - > za knjige - 21 dni,
 - > za revije - 3 dni,
 - > za mediatečno gradivo (CD, DVD) - 3 dni,
 - > referenčno gradivo (enciklopedije, leksikoni, slovarji, drugi priročniki) je možno uporabljati v prostorih šolske knjižnice.
- Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak sam, zato naj ga ne posoja drugim.
- Ob koncu šolskega leta morate vso izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.
- Izgubljeno gradivo je potrebno nadomestiti z novim. Če to ni mogoče, je treba plačati odškodnino do konca šolskega leta.

SPREMLJANJE ZAKONODAJE

- Zakon o knjižničarstvu
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

OSTALO

- Spletno izobraževanje (glede na razpisane seminarje).

- Sodelovanje v aktivu mariborskih knjižničarjev.
- Sodelovanje in članstvo v Društvu mariborskih knjižničarjev.
- Spremljanje aktivnosti v **mednarodnem mesecu šolskih knjižnic in svetovnem dnevu knjige**.
- Spremljava dijakov 1. letnikov na ogledu ene izmed enot Mariborske knjižnice.
- Nabava knjižnih nagrad za dijake (glede na potrebe, v kolikor ni drugače dogovorjeno).
- Organizacija, nabava in delitev uniform.
- Sodelovanje pri okrasitvi šole in promociji.

Maribor, 25. september 2025

Knjižničarka: Katja Hegediš Gregl,
univ. dipl. prof. slov. j. s knjiž.

Načrt dela izobraževanja odraslih

LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH za šolsko leto 2025/26

1. ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ODRASLE

Poslovodni organ in andragoški vodja izobraževanja odraslih je v.d. ravnatelj šole gospa Sonja Porekar Petelin. Organizator izobraževanja odraslih je Marjan Božičko.

2. PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

V letošnjem šolskem letu (2025/26) bomo izvajali izobraževanje odraslih v sodelovanju z Ministrstvom za delo, socialne zadeve in družino, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje v naslednjih programih:

- NPI – 2 letna šola. pomočnik v biotehnikih in oskrbi
- SPI – 3 letna šola, gastronomske in hotelske storitve – gastronom hotelir,
- SSI – 4 letna šola, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik,
- PTI – 2 letna šola (nadaljevanja po 3 letni šoli), gastronomija – gastronomski tehnik,
- PT – poklicni tečaj, 1 letno šolanje, gastronomija in turizem – gastronomsko turistični tehnik.

Predstavitev programov in pogoji vpisa za zainteresirane so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/33/izobrazevanje-odraslih>

V te programe se vpisujejo kandidati, ki so končali osnovno oziroma srednjo šolo ali imajo nedokončano srednjo šolo.

Vse programe bomo ponudili v obliki samoizobraževanja razen SPI-prekvalifikacija za kuharja. V tem programu bomo ponudili organizirano obliko izobraževanja. Organizirana oblika izobraževanja bo s predavanji in vajami. V primeru premajhnega števila prijav se bodo kandidati lahko vpisali v samoizobraževalni program.

Omogočili jim bomo konzultacije z učitelji in izpite v rednih izpitnih rokih.

3. NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor je registriran izvajalec v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) v gostinstvu in turizmu in sicer:

- pomočnik / pomočnica kuharja / kuharice,
- pomočnik / pomočnica natakarja / natakarice,
- vodja cateringa,
- vinski svetovalec / vinska svetovalka sommelier,
- turistični animator / turistična animatorka,
- turistični informator / turistična informatorka
- kuhar/kuharica pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka jedi pred gosti,
- pripravljalec/pripravljalka restavracijskih sladice,
- Barista – Pripravljavec/pripravljavka kave.

4. IZPITNI ROKI ZA DOPOLNILNE, POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

Izpitni roki za opravljanje izpitov (samoizobraževanje) so objavljeni na spletni strani šole.

<https://www.ssgt-mb.si/stran/27/izpitni-roki>

4.1. IZPITNI ROKI ZA ZAKLJUČNE IZPITE IN POLKICNO MATURO

Zaključni izpiti in poklicna matura se opravljajo v rednem zimskem, spomladanskem in jesenskem roku. Datumi so objavljeni na spletni strani šole.

5. DELO POSLOVODNEGA ORGANA IN STROKOVNIH ORGANOV

5.1. DELO RAVNATELJA

- vodenje
- programiranje dela,
- organiziranje,
- pedagoško in svetovalno delo,
- analitično in študijsko delo,
- vrednotenje,
- sodelovanje z institucijami in organizacijami,
- druge naloge.

5.2. DELO STROKOVNIH ORGANOV

5.2.1. STROKOVNI AKTIV

- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje znanja slušateljev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja,
- opravlja druge strokovne naloge.

5.2.2. ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo,
- opravlja druge naloge.

6. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno službo vodi gospa Vesna Pogačnik. S svetovanjem usmerja slušatelje v programe izobraževanja. V primeru kakršnih koli težav pa se je pripravljena pogovarjati s slušatelji in jim svetovati. Uradne ure so objavljene na vratih pisarne.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico vodi gospa Katja Hegediš Gregl in je na voljo slušateljem izobraževanja odraslih. V njej lahko dobijo slušatelji strokovno in drugo literatur, prav tako pa tudi učbenike. Uradne ure so objavljene na vratih knjižnice.

8. DELOVNA PRAKSA

Delovno prakso morajo opraviti vsi slušatelji v vseh programih. Organizator delovne prakse v šolskem letu 2025/26 je g. Marjan Božičko. Uradne ure so objavljene na oglasni deski in portalu šole.

9. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Pri izobraževanju odraslih sodelujemo z drugimi organizacijami, društvi in združenji:

- delodajalci iz Maribora in širše okolice,
- Andragoškim zavodom Slovenije,
- Centrom poklicnih dejavnosti,
- Gospodarsko zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Obrtno zbornico Slovenije – službo za izobraževanje,
- Zavodom za zaposlovanje OE Maribor.

Predlog delovnega načrta pripravil: Marjan Božičko, vodja izobraževanja odraslih.

Načrt dela E-Tima

LETNI DELOVNI NAČRT E-TIMA za šol. leto 2025/26

Šolski razvojni e-tim sestavljajo: v. d. ravnatelj Sonja Porekar Petelin, Valerija Pekušek Cviki, Martin Mikuž, Barbka Penko, Katja Hegediš Gregl ter vodja tima Andreja Pečovnik Mencinger.

V šolskem letu 2025/26 smo si zastavili naslednje naloge:

1. Na področju računalniške opreme šole
 - zamenjavo nekaterih dotrajanih računalnikov in druge računalniške opreme oziroma njihovo popravilo,
 - (na prenovljeni šoli so predvidene 3 računalniške učilnice za potrebe informatike in ostalih predmetov, na voljo bodo tudi prenosni računalniki; učilnice bodo opremljene z interaktivnimi projektorji).
2. Na področju svetovanj in izobraževanj s področja uporabe tehnologije
 - za obveščanje kolektiva v zvezi z izvajanjem izobraževanj s področja rabe IKT je zadolžena Andreja P. Mencinger,
 - (V skladu z novostmi glede opreme na prenovljeni šoli bomo izvajali izobraževanja v obliki delavnic),
 - učiteljem bomo po potrebi nudili kolegialno pomoč.
3. Na področju vodenja elektronskih evidenc
 - uporabljamo eAsistentovo e-redovalnico in e-dnevnik; e-redovalnico ponujamo na vpogled tudi staršem,
 - za potrebe pouka in komuniciranja z dijaki uporabljamo aplikacijo MS Teams in spletne učilnice Moodle, dijake in starše obveščamo preko sporočil v eAsistentu.

Valerija Pekušek Cviki opravlja delo administratorja spletnih učilnic, Andreja Pečovnik Mencinger po potrebi koordinira svetovanja in izobraževanja, Martin Mikuž je administrator e-evidenc in odgovoren za objave na spletni strani šole, Barbka Penko in Katja Hegediš Gregl sodelujeta pri

ustvarjanju vsebin za Tik tok in ostalih vsebin, povezanih s promocijo šole preko družbenih omrežij.

Računalniki, ki jih uporabljamo učitelji in dijaki pri pouku so stari in dotrajani ter potrebni zamenjave. Večina interaktivnih tabel ne dela. Potrebna je posodobitev računalniške učilnice.

Vodja e-tima: Andreja Pečovnik Mencinger

Načrt ekskurzij**PREDVIDENE EKSURZIJE V ŠOLSKEM LETU 2025-26**

V nadaljevanju je zapisan plan ekskurzij v šolskem letu 2025/2026

Program SSI

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1. letnik	Pohorje, 2 dni	15. – 16. 9. 2026	Snježana Ris Primec
	Ljubljana, 1 dan	4. 2. 2026	Renata Lovrec
	Primorska (turisti), 2 dni	maj 2026/odvisno od mature	Andrej Purgaj
2. letnik	Praga in gradovi južne Češke, 3 dni	15. – 17. april 2026	Andrej Purgaj
	Prekmurje – 1 dan	14. 10. 2025	Renata Lovrec
	Pokrajinski muzej Maribor	V času pouka	Andrej Purgaj
3. letnik	Rim, Neapelj, Pompeji, 4 dni	14. – 17. april 2026	Renata Lovrec
	Gorenjska – 1 dan	maj 2026/v času mature	Bojana Korez
	Permakulturni poligon Poljčane	V času pouka	Bojana Korez
4. letnik	Grčija - 5 dni	13.– 17. 9.september 2025	Bojana Korez
	Avstrijska Koroška – 1 dan	Po dogovoru	Andrej Purgaj

Program SPI – v dogovoru z aktivom kuharstva strežbe

LETNIK	DESTINACIJA	TERMIN	KOORDINATOR
1.letnik	Prekmurje (Passero, Vinarium, Filovci, Terme 3000), 1 dan	maj 2026	Renata Lovrec
2.letnik	Dolenjska, 1 dan	november 2025	Andrej Purgaj
3.letnik 3.C+3.F	Goriška brda (protokolarni objekt, obisk restavracije z Michelin zvezdico, klet), 2 dni	1. teden maja 2026	Bojana Korez (T. Krajnc)
G4A + 2.C	Budimpešta 2-dni oz. druga destinacija v skladu s predmetnimi in modularnimi katalogi znanj (23 + 16 dijakov)	april 2026	Snježana Ris Primec
G5A	Po dogovoru – 1 dan		??

FAKULTATIVNE EKSURZIJE PREDVIDENE V ŠOL. LETU 2025/26

- ISTANBUL (9. – 14. 5. 2026) –Renata Lovrec (povpraševanje poslano)

- Predbožična Bratislava – december 2026, 1 dan; Andrej Purgaj
- Bavarska – oktober 2025 (povpraševanje poslano)
- Križarjenje – jesen 2026; Bojana Korez (povpraševanje poslano)

Strokovne in fakultativne ekskurzije so predvidene po zgornjem planu oz. so v dogovarjanju.

Načrt interesnih dejavnosti

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2025/2026 za program srednjega strokovnega izobraževanja (Gastronomsko-turistični tehnik)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2025/programi/interesne/interesneSSI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen
(interesne dejavnosti)

V šolskem
letu
2025/2026
je

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnosti (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	101 ura
2. letnik	77 ur
3. letnik	75 ur
4. letnik	64 ur
SKUPAJ	317 ur

1. LETNIK (101 ura)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 60 ur			
- športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
6.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
7.	kulturni dan	marec/april	6
• seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)			
8.	vodenje po Mariboru	17. 9. 2025	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)			
9.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice	med šolskim letom	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)			
10.	zdravniški in zobozdravniški pregled ter predavanje (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 30 ur			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• metode učenja, motivacija, razvijanje delovnih in učnih navad (6 ur)			
11.	učenje učenja	17. 9. 2025	6
• naravoslovni dan – ekološki dan (12 ur)			
12.	naravoslovni dan – ekološki dan	september	6
13.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj	6

spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)			
14.	strokovna ekskurzija	maj	6
ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)			
15.	ogled sejma Alpe-Adria v Ljubljani	januar/februar	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
16.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (77 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	9. 6. 2026	6
ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
6.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
7.	kulturni dan	maj/junij	6
zdravstvena vzgoja (6 ur)			
8.	predavanje na temo zdravega življenja	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 18 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj	6
spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)			
10.	strokovna ekskurzija	marec/april	6

ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)			
11.	strokovna ekskurzija	marec/april	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - <i>glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole</i>			
12.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 20 ur, izvaja Veronika Mešić

3. LETNIK (75 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 48 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
6.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
7.	kulturni dan	maj/junij	6
• zdravstvena vzgoja (6 ur)			
8.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 16 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• naravoslovni dan – ekološki dan (6 ur)			
9.	predavanje, izobraževanje	maj	4
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (6 ur)			
10.	strokovna ekskurzija	marec/april	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (6 ur)			
11.	strokovna ekskurzija	marec/april	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (11 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
12.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	11

* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 15 ur (od šol. leta 25/26), izvaja Veronika Mešić

4. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 42 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.; - zdravstvena vzgoja.			
• športni dnevi (24 ur)			
1.	športni dan	september	6
2.	športni dan	8. 10. 2025	6
3.	športni dan	marec	6
4.	športni dan	april	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
5.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
6.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
7.	kulturni dan	februar/marec	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 12 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja; - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; - poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja.			
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (4 ure)			
8.	informativni dnevi	13. 2. 2025	4
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)			
9.	strokovna ekskurzija	september	4
• poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja (4 ure)			
10.	poklicno usmerjanje	med šolskim letom	4
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (10 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	10

* dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 5 ur, izvaja Sabina Matekovič

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2025/2026 za program srednjega poklicnega izobraževanja (Gastronom hotelir)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja Čepur je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2025/programi/interesne/interesne_SPI.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen (interesne dejavnosti)

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnostih (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

V šolskem
letu
2025/2026
je

organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	52 ur
2. letnik	52 ur
3. letnik	26 ur
SKUPAJ	130 ur

1. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 42 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (30 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	december	6
3.	športni dan	13. 2. 2026	6
4.	športni dan	marec	6
5.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
6.	kulturni dan – vodenje po Mariboru	september	6
7.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 10 ur - metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; - naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); - ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad			
8.	učenje učenja	15. 9. 2025	6
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (4 ure)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	april	4

2. LETNIK (52 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 48 ur			
- športni dnevi;			
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (30 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	marec/april	6
4.	športni dan	maj	6
5.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (18 ur)			
6.	kulturni dan	september	6
7.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
8.	kulturni dan	februar	6
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 4 ure			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;			
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);			
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke); (4 ure)			
9.	naravoslovni dan – ekološki dan	maj	4

3. LETNIK (26 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. OBVEZNI DEL – 18 ur			
- športni dnevi;			
- ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave;			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	9. 1. 2026	6
2.	športni dan	april	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6 ur)			
3.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
B. VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM – 8 ur			
- metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad;			
- naravoslovni dan – ekološki dan (organizirane čistilne akcije, predavanja, ogledi čistilnih naprav – v povezavi s tehnologijo stroke);			
- ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici;			
• ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov; ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici; (8 ur)			

4.	ogled sejma s strokovnega področja	med šolskim letom	8
----	------------------------------------	-------------------	---

+ Aktivno državljanstvo 30 ur, izvaja Sabina Matekovič

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2025/2026 za program nižjega poklicnega izobraževanja (Pomočnik v biotehniki in oskrbi)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: <https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2025/programi/interesne/interesneNPI.htm>)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen (interesne dejavnosti)

V šolskem

letu 2025/2026 je	Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnostih (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.
-------------------------	--

organizatorka drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
SKUPAJ	96 ur

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 40 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.			
• športni dnevi (18 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
3.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
4.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
5.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
• seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju (6 ur)			
6.	vodenje po Mariboru	16. 9. 2025	6
• naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke			
7.	naravoslovni dan	april/maj	4
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 12 ur - delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah; - ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo; - zdravstvena vzgoja; - ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali - ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.			
• delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah (4 ure)			
8.	učenje učenja	15. 9. 2025	4
• ogled šolske knjižnice			
9.	ogled šolske knjižnice	17. 9. 2025	2
• zdravstvena vzgoja			
10.	zdravniški pregled (ZD Adolfa Drolca Maribor)	med šolskim letom	6
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA*</u> - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
11.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	12

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 20 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; - naravoslovni dan, obravnava ekoloških problemov stroke.			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	13. 2. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (8 ur)			
3.	kulturni dan	24. 12. 2025	4
4.	kulturni dan	8. 1. 2026	4
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 8 ur - delavnica o metodah učenja, delovnih in učnih navadah; - ogled šolske knjižnice, uvajanje v delo; - zdravstvena vzgoja; - ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka ali ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga) ali - ogledi izobraževalnih ustanov, sejmov (informatike, učil, ...), dnevov slovenskega izobraževanja, dnevov odprtih vrat in podobno.			
• ogled sejma s strokovnega področja, ogled proizvodnih obratov, predavanje zunanjega strokovnjaka (8 ur)			
5.	ogled sejma	med šolskim letom	8
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (4 ure)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
6.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	4

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

+ Aktivno državljanstvo 16 ur, izvaja Ivanka Flajžer

Načrt drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) v šolskem letu 2025/2026 za program poklicno-tehniškega izobraževanja (Gastronomski tehnik)

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je z interesnimi dejavnostmi dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, ter da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi dejavnostmi naj bi se spreminjala tudi odnos dijaka do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izvajajo se kot vsebinski sklopi v čim bolj strnjeni obliki in ne kot razporejene ure v okviru urnika. Dijaki na podlagi programske ponudbe šole, ki je sestavni del letnega delovnega načrta šole, svobodno izbirajo med posameznimi ponujenimi dejavnostmi. Šole z letnim delovnim načrtom opredelijo konkretne interesne dejavnosti, pri tem pa morajo obvezno načrtovati vsaj v predpisanem minimalnem obsegu tiste vsebine, ki so določene v okviru obveznega dela. (vir: https://eportal.mss.edus.si/msswww/programi2025/programi/Pti/interesne_dejavnosti.htm)

Prisotnost dijakov pri interesnih dejavnostih je obvezna. Prisotnost preverjajo učitelji spremljevalci in poročila oddajo razrednikom. Ure so navedene pri posameznih programih in pri posameznih izobraževanjih. Dijaki, ki ne bodo izpolnili interesnih dejavnosti, bodo manjkajoče obveznosti opravili v skladu z 61. členom šolskih pravil:

61. člen (interesne dejavnosti)

V šolskem

letu 2025/2026 je

Dijaki morajo imeti najmanj 85% prisotnost pri interesnih dejavnostih (ID). Če je prisotnost nižja, lahko dijaki nekatere dejavnosti nadoknadijo v dogovoru z izvajalcem ID izven predpisanih terminov, če so bili na predpisanih aktivnostih odsotni iz opravičenih razlogov (zdravstvene težave). Če dijak ob koncu šolskega leta nima 85% prisotnosti pri ID, se šteje, da le-teh ni opravil.

organizatorica drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela (DOVID) Veronika Mešič.

Letnik	Število ur
1. letnik	64 ur
2. letnik	32 ur
SKUPAJ	96 ur

1. LETNIK (64 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 30 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.			
• športni dnevi (12 ur)			
1.	športni dan	8. 10. 2025	6
2.	športni dan	9. 6. 2026	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (12 ur)			
3.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
4.	kulturni dan	8. 1. 2026	6
• ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd. (6 ur)			
5.	ogled osrednje mariborske knjižnice in šolske knjižnice	med šolskim letom	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 18 ur - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).			
• spoznavanje poklicnega področja organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja (18 ur)			
6.	strokovna ekskurzija	april	18
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (16 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
7.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	16

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

2. LETNIK (32 ur)

zap. št.	vsebine	okvirni termin izvajanja	št. ur
A. <u>OBVEZNI DEL</u> – 12 ur - športni dnevi; - ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; - ogled študijske knjižnice, sejmov; zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevi odprtih vrat ipd.			
• športni dnevi (6 ur)			
8.	športni dan	8. 10. 2025	6
• ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave (6ur)			
9.	kulturni dan	24. 12. 2025	6
B. <u>VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM</u> – 14 ur - spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, strokovna ekskurzija; - ekologija (raziskovalni tabor ali ekologija in stroka); - ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.).			
• spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge (6 ur)			
10.	strokovna ekskurzija	september	6
• ogled sejma s strokovnega področja, organizirano predavanje s strokovnega področja (sejem zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, odprtih vrat inštitutov, fakultet itd.)			
11.	informativni dan	13. 2. 2026	6
12.	poklicno usmerjanje	september	2
C. <u>PROSTA IZBIRA DIJAKA</u> (6 ur)* - glede na Katalog proste izbire ID objavljen na spletni strani šole			
13.	aktivnosti po izboru dijaka	med šolskim letom	6

*dijaki razredniku prinesejo dokazilo o opravljenih dejavnostih

Načrt dela komisije za kakovost

**Načrt dela komisije za kakovost na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Maribor
v šolskem letu 2025/2026**

1. Člani

Komisijo za kakovost v šolskem letu 2025/26 sestavljamo naslednji člani:

- **Predsednica:**

Natalija Likavec

- **Člani:**

Andrejka Korman

Andreja Pečovnik Mencinger

Andrej Purgaj

Nico Konetzny

Igor Škrinjar

Marina Koren Dvoršak

2. Cilji

V skladu s strokovnimi usmeritvami in predpisi ter Ustanovnim aktom SŠGT Maribor člani Komisije za kakovost spremljamo in ugotavljamo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela.

Za doseg tega cilja opravlja komisija v splošnem naslednje naloge:

1. ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela šole,
2. razvija kazalnike kakovosti in meril ter inštrumentov za vrednotenje kakovosti,
3. načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti šole,
4. skrbi za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela šole,
5. sodeluje z organi šole, strokovnimi organi, pristojnimi za kakovost na državni in mednarodni ravni ter usposobljenimi institucijami,
6. sodeluje pri spremljanju kakovosti s pristojnimi organi v drugih zavodih oziroma horizontalnih izobraževalnih institucijah z istega oziroma sorodnega področja izobraževanja in delodajalci na državni in mednarodni ravni,
7. spremlja razvoj kakovosti izobraževanja primerjalno z drugimi zavodi na državni in mednarodni ravni,
8. spremlja zaposlitvene možnosti dijakov po zaključku izobraževanja,
9. pripravlja poročila o evalvaciji kakovosti za obravnavo pri pristojnih organih šole in na državni ravni in
10. opravlja druge naloge po odločitvi pristojnih organov v skladu z zakonom.

Pri svojem delu komisija upošteva in spoštuje temeljne vrednote udeleženih v procesu: strokovnost, profesionalnost, poštenost, odgovornost, samostojnost, doslednost, strpnost, prijaznost, partnerstvo, inovativnost in lojalnost.

3. Dejavnosti v šolskem letu 2025/26

V šolskem letu 2025/26 se bo komisija osredotočila na spremljanje, zbiranje in analizo rezultatov anket oziroma poročil na naslednjih področjih:

- raziskovalno delo in uspehe dijakov na tekmovanjih,
- sodelovanje s tujino (mednarodno dejavnost v okviru projektov Erasmus – Job shadowing in izmenjave dijakov in učiteljev),
- dejavnosti Eko šole, Zdrave šole, Šolskega sklada, Dijaške skupnosti,
- zadovoljstvo delavcev z razmerami in pogoji dela na šoli,
- zadovoljstvo dijakov s prehrano,
- kakovost izobraževalnega procesa v okviru kolegijskih hospitacij,
- promocijska dejavnost in analiza njenega konkretnega vpliva na vpis dijakov
- priprava in objava poročila o kakovosti dela na šoli.

4. Poudarki

V šolskem letu 2025/2026 bomo poseben poudarek namenili spremljanju, pripravi in analizi anket ter poročil o:

1. zadovoljstvu delavcev z razmerami in pogoji dela na šoli,
2. zadovoljstvu dijakov na šoli
3. izvajanju šolskih in obšolskih dejavnosti za promocijo šole in analiza njihovega konkretnega vpliva na vpis dijakov
4. kakovosti izobraževalnega procesa v okviru kolegijskih hospitacij..

5. Metode dela

Komisija bo za zbiranje podatkov o dejavnostih in dosežkih uporabljala sledeče metode dela:

- zbiranje in pregled poročil vseh udeležencev procesa (obrazec za poročanje),
- pogovori oziroma anketa z zaposlenimi (ustreznost pogojev za uspešno delo),
- evalvacija.

Zapisala: Natalija Likavec

Maribor, 10. 9. 2025

Načrt dela Ekošole



NAČRT DELA - EKOŠOLA

šolsko leto 2025/26



Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor se bo tudi v šolskem letu 2025/2026 vključila v mednarodni projekt Ekošola. V programu Ekošola tudi v šolskem letu 2025/2026 pripravljamo vsebine in projekte skladno z usmeritvami FEE (Mednarodne fundacije za okoljsko izobraževanje) in mednarodnega programa Eco-Schools International po metodologiji sedmih korakov.

Z delom po sedmih korakih programa Ekošola vsaka ustanova v posameznem šolskem letu pridobi oziroma ohrani mednarodno uveljavljeni okoljski znak ZELENA ZASTAVA.

Za pridobitev oz. potrditev zelene zastave v šolskem letu 2025/2026 je potrebno izvesti naslednje aktivnosti:

A) Izpolniti Ekoportal po posameznih korakih:

1. Pregledati in osvežiti podatke za Ekoodbor (1. korak)
2. Izvesti oziroma dopolniti Okoljski pregled (2. korak)
3. Določiti Ekoakcijski načrt (3. korak), ki mora **OBVEZNO** vključiti:
 - načrtovanje in izvedbo najmanj petih projektov s seznama projektov 2025/2026 iz treh različnih tematskih sklopov
 - aktivnosti po individualni izbiri ustanove

Izpolnjevanje Ekokacijskega načrta se ustrezno povezuje z učnim načrtom (5. korak) in obveščanjem v ali zunaj ustanove (6. korak).

Rok za Ekoakcijski načrt: 31. oktober 2025

4. Izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih (4. korak), rok za poročilo: 31. maja 2026
5. K poročilu dodati pripadajoče priloge v 5. in 6. koraku, rok: 31. maja 2026
6. Pregledati in po potrebi osvežiti Eko-listino (7. korak)

B) Objaviti dobro prakso v Ekoskladovnici (skladno z navodili za objavo dobre prakse v Ekoskladovnici)

C) Plačati pristojbino

IZBIRNE AKTIVNOSTI:

Zbiranje rabljenih oblačil, tonerjev in kartuš v humanitarne namene.

Humanitarne dejavnosti šole, kot so peka piškotov in kuhanje marmelad ter prodaja teh izdelkov v humanitarne namene.

Tekmovanja: Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje za srednje šole. Tekmovanje o znanju o sladkorni bolezni.

Dodana vrednost vključenosti naše ustanove v program Ekošola je seznanjenost s primeri dobre prakse, vedno boljša ozaveščenost vseh

udeležencev projekta, razvijanje humanitarnosti in solidarnosti med ljudmi, skrb za zdravo življenje in urejeno okolje, za kar si bomo prizadevali tudi v tem šolskem letu.

Izmed ponujenih projektov (<https://ekosola.si/projekti-25-26/>) kot šola načrtujemo naslednje projekte, ki jih povežemo z učnim načrtom:

Projekt: ŠOLSKA VRTILNICA (https://ekosola.si/solska-vrtilnica-25-26/)			
1. Mesec lokalne kulinarike Dejavnost: Organizacija »dneva lokalnih okusov« – učenci pripravijo jedi iz lokalnih sestavin. Trajnostni poudarek: Podpora lokalnim kmetom, zmanjšanje transportnih poti hrane, spoznavanje sezonskih sestavin. 2. Zelene učne poti Dejavnost: Sprehod po lokalnem območju.	Ime in priimek mentorja Bojana Korez	Predmet/Modul/DOVID M9, m17, m10	Cilji: - Spodbujati trajnostno naravnost dijakov in zaposlenih v šoli. - Ozaveščati o pomenu varovanja okolja, zmanjševanja ogljičnega odtisa in odgovorne potrošnje. - Povezovati šolo z lokalnim okoljem, ponudniki in skupnostjo. - Razvijati podjetnost,

Trajnostni poudarek: Promocija trajnostnih oblik mobilnosti (hoja, kolesarjenje), spoznavanje naravne in kulturne dediščine. 3. Lokalni ponudnik v razredu Dejavnost: Povabimo lokalnega čebelarja, vinogradnika, turističnega vodnika ali obrtnika. Trajnostni poudarek: Podpora lokalnemu gospodarstvu, kratke dobavne verige, avtentičnost doživetij. 4. Zelena mobilnost Dejavnost: Izziv »Peš v šolo« ali »S kolesom na prakso« – dijaki beležijo, kako prihajajo v šolo. Trajnostni poudarek: Promocija javnega prevoza in trajnostne mobilnosti, zmanjševanje izpustov CO₂. 5. Trajnostni turistični produkt Dejavnost: Dijaki v skupinah razvijejo mini turistični produkt (npr. zeleni izlet, kulinarična pot, delavnica). Trajnostni poudarek: Razvoj			ustvarjalnost in inovativnost na področju trajnostnega turizma. - Privzgajati odgovornost do naravne in kulturne dediščine ter pomena njenega ohranjanja. - Krepi zdrav življenjski slog z uporabo trajnostnih oblik mobilnosti in lokalne hrane. - Dijaki spoznajo pomen lokalne kulinarike in razvijejo pozitiven odnos do lokalnih pridelovalcev. - Dijaki znajo predstaviti in izvajati zelene učne poti ter trajnostne oblike doživljanja turizma. - Dijaki znajo analizirati porabo energije in oblikovati predloge za zmanjševanje ogljičnega odtisa. - Dijaki preko srečanj z lokalnimi ponudniki razvijejo razumevanje o pomenu kratkih dobavnih verig in lokalne avtentičnosti. - Dijaki razvijajo in
---	--	--	--

trajnostne turistične ponudbe, povezovanje z lokalno skupnostjo. 6. šolska tržnica Dejavnost: Organizacija dogodka, kjer dijaki in lokalni ponudniki predstavijo trajnostne izdelke, hrano in storitve. Trajnostni poudarek: Povezovanje šole z okoljem, podpora lokalni ekonomiji, ozaveščanje obiskovalcev.			predstavljajo trajnostne turistične produkte, povezane z lokalnim okoljem. - Dijaki spoznajo pomen globalnih pobud (npr. Dan Zemlje, Svetovni dan turizma) in jih povezujejo z lokalnimi dejanji. - Dijaki sodelujejo pri organizaciji zelene šolske tržnice ter promovirajo lokalne in trajnostne izdelke/storitve.
Projekt: PODNEBNE SPREMEMBE: Podnebni detektivi (https://ekosola.si/podnebne-spremembe-25-26/)			
Ugotovimo, kaj že vedo o vremenu/podnebnih spremembah (kje so izvedeli in kaj so počeli - v vrtcu, v šoli, doma, na izletih), Predstavimo vremenske pojave in vpliv na naravo in življenje, na primer: oblak, nevihta, toča, zemeljski plaz, vetrolom, poplava, plima in oseka, suša, snežinke, ipd. Ogledamo si video prispevke o Podnebnih spremembah,	Ime in priimek mentorja: Snježana Ris Primec	Predmet/Modul/DOVID Geografija Ure: 1 + 4 + 3 + 2 = 10 ur (minimalno)	Cilji: - dijakom omogočimo izkustveno učenje o vremenu in podnebjju z opazovalnimi in eksperimentalnimi dogodki; - spoznajo, da se podnebje spreminja – kaj so podnebne spremembe, kateri so glavni vzroki zanje, kakšne so posledice

predvsem film Al Gora – Neprijetna resnica in naredimo analizo filma (pogovorimo se o tem, kaj je globalno segrevanje, kaj so vzroki, posledice in možne rešitve problema), Dijaki po skupinah izdelajo plakat možnih rešitev in pokomentirajo rešitve drugih ekip.			in možne rešitve, - spoznajo, s katerimi aktivnostmi ljudje čim manj negativno vplivamo na okolje; - spoznajo, kako je od podnebnih sprememb odvisna biotska pestrost; - skupaj gradimo spoštljiv in pozitiven odnos do narave.
Projekt: HRANA NI ZA TJAVENDAN: reciklirana kuharija (https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-25-26/)			
Z dijaki 2.g razreda bomo pripravljali: - nove recepte za različne obroke, za katere bomo uporabili čiste ostanke živil ali jedi od prejšnjega dne - recepte bomo obarvali sezonsko in lokalno (glede na letni čas) V recepte bomo vključili žita, žitne izdelke in sadje.	Ime in priimek mentorja Darinka Zorko	Predmet/ Modul/DOVID M3, M4	Cilji: - zmanjšati količino zavrženih živil in jedi; - dijake vzpodbujati da v jedi vključiti cela živila- brez odpadkov ali pa teh nastane čim manj; - dijak zna pravilno shraniti ostanke hrane ali živil, da jih lahko predela v drugo jed; - dijake praktično vzpodbujati in jim pokazati, da se iz čistih ostankov živil in

			hrane, da pripraviti odličen obrok; - dosledno ločevanje odpadkov.
Projekt: BIOTSKA PESTROST IN VODA (https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-in-skrb-za-vodo-25-26/)			
Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje za srednje šole	Ime in priimek mentorja Ksenija Suban	Predmet/Modul/DOVID DOVID	Cilji: - Poznajo pojem biotska pestrost. - Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij. - Spoznavajo življenjski cikel živih žuželk. - Spoznavajo dele rastlin in osnovne pogoje za rast rastlin. - Opazujejo odzive živih bitij na spremembe v naravi. - Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo. - Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave.
Projekt: PODNEBNE SPREMEMBE: Podnebni tek (https://ekosola.si/podnebne-spremembe-			

25-26/)			
Dejavnosti: - ORIENTACIJSKI POHOD - FARTLEK (kombinacija hoje in teka)	Ime in priimek mentorja Katja Šegula	Predmet/Modul/DOVID Športna vzgoja	Cilji: - Ozaveščanje dijakov o podnebnih spremembah, skozi prizmo gibanja v naravi. - Spoznavanje in diskutiranje o širšem pomenu podnebnih sprememb.
Projekt: MISIJA ZELENİ KORAKI: več zelenega prometa, manj ogljičnega odtisa (https://ekosola.si/misija-zeleni-koraki-25-26/)			
Dijaki bodo spoznavali zdrav način življenja in pomen vsakodnevne hoje ter smernice za trajnostno mobilnost, s čimer bodo znali spremeniti svoje potovalne navade.	Ime in priimek mentorja Grega Frangež	Predmet/Modul/DOVID ŠVZ	Cilji: - Z dijaki bomo preverili njihove poti do šole in možnosti uporabe javnega prevoza. Seznanil jih bom z zadnjo raziskavo objavljena v reviji Lancet Public Health, ki je pokazala, da 7000 korakov na dan zmanjša tveganje za resne zdravstvene težave, vključno z rakom, demenco in srčnimi boleznimi. - Z dijaki bomo preverili

			koliko sami dnevno hodijo, jih motivirali, da opravijo dnevno vsaj 7000 korakov ter primerjali posamezne mesece med seboj. - Cilji so vezani na spremembo potovalnih navad v njihovem vsakdanu. Na zavedanje, da z majhnimi koraki lahko pridemo do velikih rezultatov.
--	--	--	--

Projekt: LEAF (<https://ekosola.si/znanje-o-gozdovih-25-26/>)

Obisk gozda z vodnikom (Pohorje, 1. letniki SSI) Vodnik jim na preprost način predstavi pomen gozda, nevarnosti (lubadar, požari, klimatske spremembe) in zanimive zgodbe iz prakse. Dijaki v gozdu sodelujejo v enostavnih nalogah: iskanje najvišjega drevesa, prepoznavanje nekaj najpogostejših dreves, kratek kviz ali "lov na zaklad" z nalogami.	Ime in priimek mentorja Eva Hercog	Predmet/Modul/DOVID naravoslovni predmeti oz. moduli sestanki DS SŠGT MB DOVID (strokovna ekskurzija 1. letnikov na	Cilji: - povezati dijake z naravo skozi izkustveno učenje in opazovanje; - razvijati razumevanje gozda kot ekosistema in pomen trajnostnega gospodarjenja; - krepiti kritično mišljenje in
---	--	---	---

Gozd skozi objektiv Dijaki v manjših skupinah pripravijo fotografije ali kratek video o gozdu, fotografirajo zanimive gozdne motive (tema npr. "Naš gozd skozi oči mladih"). Izdelke predstavijo na šolskih družbenih omrežjih. Mini drevesnica v šoli Dijaki posejejo želode, kostanj ipd. v lončke ali zabojčke, ki jih lahko hranijo v učilnici ali šol. Skrbijo za sadike čez leto, spremljajo rast (lahko tudi s fotografijami "prej–potem") in ob koncu leta sadike razdelijo dijakom, da jih posadijo doma. Aktivnosti se povežejo z dogodkom (npr. ob dnevu Zemlje ali tednu gozdov).		Pohorju)	odgovoren odnos do okolja; - ozaveščati šolsko skupnost o pomenu ohranjanja gozdov; - spoznati osnovne vloge gozda (kisik, les, življenjski prostor, varovanje tal); - razumeti pomen trajnostne rabe gozda; - razvijati pozitiven odnos do narave skozi neposredno izkušnjo; - doživeti gozd na ustvarjalen in sproščujoč način; - krepiti sodelovanje med dijaki.
Projekt: ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE: zmanjšaj – ponovno uporabi – recikliraj (https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-25_26/)			
Vključitev zaposlenih in dijakov v ETZO (Evropski teden zmanjševanja odpadkov 2025; od 22. do 30. novembra 2025 (zbiranje odpadne električne in elektronske oprema). Predavanje predstavnika komunalnega podjetja	Ime in priimek mentorja Eva Hercog Valerija Pekušek Cvikl	Predmet/ Modul/DOVID med šolskim letom DOVID	- Cilji: - ozaveščanje o pomenu ločevanja odpadkov in zmanjševanja njihove količine; - spodbujanje kreativnosti in

in obisk zbirnega centra; Izvedba delavnice ali interaktivnega kviza o ločevanju odpadkov in krožnem gospodarstvu. Organizacija zbiralne akcije (papir, plastika) in izdelava uporabnih predmetov iz odpadnih materialov (npr. okrasni izdelki, šolski pripomočki).		RU	inovativnosti pri ponovni uporabi materialov; - razumevanje krožnega gospodarstva in koncepta sekundarnih surovin; - krepitev sodelovanja med dijaki; - razvijanje kritičnega mišljenja o potrošnji, embalaži in trajnostnih praksah; - povezovanje teorije z vsakdanjim življenjem skozi konkretne akcije in izdelke.
Projekt: NE ZAVRZI OBLEK, OHRANI PLANET (https://ekosola.si/ne-zavrzi-oblek-ohrani-planet-25-26/)			
Z dijaki bomo zbirali rabljena oblačila in jih najprej ponudili v izmenjavo (izmenjalnica na šolskem bazarju), nato pa jih	Ime in priimek mentorja	Predmet/ Modul/DOVID	Cilji: - dijakom omogočimo, da sodelujejo pri

bomo v sodelovanju s humanitarnimi organizacijami oddali v humanitarne namene. Z dijaki bomo zbirali odslužene koce, pregrinjala, odeje, ki jih bomo podarili društvu za zaščito živali; Dijake bomo spodbujali k premišljenemu nakupu oblačil in obutve ter k predelavi in ponovni uporabi tekstilnih izdelkov. Dijaki se bodo seznanili s problematiko zavrženega tekstila in spoznali manjša preoblikovanja oblek in modnih dodatkov.	Andreja Božič Horvat Valerija Pekušek Cvikl	ANG DOVID	zbiranju - in izmenjavi rabljenih oblačil in obutve; - dijake spodbujamo, da iščejo načine, kako - reciklirati tekstil; - dijake usmerjamo k premišljenemu nakupu - oblačil in obutve; - spodbujamo zavedanje o negativnem vplivu hitre mode na okolje; - dijake spodbujamo, da odgovorno ravnaajo z - odsluženim tekstilom in da zmanjšujejo količino tekstilnih odpadkov; - spodbujamo razvoj ročnih spretnosti; - ozaveščamo o pomenu trajnosti in samozadostnosti.
---	--	----------------------	--

Projekt: MLADI V SVETU ENERGIJE (https://ekosola.si/mladi-v-svetu-energije-25-26/)			
Priprava PPT predstavitev, plakatov in izdelkov na teme: - Varčna raba energije, - Obnovljivi viri energije, - Trajnostni viri, - Oskrba z energijo v Sloveniji in svetu. - Energetske izkaznice ... Izdelali bom izvirno predstavitev, video ali novinarski prispevek na temo: Nizkoogljično je odlično! In sodelovali v nagradnem natečaju.	Ime in priimek mentorja Marija Žigart	Predmet/Modul/DOVID fizika	Cilji: - Ozaveščanje dijakov in delavcev o pomenu energije in različnih virih energije (s poudarkom na trajnostnih virih energije). - Spoznavali bomo različne načine proizvodnje električne energije. - Raziskali in poučili se bomo o oskrbi z električno energijo in njeni rabi. - Razglabljali bomo o ukrepih za učinkovito rabo energije. - Debatirali bomo o prihodnosti oskrbe z električno energijo v Sloveniji in svetu.
Projekt: PODNEBNE SPREMEMBE - Ekošola meri odtis CO₂ (https://ekosola.si/podnebne-spremembe-25-26/)			
S pomočjo spletnega Kalkulatorja CO₂ izračunavamo ogljični odtis na osebo, učilnico ali celo	Ime in priimek mentorja	Predmet/Modul/DOVID	Cilji: - S pomočjo CO₂ kalkulatorja

ustanovo za promet, svetila, električne naprave, ogrevanje, odpadke ali zavrženo hrano Ozaveščamo s plakati, ki jih bomo izdelali in vzpodbujamo k znižanju CO₂ izpustov.	Marija Žigart	fizika	Umanotera dijaki ugotavljajo in izmerijo svoj ogljični odtis, odtis razreda, šole... - Dijaki raziščejo ukrepe za zmanjšanje ogljičnega odtisa in jih izvajajo doma, v razredu, šoli. - Dijaki predstavijo rezultate, nato skušamo oceniti prihranke.
--	----------------------	---------------	---

Projekt: EKOKVIZ ZA SREDNJE ŠOLE (<https://ekosola.si/ekokviz-za-srednje-sole-25-26/>)

Priprava dijakov na šolsko in državno tekmovanje v ekoznanju. Organizacija in izvedba šolskega tekmovanja. Udeležba na državnem tekmovanju. TEMA za šolsko leto 2025/2026: BIOTSKA PESTROST (Gozd in gozdarstvo, Čebele in drugi opraševalci) Tekmovanje bo potekalo na ŠOLSKEM in DRŽAVNEM nivoju (za SSI, PTI in SPI programe) Šolsko tekmovanje: 4. 12. 2025 Državno tekmovanje: 3. 2. 2026	Ime in priimek mentorja Marija Žigart Natalija Lorenčič	Predmet/Modul/DOVID fizika, naravoslovje	Cilji: - Skozi prebiranje gradiva o izbrani temi dijaki pridobijo veliko novega znanja in začnejo razmišljati o priložnostih, ki jih njim in njihovim bližnjim, v domačem oziroma širšem okolju, ponuja narava. - S sodelovanjem v projektu ozaveščamo dijake o pomenu ohranjanja narave.
--	---	--	---

			- Dijake spodbujamo k razmišljanju o iskanju rešitev za okoljske probleme v njihovi okolici.
Projekt: HRANA NI ZA TJAVENDAN (Hranozavest - Statistika zavržene hrane) (https://ekosola.si/hrana-ni-za-tjavendan-25-26/)			
Vodenje dnevnika zavržene hrane v določenem času. Statistična obdelava zbranih podatkov o količini zavržene hrane. Predstavitev rezultatov. Sodelovanje v natečaju »Hranozavest«	Ime in priimek mentorja Irena Toš	Predmet/Modul/DOVID Matematika	- Cilji: - Zmanjšati in preprečiti nastajanje odvržene hrane v šoli in doma. - Povečati zavedanje in izobraževati o odgovornem odnosu do hrane v celotni prehranski verigi ter posebej ravnanju z odpadno hrano.
Projekt: BIOTSKA PESTROST IN VODA (Skrb za vodo) (https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-in-skrb-za-vodo-25-26/)			
Dijaki: - izdelajo risbo na tematiko vodnih nahajališč - plakat na temo moč vode - domišljiska risba (kroženje vode) - dijakom predstavim tudi samostojni projekt ob	Ime in priimek mentorja Rafael Košec Tekavc	Predmet/Modul /DOVID umetnost	Cilji: - Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave. - Cenijo vodo kot življenjsko vrednoto. - Poznajo vire pitne vode in kroženje vode

mednarodnim dnevom voda (22. Marec)			v naravi. - Spoznajo najpogostejša onesnažila vode in posledice onesnaževanja z njimi. - Se seznani s porabo vode doma in v vrtcu/šoli. - Načrtujejo ukrepe, s katerimi lahko varčujejo s porabo vode (doma in v vrtcu/šoli).
Projekt: EKOBRANJE ZA EKOŽIVLJENJE: Branje in ustvarjanje na temo ekoživljenja (https://ekosola.si/ekobranje-za-ekozivljenje-25-26/)			
V okviru projekta Ekobranje za ekoživljenje bomo prebirali knjige in članke z ekološkimi temami. Izvedli bomo tudi dodatne aktivnosti. <u>5 aktivnosti:</u> Eko-knjižna kazalka: otroci/učenci/dijaki izdelajo kazalke iz odpadnega kartona z motivi iz knjige in kratkim	Ime in priimek mentorja Katja Hegediš Gregl (Sovodje: Simona Gljuk)	Predmet/Modul/DOVID slovenščina	Cilji: - spodbujamo pozitiven odnos do branja, - spodbujamo individualno kreativno mišljenje, - razvijamo pozitiven odnos do okolja, - spodbujamo aktivno vključevanje v okolje, - spodbujamo različne aktivnosti z ekološkimi vsebinami,

trajnostnim sporočilom. Mini vrt v lončku: po zgodbi posadijo fižol, zelišče ali seme v lonček in ga poimenujejo po junaku knjige Pesem ali rima: učenci sestavijo kratko pesem, rimo ali rap na temo knjige. Branje z odmevom: en učenec prebere odlomek, drugi ga ponovi s poudarkom ali mimiko (npr. veselo, žalostno). Živa slika: skupina se postavi v prizor iz zgodbe (kot kip), ostali ugibajo, kaj prikazuje. • Eko-krog vprašanj: po branju krožijo po razredu, vsak zapiše eno vprašanje o zgodbi na listek, ki ga nato prejme nekdo drug in nanj odgovori.			- spodbujamo medpredmetno povezovanje, - spodbujamo ustvarjanje konkretnih izdelkov (risba, plakati, zgodbe, pesmi, spisi ...) ...
---	--	--	---

Projekt: ODPADKOM DAJEMO NOVO ŽIVLJENJE: Dekoracija in izdelki iz svetleče embalaže (https://ekosola.si/odpadkom-dajemo-novo-zivljenje-25_26/)

V okviru projekta <i>Odpadkom dajemo novo življenje</i> bomo zbirali odpadno embalažo, iz katere bomo v okviru delavnic pri pouku izdelali okrasitev za šolo.	Ime in priimek mentorja Katja Hegediš Gregl	Predmet/Modul/DOVID slovenščina	Cilji: - Poudariti pomen ponovne uporabe surovin: pomen, načela recikliranja.
--	---	---	--

			- Proučevanje življenjske dobe izdelkov in njihovo podaljševanje. - Načrtovanje in uvajanje recikliranja v vsakdanje življenje, v šoli in doma.
Projekt: KROŽNOST JE NAŠA PRIHODNOST: Kroženje knjig in učbenikov (https://ekosola.si/kroznost-je-nasa-priloznost-25-26/)			
V okviru projekta <i>Krožnost je naša priložnost</i> se želimo naučiti, da ne potrebujemo vedno nekaj novega, ampak da tudi rabljeno služi svojemu namenu. Zbirali bomo rabljene učbenike višjih letnikov in jih podarili novincem ter nižjim letnikom. Načrtujemo tudi tržnico rabljenih knjig: PODARI KNJIGO.	Ime in priimek mentorja Katja Hegediš Gregl	Predmet/Modul/DOVID knjižnica	Cilji: - Poudariti pomen krožnega gospodarstva: pomen, načela recikliranja. - Proučevanje življenjske dobe izdelkov in njihovo podaljševanje. - Načrtovanje in uvajanje krožnosti v vsakdanje življenje, v šoli in doma.

Projekt: MLADI POROČEVALCI ZA OKOLJE: Foto zgodba, kratek video (https://ekosola.si/mladi-porocevalci-za-okolje-25-26/)			
V okviru projekta <i>Mladi poročevalci za okolje</i> želimo posneti kratek video in foto zgodbo, ki bi jo objavili na družabnih omrežjih.	Ime in priimek mentorja Katja Hegediš Gregl	Predmet/ Modul/DOVID knjižnica	Cilji: - Širiti misel o ekoživljenju, - seznanjati mlade z okoljskimi vprašanji in pomembnosti varovanja okolja.
Projekt: BIOTSKA PESTROST IN VODA (https://ekosola.si/ohranjanje-biotske-pestrosti-in-skrb-za-vodo-25-26/)			
Izdelovanje označb za varčno rabo vode v šoli (za učilnice, jedilnice, stranišča, zbornico ...) Pogovor o tem, kje vse uporabljamo vodo v šoli in doma; pri katerih opravilih jo porabimo največ in na katere načine lahko varčujemo z vodo. Dijaki spoznajo vodni krog (kroženje vode v naravi), skupaj ga predstavimo na domiselni način.	Ime in priimek mentorja Natalija Lorenčič	Predmet/ Modul/DOVID NARAVOSLOVJE, BIOLOGIJA	Cilji: - Opazujejo vreme, spoznavajo vremenske pojave, podnebne spremembe, medsebojne vplive vremenskih pojavov in biotske pestrosti. - Poznajo pojem biotska pestrost. - Raziskujejo biotsko pestrost (rastline in živali) v neposredni bližini šole. - Spoznavajo avtohtone in tujerodne vrste živih bitij.

Dijaki spoznajo, na katere načine pride voda v šolo in v dom in kaj se zgodi z odpadno vodo. Na katere načine ljudje vse onesnažujemo vodo? Kakšna je onesnažena voda? Kako lahko preprečimo ali zmanjšamo onesnaževanje? Raziščite delovanje čistilne naprave, izdelajte svoj model čistilne naprave. Aktivnosti po lastni izbiri.			- Spoznavajo življenjski cikel živih bitij. - Spoznavajo dele rastlin in osnovne pogoje za rast rastlin. - Opazujejo odzive živih bitij na spremembe v naravi. - Spoznavajo vrste živih bitij, ki izumirajo. - Razvijajo spoštljiv in pozitiven odnos do narave. - Cenijo vodo kot življenjsko vrednoto. - Poznajo vire pitne vode. - Poznajo kroženje vode v naravi. - Spoznajo najpogostejša onesnažila vode in posledice onesnaževanja z njimi. - Se seznanijo s porabo vode doma in v šoli. - Načrtujejo ukrepe, s katerimi lahko varčujejo s porabo vode (doma in v šoli).
--	--	--	---

			- Se seznanijo z delovanjem čistilne naprave. - Se seznanijo s problematiko pomanjkanja pitne vode na Zemlji ...
--	--	--	---

V tem šolskem letu bi na področju ravnanja z odpadki želeli zadostiti vsem bistvenim strokovnim in formalnim kriterijem za ustrezno ravnanje z odpadki. Pri tem bi želeli tudi zmanjšati količino odpadkov.

Na področju varčne rabe energije želimo zmanjšati porabo energije z doslednim upoštevanjem priporočil za varčno rabo energije in tehnološko posodobitvijo na vseh segmentih delovanja.

Posebej pa se želimo usmeriti v skrb za zdravje in dobro počutje dijakov in zaposlenih na šoli. V sodelovanju z zunanjimi udeleženci želimo razvijati zavest in delovati proaktivno v smislu ohranjanja zdravja z ustreznim življenjskim slogom, ki vključuje zdravo prehrano, gibanje, kvalitetne medosebne odnose in s tem obvladovanje oz. odpravo negativnega stresa kot enega od odločujočih dejavnikov tveganja.

Koordinatorici Ekošole na SŠGT MB:

Maribor, 10. 9. 2025

Marija Žigart in Andreja Božič Horvat

Erasmus projekti na SŠGT MB v šol. letu 2025 / 2026

Tudi v šol. letu 2025 / 2026 bodo na naši šoli potekali različni Erasmus projekti.

V sklopu pridobljene **Erasmus akreditacije**, ki nam omogoča, da lahko do leta 2027 našim dijakom omogočimo pridobivanje delovnih izkušenj v tujini, hkrati pa se lahko tudi učitelji udeležijo strokovnih izobraževanj ter »senčenj« na delovnem mestu, se izvaja kar nekaj projektov. Z Erasmus projekti širimo svoja znanja in delovne kompetence.

Udeleženi smo tudi v K2 Erasmus projektu CoVe GreenHost, kjer naši profesorici Bojana Korez in Snježana Ris Primec aktivno sodelujeta pri načrtovanju in implementaciji trajnostnega razvoja v gostinstvu in turizmu. Projekt GreenHost traja štiri leta (od 15. 3. 2024 do 15. 3. 2028) in je vanj vključenih 7 partnerskih evropskih držav. Večina dela poteka preko interneta in e-pošte, vsak mesec je on-line sestanek, vsake pol leta pa tudi sestanek v živo v eni izmed partnerskih držav.

V šolskem letu 2025/2026 tako načrtujemo:

- izvedbo kratkotrajne učne mobilnosti za dijake v PIU na Hrvaškem, Španiji, Grčiji ali Islandiji,
- izvedbo skupinske mobilnosti dijakov v PIU v Beogradu.
- skupinsko mobilnost dijakov v PIU v sodelovanju s šolo BRG Traun (Avstrija) na sedežu institucije Evropske unije,
- udeležbo dijakov na tekmovanju in spretnostih v okviru PIU (tekmovanje GATUS in Biseri mora),
- sledenje na delovnem mestu za učitelje,
- udeležbo učiteljev na strukturiranih tečajih,
- gostovanje tujih strokovnjakov na SŠGT Maribor,
- pri GreenHost K2 projektu nadaljujemo z zastavljenimi nalogami, ki jih pošiljajo partnerji (v novembru je srečanje partnerjev v živo v Reggio Emilia v Italiji; naša šola mora do septembra 2026 pripraviti in oddati nalogi WP4 – Task 4.2. in 4.3.; v začetku julija 2026 organiziramo srečanje vseh partnerjev na naši šoli).

Pripravila:

Grega Frangež, prof. in Snježana Ris Primec, prof.

Načrt dela komisije za odločanje o statusih v šolskem letu 2025/26

Člani komisije:

Jurij Lovše, Andreja Božič Horvat, Andreja Pečovnik Mencinger, Sebastjan Žitnik, Renata Lovrec, Matej Arnuga, Sonja Porekar Petelin, Vesna Pogačnik, Sanja Jerenko

Komisija za odločanje o statusih bo do 10. 9. 2025 prilagodila in posodobila obrazce (vloga za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti, dogovor o prilagajanju opravljanja obveznosti, osebni izobraževalni načrt) in dorekla korake v postopku pridobivanja pravice do prilagoditev, da bodo v skladu s skladu s 57. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1) (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/17, 46/19 in 53/24) in Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list, št. 30/18) ter Šolskimi pravili SŠGT Maribor.

Po preteku roka za oddajo vlog (30. 9. 2025) bodo člani s strokovnega področja (turizem, gostinstvo, šport) sodelovali pri obravnavi vlog in pridobili mnenje učiteljskega zbora, v. d. ravnatelja ga. Sonja Porekar Petelin pa bo izdala sklepe o pravici do prilagoditev opravljanja obveznosti kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje.

Predsednica komisije: Andreja Božič Horvat

Praktično usposabljanje z delom – delovni načrt za šolsko leto 2025/26

Časovni razpored razredov na PUD v šolskem letu 2025/2026:

- V šolskem letu 2025/2026 sva dva organizatorja PUDa in sicer
 - Marjan Božičko (NPI, SPI) in
 - Tomaž Krajnc (SSI, PTI)

Dijaki bodo napoteni na PUD po naslednjem razporedu:

Raz red		Ure	Ted nov	Termin izvedbe	Organizator PUD
1. f	GH	228	6	14. 5. do 24. 6. 2026	Božičko
1. g	GH	228	6	14. 5. do 24. 6. 2026	Božičko
1. i	NP	152	4	28. 5. do 24. 6. 2026	Božičko
2. a	GTT	76	2	17. 11. do 30.11. 2025	Krajnc
2. b	GTT	76	2	17. 11. do 30.11. 2025	Krajnc
2. c	GTT	76	2	22. 9. do 5. 10. 2025	Krajnc
2. f	GH	228	6	17. 11. do 31. 12. 2025	Božičko
2. g	GH	228	6	17. 11. do 31. 12. 2025	Božičko
3. a	GTT	228	6	6. 10. do 16.11. 2025	Krajnc
3. b	GTT	228	6	6. 10. do 16.11. 2025	Krajnc
3. c	GTT	228	6	20. 5 do 1. 7. 2026	Krajnc
3. f	GH	646	17	2. 9. do 31.12. 2025	Božičko
4. GA	G	76	2	Šolske prireditve	Krajnc
5. GA	G	38	1	Šolske prireditve	Krajnc

NPI pomočnik v biotehnikih in oskrbi
 GH gastronom-hotelir
 GT gastronomsko turistični tehnik
 G gastronomski tehnik

Načrt dela:

- informiranje dijakov in staršev z organizacijo izvajanja PUD
 - pred napotitvijo na roditeljskem sestanku in pri razredni uri
- informiranje dijakov in staršev z mrežo podjetij, kjer se lahko opravlja PUD
- izvajanje svetovalnih obiskov dijakov pri delodajalcih v času PUD
- evalvacija obstoječih načrtov dela in nalog v času PUD za posamezne programe izobraževanja s posameznimi aktivimi
- organizacija srečanja z delodajalci
 - seznanitev z rezultati sodelovanja v šolskem letu 2024/25
 - informiranje in nudenje pomoči mentorjem v podjetju
- skrb za širitev mreže podjetij
- priprava dnevnikov
- urejanje spletne učilnice za PUD
- ažuriranje informacij za PUD na portalu šole
- informiranje in sodelovanje z razredniki ter svetovalno delavko.

Število ur praktičnega usposabljanja z delom po programih in letnikih:

Program	Število ur/tednov PUD				
Letnik	1. letnik ur/teden	2. letnik ur/teden	3. letnik ur/teden	4. letnik ur/teden	Skupaj ur/teden
SSI; 4 leta Gastronomija in turizem	-	76/2	228/6	-	304/8
SPI; 3 leta Gostinske in hotelske storitve	228/6	228/6	646/17		1102/29
PTI; 2 leti Gastronomija	38/1	38/1			76/2
NPI; 2 leti Gastronomija in turizem	152/4				152/4

Dijaki oddajo urejene dnevnik v roku 14 dni po končanem PUDu pri organizatorju PUDa v času uradnih ur.

Uradne ure Marjan Božičko:

ponedeljek	od 7 ⁵⁰	do 8 ³⁵
torek	od 14 ³⁰	do 15 ³⁰
sreda	od 7 ⁵⁰	do 9 ⁰⁰
četrtek petek	delo na terenu	

Maribor, 25. 8. 2025

Marjan Božičko; Tomaž Krajnc
Organizator PUD-a